

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
(АНО СПО «КИТП»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «Колледж  
информационных технологий и права»  
\_\_\_\_\_ М.М.Майер

Приказ № 07/01

от 29 августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета  
от 29.08.2022 № 1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) АНО СПО «КИТП» (далее по тексту – образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава образовательной организации и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов образовательной организации и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в образовательной организации на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательной организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. Управление образовательной организацией**

2.1. Непосредственно руководит образовательной организацией руководитель образовательной организации. Руководитель осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации образовательной организации помимо руководителя входят его заместители, руководители структурных подразделений.

2.3. В образовательной организации созданы органы самоуправления: Общее собрание, Совет, педагогический совет и др. Общее собрание образовательной организации является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации.

## **3. Права и обязанности обучающихся**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между образовательной организацией и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава образовательной организации, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Владеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в образовательной организации.

3.1.7. При входе в образовательную организацию предъявлять студенческий билет.

3.1.8. Обязаны являться в образовательную организацию опрятно (чисто, аккуратно, не пестро) одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физической культуры обязательна спортивная форма. На уроках производственного обучения обязательна спецодежда.

3.1.9. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.10. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе.

3.1.11. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательной организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа. Беречь собственность образовательной организации.

3.1.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.13. Посещать столовую согласно графику питания; во время обеда вести себя спокойно, не разговаривать.

3.1.14. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам образовательной организации.

3.1.15. Материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.1.14. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.16. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.17. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий кабинета.

3.1.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора.

3.1.19. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.20. Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.21. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

3.1.22. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по избранной специальности и профессии в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами.

3.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении образовательной организации.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий образовательной организации, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым образовательной организацией.

3.2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте и пр.

3.2.9. На работу во внеучебное время.

3.2.10. Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

3.2.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах, портить имущество образовательной организации, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.4. Проносить на территорию образовательной организации оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.5. Находиться в помещениях и на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательной организации.

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательной организации.

3.3.8. Находиться в зданиях образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

3.3.9. Приводить в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.3.10. Ставить личный автотранспорт на территории образовательной организации на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.

3.3.11. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

3.3.12. Не играть в образовательной организации в компьютерные и иные игры;

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании предметно-цикловой/кафедры, утверждаются и подписываются руководителем образовательной организации.

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются руководителем образовательной организации.

4.5. Прием граждан для обучения в образовательную организацию производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

4.6. Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом образовательной организации, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7. Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом руководителя назначаются куратор.

4.8. В образовательной организации установлена 6 дневная рабочая неделя.

4.9. Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

4.10. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

4.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий образовательной организации.

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

4.12. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.13. По окончании образовательной организации обучающемуся выдается диплом.

4.14. Деятельность молодежных, и любых других законных общественных, объединений, движений в образовательной организации регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

## **5. Поощрения и взыскания обучающихся**

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация образовательной организации.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения; объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; иные поощрения.

5.3. Поощрения объявляются приказом руководителя, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.5. Администрация образовательной организации не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.