

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее по тексту - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО СПО «КИТП» (далее - Колледж), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании действующих нормативных правовых актов в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457;

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Положения «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся», утвержденного приказом дидиректора.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам на места по договорам об образовании является общедоступным в соответствии с федеральным законодательством и настоящими Правилами приема.

1.5. Вступительные испытания при приеме не проводятся.

1.6. Количество мест для приема на первый курс устанавливается приказом директора для Колледжа и в пределах контрольных цифр приема.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема в Колледж осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности ЦПК (ПКФ) регламентируются положением о ней, утверждаемым директором. Председателем ЦПК является директор Колледжа.

2.3. Работу ЦПК (ПКФ) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь ЦПК (ПКФ), который назначается директором.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы ЦПК (ПКФ).

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, ЦПК (ПКФ) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Правоустанавливающие документы Колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением по каждой из специальностей, размещены на официальном сайте Колледжа. Адрес официального сайта Колледжа указан в приложении №1 к Правилам приема.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки) в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде ЦПК (ПКФ) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. ЦПК (ПКФ) на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

- а) правила приема в Колледж;
- б) условия приема на обучение по договорам об образовании;

в) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

д) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2) Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

а) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

б) количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;

в) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

г) образец договора об образовании.

3.5. Перечень реализуемых Колледжем, образовательных программ с указанием форм получения образования, а также сроки их освоения указаны в приложении №2 к настоящим Правилам.

3.6. Колледж осуществляет прием граждан для обучения:

- по очной форме на местах бюджетного финансирования и местах по договорам об образовании;

- по очно-заочной и заочной формам на местах по договорам об образовании.

3.7. В период приема документов ЦПК (ПКФ) ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.8. ЦПК (ПКФ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов у поступающих в Колледж по всем специальностям проводится на основании личного заявления (далее по тексту - заявление о приеме) и осуществляется в следующие сроки:

По виду финансирования (на все специальности и формы обучения)	Дата начала приема документов	Дата окончания приема документов
---	----------------------------------	-------------------------------------

на места по договорам об образовании	20 июня 2024 г.	15 августа 2024 г.
--------------------------------------	-----------------	--------------------

На основании решения приемной комиссии при наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября прием документов может быть продлен до 25 ноября 2024 г.

4.3. Прием документов осуществляется в установленные пунктом 4.2 Правил сроки в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии (приемной комиссии филиала). В последний день приема документов заявление от поступающего принимается, если оно было подано в приемную комиссию не позднее окончания рабочего времени, установленного графиком работы.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий представляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - при его использовании);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее вместе - документ об образовании) (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 - заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании

иностранным образованием);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4 см черно-белые, матовые, без уголка);

- имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 - заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил приема, вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ):

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

- заявку о заключении договора о целевом обучении (часть 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Для зачисления поступающие обязаны представить оригинал документа об образовании в соответствии с пунктами 6.8 и 6.9 Правил приема.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) предыдущий уровень образования и сведения о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);

ж) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

з) согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих;

и) факт получения среднего профессионального образования впервые;

к) ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) представить лично в Колледж;

2) направить через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) направить в Колледж в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной информационной системы Колледжа «Личный кабинет» (далее - Личный кабинет поступающего),

5) посредством функционала ЕПГУ (при его использовании).

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Правил приема.

4.10. Подача документов лично в Колледж.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы ЦПК (ПКФ). Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Подача документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Поступающий при подаче заявления о приеме по почте использует образец заявления, размещенный на официальном сайте Колледжа. К заявлению о приеме поступающий прилагает документы, указанные в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются с описью вложения. Уведомление о вручении и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Колледж.

4.12. Подача документов в электронной форме посредством Личного кабинета.

Ссылка на Личный кабинет поступающего размещается на официальном сайте

Колледжа. Документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения в форматах *.pdf или *.jpg и загружаются через Личный кабинет поступающего. Фотография, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

- ориентация фотографии - книжная;
- монотонный светлый фон - серый, белый;
- лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;
- положение головы - анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;
- освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

4.13. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела лиц, подавших заявление о приеме в электронной форме, до зачисления могут формироваться в электронном формате.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Личные дела лиц, не зачисленных в Колледж, хранятся в ЦПК (ПКФ) в течение 6 месяцев с даты окончания приема документов, не истребованные в указанный срок копии документов уничтожаются.

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

5.1. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Колледжем при приеме на обучение.

5.2. Результаты индивидуальных достижений учитываются *при равенстве* результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании. Дополнительные баллы не начисляются.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений, а так же прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Проведение конкурса и зачисление на первый курс осуществляются отдельно по специальностям.

6.2. В случае если численность поступающих на обучение на специальность превышает количество мест по договорам об образовании, Колледжем **учитываются: результаты освоения поступающими образовательной программы** в соответствии с документом об образовании, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.3. Результат освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования определяется средним баллом документа об образовании (среднее арифметическое оценок по учебным предметам, указанным в приложении к аттестату, с округлением до сотых долей балла), отметками по отдельным общеобразовательным предметам.

6.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.5. Преимущественное право зачисления при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в приложении № 3 к Правилам приема (часть 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. На основании указанных в пункте 6.2. результатов формируются ранжированные пофамильные перечни лиц по каждой специальности по различным условиям приема (далее - **конкурсный список**).

6.7. **Зачисление поступающих на места на места по договорам об образовании осуществляется на основании конкурсного списка в следующем порядке:**

6.8. 1. лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании;

6.9. 2. при равных средних баллах дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

а) наличие результатов индивидуальных достижений в соответствии с разделом 5 Правил приема;

б) более высокая отметка в документе об образовании по учебному предмету:

- «иностранный язык»,

- «история»,

- «русский язык».

в) выписка итоговых отметок за 8 класс, заверенная образовательной организацией (для поступающих на базе основного общего образования, имеющих средний балл документа об образовании «5,0»):

г) лица, окончившие полный курс довузовской подготовки Колледжа (при представлении сертификата);

д) наличие преимущественного права зачисления (приложение № 3).

6.10. На основании решения Центральной приемной комиссии в случае если построение ранжированного пофамильного перечня лиц, имеющих равные баллы, в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 Правила приема, не представляется возможным, при принятии решения о рекомендации к зачислению в качестве преимущества учитывается дата (а при необходимости и время) формирования личного дела. Указанный критерий рассматривается как исключительный и применяется только в случаях невозможности принятия решения в отношении поступающих по иным основаниям.

6.11. **Зачислению на места на места по договорам об образовании** подлежат поступающие, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании, заключившие договор об образовании и представившие документ, подтверждающий оплату стоимости обучения за первый семестр.

6.12. **Представление поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, издание приказов о зачислении осуществляется в следующие сроки:**

По виду финансирования (на все специальности)	Дата окончания приема оригинала документа об образовании	Дата издания приказа о зачислении
на места по договорам об образовании	12 августа 2024 г. (по решению ЦПК), 19 августа 2024 г., 26 августа 2024 г.	14 августа 2024 г. (по решению ЦПК), 21 августа 2024 г., 28 августа 2024 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в данном пункте для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Решением ЦПК могут быть установлены дополнительные даты издания приказов на места по договорам об образовании.

6.13. На основании решения ЦПК при наличии свободных мест по состоянию на 1 сентября зачисление поступающих может осуществляться в срок до 1 декабря 2024 г.

6.14. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (и заявлений о согласии на зачисление) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в

образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа.

6.15. Решением Колледжа для зачисления на места по договорам об образовании может устанавливаться минимальный средний балл документа об образовании. В случае, если средний балл документа об образовании поступающего больше или равен минимальному среднему баллу.

6.16. Лица, зачисленные на обучение на базе основного общего образования и имеющие документ о среднем общем образовании (или документ о среднем профессиональном образовании), могут претендовать на обучение по индивидуальному учебному плану на основании решения Совета Колледжа. Принятие решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося после первого сентября (в сроки, устанавливаемые советом Колледжа).

6.17. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

7. ПРИЕМ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ И ПЕРЕВОДЕ

7.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Колледж, утвержденных директором.

7.2. Сроки приема документов у поступающих:

при восстановлении:

- 16 января - 6 февраля 2024 г.,
- 22 августа - 1 сентября 2024 г.;

при переводе:

- 16 января - 6 февраля 2024 г.,
- 22 августа - 1 сентября 2024 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

7.3. При подаче заявления о переводе или восстановлении поступающий представляет:

При переводе:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;
- копию справки о периоде обучения;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей

образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ);

- фотографии размером 3 x 4 см (черно-белые, матовые, без уголка, 4 шт.).

При восстановлении:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- копию приказа об отчислении.

7.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ) в виде сканированных копий (формат pdf) согласно перечню:

- копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

7.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам испытания.

7.6. Результаты прохождения испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по результатам испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

7.7. При отсутствии конкурса на вакантные места испытание по решению аттестационной комиссии может не проводиться.

7.8. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода Колледж выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

7.9. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании.

Основанием для зачисления поступающих при переводе, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного документа, подтверждающего оплату, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из образовательной организации в Колледж.

7.10. С лицами, поступающими в порядке восстановления, договор об образовании оформляется после принятия решения о возможности восстановления.

Основанием для зачисления поступающих в порядке восстановления, прошедших по конкурсу, является наличие договора об образовании и представленного в ЦПК (ПКФ) документа, подтверждающего оплату.

7.11. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

- до 30 сентября 2024 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

8.2. В отсутствие директора - Председателя ЦПК (ПКФ), в порядке, установленном законодательством, его обязанности исполняет заместитель директора - первый заместитель председателя ЦПК (заместитель председателя ПКФ).

8.3. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов может осуществляться на основании решений ЦПК (оформленных протоколами) и (или) приказов директора либо лица, его замещающего.