

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Щелково
2023 г.**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (далее АНО СПО «КИТП»), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.1 . Положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 58;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава АНО СПО «КИТП».

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1 Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися ППСЗ;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ;
- использования современных контрольно-оценочных технологий;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии.

2.2 Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.3 Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций соответствующих ППСЗ.

2.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются АНО СПО «КИТП» согласно внутренним локальным актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

2.5 В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО) текущий контроль обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение текущего контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения, а также в синхронном режиме в формате видеоконференцсвязи.

2.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками АНО СПО «КИТП» и утверждаемые в установленном порядке.

2.7 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и(или) мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.8 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.9 Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.10 В течение первых двух недель от начала изучения дисциплины общеобразовательного цикла преподавателями проводится входной контроль знаний студентов, с последующей сдачей отчёта по результатам в учебную часть.

2.11 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Мониторинг успеваемости по каждой группе предоставляется заместителю директора по ООД руководителями учебных групп не позднее пятого числа, следующего за отчётным месяцем (Приложение 2).

2.12 Данные текущего контроля должны использоваться цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.13 Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.13.1 . Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- контрольная работа;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

2.13.2 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

2.13.3 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются в установленном порядке.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Результатом выполнения практической и(или) лабораторной работы является письменный отчет о проделанной работе и при необходимости защита данного отчёта.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13.4 В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в установленном порядке.

2.13.5 Рабочие программы всех видов практик разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ЦМК, утверждаются в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения обучающимся приемов работы.

По итогам практики выставляется оценка по балльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) и заносится в зачетную книжку студента.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС

3.1 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются АНО СПО «КИТП» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2 Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста и(или) квалифицированного рабочего (служащего) Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4 Планирование промежуточной аттестации.

3.4.1 Учебные дисциплины и профессиональные модули (их составляющие), в т.ч. введенные за счёт часов вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС), являются обязательными для

аттестации элементами ППССЗ, ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых АНО СПО «КИТП» самостоятельно:

- зачёт,
- дифференцированный зачёт,
- комплексный дифференцированный зачёт,
- экзамен;
- комплексный экзамен,
- экзамен (квалификационный),
- комплексный экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, дифференцированные зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году.

3.4.2 Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться АНО СПО «КИТП» по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

По составным элементам программы профессионального модуля (учебная и производственная практики) дифференцированный зачёт проводится по усмотрению АНО СПО «КИТП» в виде комплексного при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

3.4.3 При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК) для экзамена АНО СПО «КИТП» руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению АНО СПО «КИТП» при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.4.4 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.5 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

3.5.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на

промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.5.2 Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.5.3 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией АНО СПО «КИТП», фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.5.4 В условиях реализации образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО) промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение промежуточной аттестации допускается осуществлять в асинхронном режиме через ресурсы системы дистанционного обучения, а также в синхронном режиме в формате видеоконференцсвязи (Приложение 7).

3.5.5 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом. По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

- экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования
- экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы.

3.5.6 Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если

промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.5.7 Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в АНО СПО «КИТП» ежегодно создаются экзаменационные, конфликтные комиссии.

Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.5.8 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются АНО СПО «КИТП».

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.5.9 Для обучающихся АНО СПО «КИТП», пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.5.10 Для обучающихся АНО СПО «КИТП», получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплине(ам) общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.5.11 Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются АНО СПО «КИТП».

3.5.12 Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если они проводятся концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.5.13 При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся АНО СПО «КИТП» вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении

экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине либо ранее проверившими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

3.5.14 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.5.15 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются АНО СПО «КИТП» самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.5.16 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

3.5.17 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается АНО СПО «КИТП» с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по УПР.

3.5.18 При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5.19 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.5.20 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.5.21 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.5.22 Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся АНО СПО «КИТП» освоил программу среднего общего образования.

3.6 Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачета

3.6.1 Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.6.3 При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе промежуточной аттестации и зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.7 Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

3.7.1 Экзамены могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно (в день освобожденный от других форм учебной нагрузки) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней

между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором АНО СПО «КИТП», или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

3.7.2 Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

3.7.4 Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается АНО СПО «КИТП» и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7.5 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.7.6 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамен по МДК связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.7.7 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или ПМ;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7.8 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.7.9 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.7.10 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации образовательного учреждения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

3.7.11 Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к

выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний.

В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закреплённых за модулем компетенций.

Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

– накопительный экзамен.

При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена

(квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

Цикловые методические комиссии самостоятельно выбирают форму проведения экзамена (квалификационного).

3.7.12 Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности (профессии);
- приказ директора АНО СПО «КИТП» о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного));

3.7.13 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.7.14 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике(ам),
- зачетная ведомость по учебной и производственной практике,
- экзаменационная ведомость,
- журнал учебных занятий,
- журнал по учебной и производственной практике, – зачётные книжки.

3.7.15 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен, оценка», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

3.7.16 В АНО СПО «КИТП» результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной

профессии.

3.8 Комплексные формы промежуточной аттестации

3.8.1 Комплексная форма промежуточной аттестации проводится за счёт часов, отведённых ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утверждённому календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности (профессии).

3.8.2 Комплексная форма промежуточной аттестации может быть определена как комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный), комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт. Комплексная форма промежуточной аттестации может

быть запланирована по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям и проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

3.8.3 Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим междисциплинарные связи.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин, МДК или практик;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, практик в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам, МДК или практикам;
- завершённость их изучения в одном семестре.

3.8.4 Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определённых ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов и дифференцированных зачётов).

3.8.5 В рабочем учебном плане расшифровывается состав (наименования дисциплин, МДК, практик и ПМ) комплексного экзамена (квалификационного экзамена), дифференцированного зачёта, зачёта.

3.8.6 При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

3.8.7 На комплексном экзамене (квалификационном экзамене) преподаватель(и) использует(ют) комплект контрольно-оценочных средств

(далее ККОС), позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПОП ППССЗ или ППКРС, вынесенному на промежуточную аттестацию

3.8.8 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем (ями) УД, МДК, УП, ПП, ПМ, рассматриваются на цикловых методических комиссиях и утверждаются в установленном порядке в начале каждого учебного года по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

3.8.9 Экзаменационные материалы для комплексного экзамена (квалификационного экзамена) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

3.8.10 Материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на дифференцированный зачёт или зачёт, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий и включаются в комплект контрольно-оценочных средств. Содержание указанных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8.11 На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК и ПМ, включённых в комплексный экзамен (квалификационный экзамен).

3.9 Порядок повторной аттестации

3.9.1 Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной его неявки на экзамен.

3.9.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9.3 Обучающимся невыпускных групп в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета АНО СПО «КИТП» может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум из учебных дисциплин, МДК, изучаемых в текущем учебном году. Передача экзамена (квалификационного) возможна только через год, в сроки, установленные АНО СПО «КИТП».

3.9.4 Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.10 Подведение итогов промежуточной аттестации.

3.10.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

3.10.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.10.3 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10.4 Перевод обучающихся на следующий курс обучения осуществляется приказом директора с отметкой в зачетной книжке.

Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся

по устному опросу

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- ^ полностью освоил учебный материал;
- ^ умеет изложить его своими словами;
- ^ самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- ^ правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- ^ в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- ^ подтверждает ответ конкретными примерами;
- ^ правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- ^ не усвоил существенную часть учебного материала;
- ^ допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- ^ затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- ^ слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- ^ почти не усвоил учебный материал;
- ^ не может изложить его своими словами;
- ^ не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- ^ не отвечает на большую часть дополнительных вопросов у преподавателя.

Примерные нормы оценок выполнения учащимися графических заданий и лабораторно-практических работ

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- ^ творчески планирует выполнение работы;
- ^ самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
- ^ правильно и аккуратно выполняет задание;
- ^ свободно пользуется справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- ^ правильно планирует выполнение работы;
- ^ самостоятельно использует знания программного материала;
- ^ в основном правильно и аккуратно выполняет задание;
- ^ использует справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства в своей работе.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- ^ допускает ошибки при планировании выполнения работы;
- ^ не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
- ^ допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;

^ затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

^ не может правильно спланировать выполнение работы;

^ не может использовать знания программного материала;

^ допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;

^ не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Проверка и оценка практической работы обучающихся

^ «5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

^ «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;

^ «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;

^ «2» - ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Оценивание теста учащихся производится по следующей системе:

^ «5» - получают учащиеся, справившиеся с работой 100 - 90 %;

^ «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;

^ «3» - соответствует работа, содержащая 50 - 70 % правильных ответов.

Критерии оценки проекта:

^ Оригинальность темы и идеи проекта.

^ Конструктивные параметры (соответствие конструкции изделия; прочность, надежность; удобство использования).

^ Технологические критерии (соответствие документации; оригинальность применения и сочетание материалов; соблюдение правил техники безопасности).

^ Эстетические критерии (композиционная завершенность; дизайн изделия).

^ Экономические критерии (потребность в изделии; экономическое обоснование; рекомендации к использованию; возможность массового производства).

^ Экологические критерии (наличие ущерба окружающей среде при производстве изделия; возможность использования вторичного сырья, отходов производства; экологическая безопасность).

^ Информационные критерии (стандартность проектной документации; использование дополнительной информации).

Примерные критерии оценки экзамена.

Критерии оценки для экзамена:

Оценка «отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности; практическое задание выполнено верно; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; практическое задание выполнено верно, но обоснования шагов выполнения недостаточны.

Оценка «удовлетворительно» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный; при выполнении практического задания допущено более одной ошибки или более двух-трех недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует; при выполнении практического задания допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полной мере.

Экзаменационная ведомость

по _____

в гр. _____ **АНО СПО «КИТЦ»** _____

Программа подготовки _____

(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

_____ (фамилия, имя, отчество экзаменующего преподавателя)

(фамилия, имя, отчество ассистента)

На экзамен явились допущенных к нему чел не явилось
_____ чел.

_____ (ФИО
неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя отчество экзаменующегося	№ билета (тестов. задания)	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Особые замечания об оценках ответов отдельных студентов

Запись о случаях нарушения об оценках установленного порядка экзамена

Итого «5»	_____ чел	_____ %
«4»	_____ чел	_____ %
«3»	_____ чел	_____ %
«2»	_____ чел	_____ %

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии /

(подпись) (расшифровка)

Экзаменуемый преподаватель /

(подпись) (расшифровка)

Ассистент /

(подпись) (расшифровка)

Зачетная ведомость

По _____

в гр. **АНО СПО «КИТП»**

По программе подготовки _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на __ __ курсе по профессии / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема « _____ »

Оценка _____ .

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата ____ . ____ . 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Экзаменационная ведомость

Профессиональный

модуль _____

”” курса”” группы

Специальность/профессия

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ ()
 _____ ()
 _____ ()

Отчет по входному контрольному срезу знаний студентов

Дисциплина _____ Преподаватель _____
наименование ФИО

№	Группа	Количество студентов в группе	Количество студентов, выполнявших срез	Количество студентов, выполнивший срез на				Средний балл	Трудные темы
				5	4	3	2		

Рекомендуемые формы и методы проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме

1. Для гуманитарных дисциплин:

1 вариант - собеседование, подключение студентов через Zoom, Скайп. Студентам заранее выдается перечень вопросов для собеседования (не менее 25), позволяющих оценить владение основными понятиями, умение анализировать, сравнивать, делать выводы. Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель задает вопрос одному студенту, тот без подготовки отвечает, остальные слушают, при необходимости дополняют ответ. Преподаватель задает уточняющие вопросы при необходимости. Также опрашиваются другие студенты. При выставлении оценки учитывается ответ студента на свой вопрос и дополнения к ответам других студентов, оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа студентов и так далее.

2 вариант - экзамен по билетам, подключение студентов через Zoom, Скайп. Студентам заранее выдается перечень вопросов для экзамена (не менее 50), которые на самом дифзачете /экзамене формируются в билеты: 1 вопрос - теоретический, 2 вопрос - практико-ориентированный (сравнение, анализ, характеристика, примеры и т.п.). Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель выдает билеты всем подключившимся студентам, дает время на подготовку (10-15 минут), наблюдает за процессом подготовки ответа. Далее заслушивает ответы студентов по очереди, при необходимости задает уточняющие вопросы. Оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа студентов и так далее.

2. Для других дисциплин - промежуточная аттестация производится на основе совокупных данных, полученных посредством автоматического контроля в системе Moodle и тех сводных данных, которые преподаватель получал в течение очных занятий по дисциплине/МДК. Например: оценка складывается из результата тестирования в системе Moodle и средней оценки за практические работы (могут быть учтены все практические работы - и очные, и дистанционные). В ведомости заполняется 3 колонки: оценка за тест - оценка за практические работы - итоговая оценка. Если в программе нет практических работ, можно учесть контрольные работы по разделам или другие формы и методы контроля.

Требования к тесту в системе Moodle:

30 заданий, из них 15 - первого уровня сложности, 13 - второго уровня сложности, 2 задания - со свободным ответом. Время выполнения - 1 час. Допускается 1 вариант, но студенты не должны сразу после тестирования увидеть его результаты. Оценка объявляется преподавателем после окончания

дифзачета /экзамена.

В этом варианте тестирование может быть заменено на собеседование (смотри пункт 1).