

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «АрхПроект»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРАВА»

Приказ №2у от 21.08.2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация
Программист

Форма обучения
очная

2022 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППСЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936).

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

Майер Марина Михайловна, директор АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

Содержание

1	Общие положения	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности	5
1.2.1	Цель освоения ОПОП ППССЗ	5
1.2.2	Срок освоения ОПОП ППССЗ	6
1.2.3	Трудоемкость ОПОП ППССЗ	6
1.2.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ППССЗ	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ППССЗ	7
4.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	7
4.1.	График учебного процесса	8
4.2.	Учебный план	8
4.3.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)	9
4.4.	Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников	10
5.	Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ППССЗ	11
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ	11
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ППССЗ	13
6.	Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	14
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ППССЗ	20
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	20
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	20
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов	20
9.	Приложения	20

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (далее - колледж), по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ОПОП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355» № 632 от 5 июня 2014г.;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование приказ № 1547 от 9 декабря 2016г.;

– Устав АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ

ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - **квалификация** Программист имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - **квалификация** Программист является формирование 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

В области обучения целью ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - **квалификация** Программист является:

- подготовка приобретение практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решение и профессионально действовать;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.2.2. Срок освоения ОПОП ППССЗ

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения: не более чем на 1 года при получении образования на базе основного общего образования; не более чем на 1 год при получении образования на базе основного общего образования.

1.2.3. Объем ОПОП ППССЗ

Объем освоения студентом данной ОПОП СПО ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет на базе основного общего образования объем образовательной программы в академических часах 5940, обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 122 недели, объем государственной итоговой аттестации 216 академических часов, учебная и производственная практика 25 недель, производственная (преддипломная) практика составляет 4 недели, государственная итоговая аттестация 216 часов, каникулярное время 34 недели.

1.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ППССЗ

Абитуриент должен представить:

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист область профессиональной деятельности выпускника включает 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Область профессиональной деятельности выпускников включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают на должностях по осуществлению видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. Основные виды деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист выпускник подготовлен к следующим основным видам деятельности:

ВД 1 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;

ВД 2 Осуществление интеграции программных модулей;

ВД 4 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;

ВД 11 Разработка, администрирование и защита баз данных.

2.3. Требуемые результаты освоения образовательной программы

Компетенции, которыми должен обладать выпускник специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист в результате освоения данной ОПОП ППССЗ представлены в *приложении 1*.

Выпускник по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности

		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием; - оформлять документацию на программные средства; - оценка сложности алгоритма <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы разработки программного обеспечения; - основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; - актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов
	ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; - разрабатывать мобильные приложения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль; - оформлять документацию на программные средства; - осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого и высокого уровней в том числе для мобильных платформ
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы разработки программного обеспечения; - основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; - знание API современных мобильных операционных систем
	ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта; - проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; - оформлять документацию на программные средства; - применять инструментальные средства отладки программного обеспечения

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы отладки и тестирования программных продуктов; - инструментарий отладки программных продуктов
	ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию; - использовать инструментальные средства на этапе тестирования программного продукта <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; - оформлять документацию на программные средства <p>Знания:</p> <p>Основные виды и принципы тестирования программных продуктов.</p>
	ПК 1.5 Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать алгоритмы, в том числе с применением инструментальных средств; - осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода; - работать с системой контроля версий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оптимизации и приемы рефакторинга; - инструментальные средства анализа алгоритма; - методы организации рефакторинга и оптимизации кода; - принципы работы с системой контроля версий
	ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мобильные приложения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; - оформлять документацию на программные средства <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы разработки программного обеспечения; - основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации;

	документации на предмет взаимодействия компонент	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля; - разрабатывать тестовые сценарии программного средства; - инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проектную и техническую документацию; - использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов; - организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов; - определять источники и приемники данных; - проводить сравнительный анализ. - выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace); - оценивать размер минимального набора тестов; - разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - виды и варианты интеграционных решений; - современные технологии и инструменты интеграции; - основные протоколы доступа к данным; - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений; - методы отладочных классов; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации; - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - графические средства проектирования архитектуры программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков

<p>Осуществление интеграции программных модулей</p>	<p>ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать модули в программное обеспечение; - отлаживать программные модули; - инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; - организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов; - использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений; - выполнять тестирование интеграции; - организовывать постобработку данных; - создавать классы-исключения на основе базовых классов; - выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций; - использовать приемы работы в системах контроля версий <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации программного обеспечения; - современные технологии и инструменты интеграции; - основные протоколы доступа к данным; - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений;
<p>Осуществление интеграции программных модулей</p>		<ul style="list-style-type: none"> - основные методы отладки; - методы и схемы обработки исключительных ситуаций; - основные методы и виды тестирования программных продуктов; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации;

		<ul style="list-style-type: none"> - приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки; - методы организации работы в команде разработчиков
	ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отлаживать программные модули; - инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; - анализировать проектную и техническую документацию; - использовать инструментальные средства отладки программных продуктов; - определять источники и приемники данных; - выполнять тестирование интеграции; - организовывать постобработку данных; - использовать приемы работы в системах контроля версии; - выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации и аттестации программного обеспечения; - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений;
Осуществление интеграции программных модулей		<ul style="list-style-type: none"> - основные методы отладки; - методы и схемы обработки исключительных ситуаций; - приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации;

		<ul style="list-style-type: none"> - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков
	<p>ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля; - разрабатывать тестовые сценарии программного средства; - инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - анализировать проектную и техническую документацию; - выполнять тестирование интеграции; - организовывать постобработку данных; - использовать приемы работы в системах контроля версий; - оценивать размер минимального набора тестов; - разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии; - выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации и аттестации программного обеспечения;
<p>Осуществление интеграции программных модулей</p>		<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы идентификации сбоя и ошибок при интеграции приложений; - методы и схемы обработки исключительных ситуаций; - основные методы и виды тестирования программных продуктов; - приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации;

		<ul style="list-style-type: none"> - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков
	ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; - анализировать проектную и техническую документацию; - организовывать постобработку данных; - приемы работы в системах контроля версий; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации и аттестации программного обеспечения; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации; - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем; - настройки отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем; - проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем; - производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; - основные виды работ на этапе сопровождения ПО
	ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерять эксплуатационные характеристики программного обеспечения компьютерных систем на соответствие требованиям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; - основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации ПО
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -модифицировать отдельные компоненты программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика; - выполнение отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерных систем <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять направления модификации программного продукта; - разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта; - настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения
	ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

	систем программными средствами	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем; - анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения; - выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства и методы защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами
		<ul style="list-style-type: none"> - основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки; - основные подходы к менеджменту программных продуктов; - основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с документами отраслевой направленности; - собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы описания схем баз данных в современных СУБД; - основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; - основные принципы структуризации и нормализации базы данных; - основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных
	ПК 11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы с документами отраслевой направленности
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современными case-средствами проектирования баз данных <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы структуризации и нормализации базы данных; - структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров

Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.3 Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с объектами баз данных в конкретной системе управления базами данных; - использовать стандартные методы защиты объектов базы данных; - работать с документами отраслевой направленности; - использовать средства заполнения базы данных; - использовать стандартные методы защиты объектов базы данных
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современными case-средствами проектирования баз данных; - создавать объекты баз данных в современных СУБД
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы описания схем баз данных в современных СУБД; - структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; - методы организации целостности данных
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.4 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать объекты баз данных в современных СУБД
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы структуризации и нормализации базы данных; - основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПК 11.5 Администрировать базы данных	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; - выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; - выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии передачи и обмена данными в компьютерных сетях; - алгоритм проведения процедуры резервного копирования;

		- алгоритм проведения процедуры восстановления базы данных
ПК 11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	Практический опыт:	- использовать стандартные методы защиты объектов базы данных
	Умения:	- выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных; - обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных
	Знания:	- методы организации целостности данных; - способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; - основы разработки приложений баз данных; - основные методы и средства защиты данных в базе данных

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15

Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные

Целями реализации ОПОП ППССЗ в части СОО являются:

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих **основных задач**:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования; обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы к формированию ОПОП ППССЗ в части СОО

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

– формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

– проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

– построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных,

– психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

ОПОП ППССЗ в части СОО формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности; с переходом от учебных действий, характерных для основной школы и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся.

Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными; с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории; с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; с самостоятельным

приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; большим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

ОПОП ППСЗ в части СОО формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

ОПОП ППСЗ в части СОО формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для дальнейшего освоения ОПОП ППСЗ и будущей профессиональной деятельности.

Общая характеристика ОПОП ППСЗ в части СОО

ОПОП ППСЗ в части СОО разработана на основе ФГОС СОО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности.

ОПОП ППСЗ в части СОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, обеспечивающие различные интересы обучающихся.

Организация образовательной деятельности основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП ППСЗ в части СОО

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе

изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

результаты освоения ОПОП ПСССЗ в части СОО отражают:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты можно классифицировать по сферам отношений обучающегося:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

– признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

– готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

– приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

– способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережные отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения ОПОП ПССЗ в части СОО отражают:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения ОПОП ППСЗ в части СОО представлены тремя группами универсальных учебных действий (далее – УУД).

Регулятивные универсальные учебные действия Обучающийся научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты освоения ОПОП ППССЗ в части СОО устанавливаются для учебных предметов на базовом уровне для базовых и профильных учебных дисциплин.

Базовые учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии или специальности СПО.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП ППСЗ в части СОО

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП ППСЗ в части СОО (далее – система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в колледже.

Общие положения

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП ППСЗ в части СОО. Итоговые планируемые результаты детализируются в рабочих программах в виде промежуточных планируемых результатов.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СОО являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности колледжа как основа аккредитационных процедур.

Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в рамках внутренней оценки колледжа, включающей различные оценочные процедуры (входной контроль, текущий контроль, портфолио, промежуточная аттестация обучающихся и т.п.), а также процедур внешней оценки, включающей независимую оценку качества подготовки обучающихся и мониторинговые исследования регионального и федерального уровней.

Оценка результатов деятельности педагогических работников (преподавателей) осуществляется на основании:

- мониторинга результатов образовательных достижений обучающихся, полученных в рамках внутренней оценки колледжа и в рамках процедур внешней оценки;
- мониторинга уровня профессионального мастерства преподавателей (анализа качества учебных занятий, качества учебных заданий, предлагаемых преподавателем).

Мониторинг оценочной деятельности преподавателей с целью повышения объективности оценивания осуществляется предметно-цикловыми методическими комиссиями и администрацией колледжа.

Результаты процедур оценки результатов деятельности колледжа обсуждаются на педагогическом совете и являются основанием для принятия решений по коррекции текущей образовательной деятельности, по совершенствованию образовательной программы колледжа (или ее части) и уточнению и/или разработке программы развития колледжа, а также служат основанием для принятия иных необходимых управленческих решений.

Для оценки результатов деятельности педагогических работников и оценки результатов деятельности колледжа приоритетными являются оценочные процедуры, обеспечивающие определение динамики достижения обучающимися образовательных результатов в процессе обучения. В соответствии с ФГОС СОО система оценки колледжа реализует системно-деятельностный, комплексный и уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.).

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе **внешних** не персонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в колледже; участии в общественной жизни колледжа, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Внутренний мониторинг организуется администрацией колледжа и осуществляется руководителем группы преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и воспитательной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной колледжем. Любое

использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП ППСЗ в части СОО, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется преподавателями колледжа в ходе внутреннего мониторинга. Инструментарий строится на межпредметной основе, в том числе и для отдельных групп предметов (например, для предметов естественно-научного цикла, для предметов социально-гуманитарного цикла и т.п.). Целесообразно в рамках внутреннего мониторинга колледжа проводить отдельные процедуры по оценке:

- смыслового чтения,
- познавательных учебных действий (включая логические приемы и методы познания, специфические для отдельных образовательных областей);
- ИКТ-компетентности;
- сформированности регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Наиболее адекватными формами оценки познавательных учебных действий могут быть письменные измерительные материалы, ИКТ-компетентности

– практическая работа с использованием компьютера; сформированности регулятивных и коммуникативных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований, и проектов.

Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам): промежуточных планируемых результатов в рамках организации текущего контроля и итоговых планируемых результатов в рамках промежуточной аттестации.

Средством оценки планируемых результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения (например, содержащие избыточные для решения проблемы данные или с недостающими данными, или предполагающие выбор оснований для решения проблемы и т. п.), комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений; компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Оценка предметных результатов ведется каждым преподавателем в ходе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации, а также администрацией колледжа в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

Особенности оценки по каждому учебному предмету отражаются в фонде оценочных средств.

Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика (входной контроль) представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования как этапа в освоении ОПОП

ППССЗ. Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов и готовности к изучению отдельных учебных предметов преподавателем в начале изучения учебного предмета (учебной дисциплины). Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знакосимволическими средствами, логическими операциями.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения предметов) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для учебной группы в целом и выявленных групп риска.

Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию преподавателем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются предметные планируемые образовательные результаты.

В ходе оценки сформированности метапредметных результатов обучения особое внимание уделяется выявлению проблем и фиксации успешности продвижения в овладении коммуникативными умениями (умением внимательно относиться к чужой точке зрения, умением рассуждать с точки зрения собеседника, не совпадающей с собственной точкой зрения); инструментами само- и взаимооценки; инструментами и приемами поисковой деятельности (способами выявления противоречий, методов познания, адекватных базовой отрасли знания; обращения к надежным источникам информации, доказательствам, разумным методам и способам проверки, использования различных методов и способов фиксации информации, ее преобразования и интерпретации).

В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и др.). Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями учебного предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. В портфолио включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы. При отборе документов для портфолио отдается предпочтение документам внешних организаций (например, сертификаты участия, дипломы и грамоты конкурсов и олимпиад, входящих в Перечень олимпиад, который ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской Федерации). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

Индивидуальный проект (учебное исследование) целесообразно оценивать по следующим критериям:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Результаты выполнения индивидуального учебного проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося.

Результаты внутреннего мониторинга являются основанием для рекомендаций по текущей коррекции учебной деятельности и ее индивидуализации.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного семестра и включает в себя сдачу обучающимися зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком).

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58) и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификации Программист содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами предметов, дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик, а также учебно-методической документацией, обеспечивающими реализацию ОПОП ППССЗ.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это документ, позволяющий раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы СПО, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации обучающихся всех специальностей всех курсов в течение учебного года.

В котором отражено:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы ГИА (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Основные параметры календарного учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС СПО с учетом сроков образовательного процесса, каникул и продолжительности практик, обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников

Календарный учебный график представлен в *приложении 2*.

4.3. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ППССЗ (предметов, дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин, модулей, практик в часах. При формировании «Вариативной части» учебного плана колледж руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Учебный план определяет следующие характеристики по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП ППССЗ.

ОПОП ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы осуществляется, в том числе, и в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка организуется непосредственно в колледже или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой составной частью подготовки специалистов среднего звена. Основной целью учебно-исследовательской работы студентов в колледже является развитие умений исследовательской деятельности, совершенствование общих и профессиональных компетенций студентов, формирование способности к участию в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Обязательными для всех студентов являются следующие виды учебно-исследовательских работ: индивидуальный проект, курсовая работа и выпускная квалификационная работа. Индивидуальный проект (I курс обучения на базе основного общего образования) выполняется в рамках одной или нескольких учебных дисциплин

общеобразовательного учебного цикла. Курсовая работа выполняется за счет часов самостоятельной работы под руководством преподавателя. Выпускная квалификационная работа является основанием для присвоения квалификации и выполняется по профессиональному модулю в период обучения на последнем курсе.

ОПОП ППСЗ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предполагает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательный – ОД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП ППСЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны и рассмотрены предметно-цикловыми комиссиями.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как в электронном виде (в локальной сети АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»), так и на бумажных носителях.

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа определяет:

- место учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля – требования к результатам освоения; профессионального модуля и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- объем учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебного предмета/дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов,

учебной и производственной практик);

- условия реализации учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля.

Перечень рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы, приведены в таблице

Индекс дисциплины, профессионального модуля по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
Программа дисциплин общеобразовательного цикла	
ОУД.00 Базовые дисциплины	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.09	Информатика
ОУД.10	Физика
ОУД.11	Родная литература
Дополнительные учебные предметы	
УД.01	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)
Профессиональная подготовка	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документирование
ОП.10	Численные методы

ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей
ПМ.04	Сопровождение обслуживания программного обеспечения компьютерных систем
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных
Производственная практика (преддипломная)	
Государственная итоговая аттестация	

Аннотации рабочих программ курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей) представлены в электронном виде и на бумажных носителях в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

4.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП ППСЗ.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практики путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и других видов учебной деятельности, требующих от обучающихся выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессией.

При организации практической подготовки обучающихся используются технологии, направленные на формирование компетенций профессиональной деятельности: кейс-технология; технологии развития: изобретательских задач, критического мышления, информационно-интеллектуальной компетентности; ситуативные задачи; компетентностно-ориентированные задания; технологии обучения на рабочем месте; уровневой дифференциации; дистанционного, активного, перевернутого, модульного, проблемного обучения; информационные, игровые, проектные технологии; образовательные стартапы дискуссии и др.

Практика включается в профессиональный цикл в соответствии с его содержанием, задачами, результатами освоения формируемых компетенций и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика.

Практика как форма практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, относящихся к будущей профессиональной деятельности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования и должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки обучающихся обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания (интеграция психологических, общепедагогических, теоретических, методических, специальных, предметных знаний) и основных видов педагогической деятельности.

Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Типы учебной и производственной практик определены на основе профессионального стандарта "Педагог".

При определении типов практики целесообразно соотносить их с типами задач профессиональной деятельности педагога (педагогические, проектные, методические, организационно-управленческие, культурно-просветительские, задачи сопровождения).

Производственная практика проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации

практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса.

Производственная практика проводится рассредоточено после прохождения учебной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа, производственная практика (по профилю специальности) проводится в дошкольных образовательных организациях г. Щёлково.

Преддипломная практика проводится концентрированно в 8 семестре – 4 недели на основе прямых связей и договоров с дошкольными образовательными организациями, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с дошкольными образовательными организациями при заключении договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная и преддипломная практика проводятся в организациях, учреждениях и предприятиях, имеющих структурные подразделения занимающиеся анализом требований к информационным системам и бизнес-приложениям (информатики-аналитики), реализацией проектных спецификаций и архитектур бизнес-приложения (программисты, тестировщики, разработчики интерфейсов), созданием и эксплуатацией информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений на системе 1С:Предприятие 8, регламентом модификаций, оптимизаций и развития информационных систем на платформе 1С:Предприятие 8.

Реализация программы производственной практики модуля предполагает наличие в организациях технических средств (персональный компьютер, средства ввода, вывода, хранения и отображения информации) и специализированного программного обеспечения.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами (аттестационным листом, характеристикой, отчётом и дневником по практике) соответствующих предприятий, где студент проходил практику.

4.6. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)

4.7. Календарный план воспитательной работы (Приложение 6)

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО по ППССЗ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП СПО по ППССЗ включает **текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации** обучающихся.

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для проведения текущей и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Материалы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, в качестве их внешней

оценки привлекаются работодатели и/или преподаватели смежных дисциплин. В рабочих программах всех УД и ПМ сформулированы требования к результатам их освоения – компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тестовые задания, методы контроля и др. материалы, ежегодно корректируются.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний всех обучающихся по ОПОП СПО по ППССЗ может иметь следующие виды: входной, текущий и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий и самостоятельной работы или в режиме тестирования, выполнения контрольных работ, устных опросов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения

(автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий (ПЦК) и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной предмета/дисциплины, профессионального модуля/МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая ИКТ, Интернет-тестирование.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях ПЦК.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов, зачетов и/или экзаменов.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист, составляет 7 недель.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой таблицы.

Процент результативности (правильных ответов) (%)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Экзамен по ПМ проводится в виде выполнения компетентностно-ориентированного практического задания, и несет профессиональный и комплексный характер.

Экзамен по ПМ по каждому профессиональному модулю возможен только после его полного освоения, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики.

Экзамен по ПМ является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 7)

Освоение ОПСПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме настоящей ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – Программист.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист;

Программа Государственной итоговой аттестации:

- является составной частью ОПОП ППССЗ для оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Программист;

- регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение ОПОП ППССЗ в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»;

- способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению этих умений и знаний выпускника при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;

- способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Программа ГИА рассматривается и согласовывается на заседании предметных цикловых комиссий (ПЦК), педагогического совета Колледжа, согласовывается с представителем работодателя, председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

Программа ГИА доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

Форма и условия защиты дипломного проекта (работы), проведения демонстрационного экзамена, критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Фонд оценочных средств.

При помощи фонда оценочных средств (ФОС) («Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

В целях реализации мер по использованию стандартов Ворлдскиллс установлены следующие обязательные условия в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена:

- применение единых оценочных материалов и заданий.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации по компетенции «Информационные системы и программирование» (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года

способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам при проведении демонстрационного экзамена.

Процедура проведения демонстрационного экзамена регламентируется локальным актом Колледжа.

Демонстрационный экзамен включает в себя:

- подготовительный день;
- день сдачи экзамена.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена и включает в себя оценку готовности площадки, распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы, распределение рабочих мест участников и ознакомление их с ними.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim. Допуск к экзамену в день его сдачи осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

Процедура проведения демонстрационного экзамена определена методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование определяется ФГОС СПО. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает Экспертную группу, которую возглавляет Главный эксперт, назначаемый Союзом Ворлдскиллс Россия.

Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции. Члены Экспертной группы не должны представлять одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению

образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оснащение кабинета:

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся, включающие в себя: компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, учебно-наглядные пособия.

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу компетенции.

5.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной итоговой аттестации, в том числе проводимой в виде демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа

педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Пермского института (филиала) либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01. Образование не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

К реализации ОПОП ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие специалисты профильных организаций в качестве преподавателей, руководителей практик, председателей государственных экзаменационных комиссий, рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ, экспертов на экзаменах (квалификационных) по профессиональным модулям, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки выпускников.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ

ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист, обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебнометодические комплексы (УМК), содержащие рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, методические указания по выполнению лабораторных работ/практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся, комплекты оценочных средств (КОС), включающие образцы тестовых заданий, задания для выполнения контрольных работ, примерные вопросы для подготовки к зачету/ экзамену, а также конспекты лекций, презентации учебно-методического материала (слайды).

ОПОП ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная). В помощь обучающимся при прохождении учебной и производственной практики разработаны соответствующие методические рекомендации и указания.

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей разработано в соответствии с целями и задачами настоящей ОПОП ППССЗ и направлено на совершенствование и оптимизацию образовательного процесса. В материалах УМК также учтены результаты проведенного сравнительного анализа по вопросам содержания и методики реализации ОПОП ППССЗ в контексте требований ФГОС СПО.

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с

использованием компьютеров с выходом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП ППСЗ по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебнометодическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотека Колледжа подключена:

- к базовой коллекции СПО ЭБС «Университетская библиотека online» в соответствии с заключенным договором № 44-03/2022 от «14» марта 2022 г. (продолгован до 16 марта 2024 г.), предоставляется доступ к учебной, научной литературе.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе с образовательными организациями, и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Перечень информационных Интернет-ресурсов:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Режим доступа: <https://edu.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Профессиональные базы данных и справочные системы:

1. Федеральная служба государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru/>

Информационно-справочная система:

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотеке. Электронная библиотека обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Перечень электронных учебно-методических пособий по направлению подготовки насчитывает более 50 наименований.

В целях реализации компетентностного подхода в Колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки – конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В помощь обучающимся при прохождении учебной и производственной практики разработаны соответствующие методические рекомендации и указания.

Для подготовки к государственной итоговой аттестации имеются методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В учебных кабинетах и читальном зале библиотеки для обучающихся обеспечен доступ к сети Интернет, современным профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию ОПОП ППССЗ, осуществляют постоянный обмен информацией с представителями образовательных учреждений среднего профессионального образования города Щёлково аналогичного профиля подготовки на конференциях, заседаниях «Круглых столов» (окружного и городского уровней) и иных мероприятиях.

Для обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - квалификация Программист обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Перечень информационных Интернет-ресурсов:

- Образовательный ресурс по разработки WEB проектов

<https://www.freecodecamp.org/>

- Интерактивная онлайн-платформа по обучению 12 языкам программирования

<https://www.codecademy.com/>

• Интерактивный учебник, который содержит видеоматериалы, тесты и проекты. Для изучения технологии: HTML, CSS, JavaScript, Angular.js, Java, Python, Ruby, Swift.

<https://www.coursera.org/>

• База курсов компаний и университетов (HTML, CSS, JavaScript, Java, Python, Ruby и другие) <http://www.edx.org>

• Образовательная платформа «ИНТУИТ», текстовые и видеокурсы от российских учебных заведений и международных IT-компаний <https://www.intuit.ru>

• Stepik. Некоммерческая WEB площадка, курсы для которой создают российские компании и вузы <https://welcome.stepik.org/>

• Онлайн учебник JavaScript <https://learn.javascript.ru/>

• Справочник по программированию <https://metanit.com>

• «ITVDN» — видеокурсы по программированию itvdn.com

• Справочник языка программирования C# <https://docs.microsoft.com/ru-ru/dotnet/csharp/language-reference/>

• База данных о программировании <https://tproger.ru/tag/db/>

• Сетевая академия Cisco IT-специалистов netacad.com

Профессиональные базы данных и справочные системы:

Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

Наукометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий и лабораторных работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП ППССЗ обеспечивает:

- возможность выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- возможность освоения обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий, каждый студент обеспечен рабочим местом в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным версиям учебно-методических материалов и учебной литературе в электронной информационно-

образовательной среде организации (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (моделей) практик, к изданиям электронно-библиотечных систем, расписанию учебных занятий.

Компьютерные классы оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: 1С:предприятие 8 (учебная версия); Adobe Acrobat Reader; Adobe Illustrator CC 2019; Adobe Photoshop CC 2019; Android Studio; Arduino; Autodesk 3ds Max 2019; Autodesk AutoCAD 2019; CA Erwin Data Modeler; Cisco Packet Tracer; Epic Games Launcher; Git; Google Chrome; Ghostscript GPL; IIS 10.0 Express; JetBrains WebStorm 2018; JetBrains PhpStorm 2019; Microsoft Visual Studio 2017; Mozilla Firefox; MySQL Workbench 8.0; Python Launcher; Unity; XVL Studio Corel Edition; XVL Player /; XVL Player Pro; XAMPP; Wireshark 3.0.2; WinRAR 5.61; Microsoft Office 2016; CorelDRAW; Notepad++.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификации Программист приведен в *приложении 4*.

5.5. Базы практики

Практика является обязательным разделом ОПОП ППССЗ.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой Колледжем совместно с организациями.

Организация и руководство всеми видами практик направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью. Сроки проведения каждого этапа практики определены учебным планом, годовым календарным графиком.

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист, предполагает:

- учебную практику;
- производственную практику.

Учебная практика проводится на базе колледжа или на производственных базах, в организациях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах практик по ПМ.

В ОПОП ППССЗ учебная практика реализуется концентрированно после освоения профессиональных модулей.

При производственной необходимости возможно проведение учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей (чередование аудиторных занятий и учебной практики по недельному графику).

Проведение учебных практик требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей. Перечни необходимого оборудования приведены в рабочих программах профессиональных модулей, являющихся составными частями ОПОП ППССЗ.

Производственная практика реализуется на производственных базах, в организациях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей.

Базами практик для обучающихся традиционно являются организации – партнеры

колледжа. С ними заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Места проведения практики приведены в таблице.

Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация - Программист	Учебная практика:	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
	Производственная практика	Общество с ограниченной ответственностью «АРХПРОЕКТ»
	Преддипломная практика	Общество с ограниченной ответственностью «АРХПРОЕКТ»

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и междисциплинарных курсов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист ОПОП ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества обучающихся и выпускников осуществляется по направлению - оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ППССЗ созданы фонды оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (включая учебную практику), государственной (итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых, рефератов и т.п.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Материалы УМК содержат:

- Методические рекомендации по организации самостоятельной деятельности

обучающихся;

- Методические указания по выполнению лабораторных/практических работ;
- Комплекты оценочных средств (КОС), включающие примерные вопросы для проведения экзаменов и зачетов, а также экзамена (квалификационного);
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

7. Характеристика программы воспитания АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» существует постоянно развивающаяся воспитательная система.

Под воспитанием мы понимаем процесс обеспечения целенаправленного, систематического развития личности в соответствии с социокультурными реалиями.

В современных условиях оценка эффективности СПО предполагает реальное включение растущего человека во взрослую жизнь, показателем которого может выступать реальное трудоустройство, рассматриваемое как результат усилий по поиску возможностей и последующей актуализации самостоятельного, свободного и ответственного выбора профессии. В связи с этим освоение профессии может рассматриваться только как предпосылка вхождения человека во взрослую жизнь, которая является необходимой, но недостаточной без такого уровня личностного развития, которое предполагает выраженную субъектность растущего человека, проявляющуюся в готовности к выбору (самостоятельному, ответственному и свободному выбору) в ситуации неопределенности.

Быстрые изменения в структуре и функционировании современного общества требуют от человека не только способности адаптироваться к характерным для него вызовам, условиям и требованиям, но и включаться в процессы его преобразования в соответствии с целями и задачами, которые человек ставит перед собой.

Для осуществления выбора обучающемуся необходимы не только представления о различных вариантах собственных действий, но критерии для их оценки, формирование которых и становится первоочередной задачей воспитательной программы в профессиональном образовании. Развитие способности к самоопределению в образовательном процессе предполагает не простое освоение знаний, а освоение тех знаний, которые, по мнению самого человека, ему необходимы. Это обеспечивает, с одной стороны, переход знаний в компетенции, а с другой – формирует представление о реальной личностной значимости знаний для самого растущего человека.

Экстраполяция данного подхода на профессиональное образование приводит к различным личностным позициям по отношению к освоению профессии.

Первый подход – конкретная профессия может рассматриваться как самостоятельная ценность, положенная в центр будущей жизни человека и составляющая основу его существования («профессия – это жизнь»).

Второй – конкретная профессия обретает свою ценность только в контексте будущей жизни человека («профессия для жизни»).

Системообразующим фактором образовательного процесса, реализуемого в рамках второго подхода, является самоопределение, которое обеспечивается специально организованными процессами в течение всего периода обучения человека в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (выбор дополнительного образования, различных видов активностей, позиций по отношению к ним: наблюдатель, участник, организатор, проектировщик, наставник).

7.1. Особенности организуемого в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» воспитательного процесса

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Системообразующим фактором воспитательного и образовательного процессов является самоопределение и профессиональное становление, которые обеспечиваются избыточной вариативной средой различных форм деятельности, позволяющих в результате выбора сформировать каждому студенту индивидуальный образовательный маршрут, рефлексией как способом осознания происходящего с самим собой и миром, а также сообществом, в котором предьявляются усвоенные осмысленные действия.

Процесс воспитания в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже юношеско-взрослых общностей (клубные объединения, проектные группы, профессиональные команды), которые бы объединяли обучающихся и педагогов в совместной творческой и проблемно-целевой деятельности, формировали компетенции, необходимые для вхождения в профессиональные сообщества;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов через разделение ответственности за результаты совместной деятельности, а также дающих им возможность лучше узнавать, понимать, видеть в иной, отличной от учебной, обстановке друг друга;
- экологичность как система взаимодействия всех участников образовательных отношений (отношения становятся важной предметностью выстраивания системы воспитательной работы в образовательной среде);
- индивидуализация как возможность определения собственного содержания образования в части выбора поля деятельности и ответственности за него в избыточной вариативной среде;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы колледжа являются ключевые общеколледжные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательного воздействия педагогов и сопровождение профессионального становления обучающихся воспитательными средствами;
- в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» созданы условия для освоения исследовательского и проектного

мышления и побуждения, обучающихся к разработке и реализации созидательных и социально значимых проектов, проектов саморазвития;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в колледже создаются такие условия, при которых в результате самоопределения обучающегося увеличивается его роль в совместных делах (наблюдатель, участник, организатор, проектировщик, наставник);

- в проведении общеколледжных дел поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп колледжа, кружков, студий, секций и иных общественных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- педагогами колледжа обеспечивается формирование условий для воспитания профессионально-этических качеств у обучающихся, как будущих педагогов различных образовательных организаций;

- ключевой фигурой воспитания в колледже является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Реализация программы воспитания направлена на формирование гармонично развитой социально ответственной, профессионально этичной личности студента АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», обладающей устойчивым широким спектром мировоззренческих взглядов, ценностей и убеждений, занимающей активную гражданскую позицию.

7.2. Цель и задачи воспитания

Цель воспитательного процесса – актуализация ориентаций обучающихся на саморазвитие с использованием ресурсов воспитания и самовоспитания, с выходом в перспективе на самореализацию.

Основываясь на культурологическом подходе цель воспитательной программы заключается в формировании культурных норм взаимодействия в рамках профессии, миссии профессии, ее ценности и значимости в обществе. Исходя из деятельностного подхода воспитание — это процесс освоения профессионального мастерства. Воспитание подразумевает организацию пространства для самостоятельных проб и выборов деятельности, как условия самоопределения и профессионального становления. Если рассматривать процесс с точки зрения формирования личности, то это процесс формирования субъектности молодого профессионала.

Организация воспитательного процесса как создание и поддержание условий для саморазвития осуществляется через самоопределение обучающихся, предполагающим возможности свободного волеизъявления и проявляется:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;

- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;

- в приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении опыта осуществления социально и лично значимой деятельности).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности обучающегося и усилий его самого по собственному саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

В воспитании обучающихся юношеского возраста приоритетом является создание

благоприятных условий для приобретения ими опыта осуществления социально значимой деятельности, такой как:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт трудовых отношений;
- опыт качества труда и его смысла;
- опыт дел, направленных на пользу АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», району, городу, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающемуся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- систематическое обновление и согласование с другими службами Миссии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», Принципов организационного поведения сотрудников, преподавателей и обучающихся, Педагогических принципов (ценностей и оснований педагогической деятельности), Принципов и правил взаимодействия обучающихся с образовательным пространством АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», что определяет формы и способы трансляции, направленных на присвоение и включение норм и ценностей в деятельность всеми участниками образовательного и воспитательного процессов;
- проектирование деятельности воспитательной системы АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» в подготовке компетентного специалиста на основе интеграции достижений педагогики, маркетинга, менеджмента и профессиональной сферы;
- распределение зон ответственности субъектов образовательного процесса за результативность сфер воспитательной деятельности и ее методическое обеспечение;
- подготовка методических рекомендаций по использованию различных форм воспитательной работы;
- организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности

обучающихся с целью активизации и коррекции процессов их самоопределения, связанных с формированием общих и профессиональных компетенций;

- реализовывать воспитательные возможности деятельности полей, поддерживать традиции их коллективного проектирования, организации, проведения и анализа в колледжном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»;

- вовлекать обучающихся в деятельностные поля, реализовывать их воспитательные возможности;

- использовать в воспитании обучающихся возможности преподавания дисциплин и профессиональных модулей, профессиональной и учебной практики, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм работы с обучающимися;

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», так и на уровне классных сообществ;

- организовывать выездные мероприятия туристические, профессиональные и по интересам обучающихся и реализовывать их воспитательный потенциал;

- организовывать сопровождение профессионального становления обучающихся;

- организовать работу студенческих медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

- развивать предметно-эстетическую среду АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» и реализовывать ее воспитательные возможности;

- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

7.3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА». Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Инвариантные модули:

- Сопровождение профессионального становления.
- Дополнительное образование.
- Классное руководство.
- Учебное занятие.
- Самоуправление.

Вариативные модули:

- Конкурсы профессионального мастерства.
- Волонтерское движение.
- Проектная деятельность.
- Исследовательская деятельность.
- Клубные формы.

- Студенческие бригады.
- Студенческие медиа.

8. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей ОПОП ППССЗ проводится в целях обеспечения права обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее - адаптированная ОПОП ППССЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП ППССЗ осуществляется по личному заявлению поступающего из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Поступающий из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОПОП ППССЗ возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей адаптированной ППССЗ.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов).

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных

дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико - социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки

ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

9. Финансово-экономические условия реализации ОПОП ППСЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансово-экономические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение среднего профессионального образования;

- возможность исполнения требований ФГОС СПО по специальности;

- реализацию базовой и вариативной частей учебного плана.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ППСЗ опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

Расходы на реализацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования содержат объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, включая расходы на:

- оплату труда;

- страховые взносы от ФОТ;

- прочие налоги (на землю, на имущество, транспортный, экология);

- коммунальные платежи (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение);
- прочие коммунальные услуги (по содержанию здания, помещений);
- учебную литературу;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, моющих средств;
- содержание транспортных средств;
- услуги связи;
- расходы по эксплуатации здания, оборудования, текущий ремонт;
- рекламу;
- медицинское обслуживание;
- услуги банка;
- прочие расходы.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации определяется в пределах средств образовательной организации, и отражается в смете доходов и расходов.

Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО;
- Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о фонд оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.

8. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПОП ППССЗ
Приложение 5	Рабочая программа воспитания
Приложение 6	Календарный план воспитательной работы
Приложение 7	Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

Программист

Форма обучения

очная

2022 год

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУП.	Общие учебные предметы												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Математика												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Физическая культура												
ОУД.07	ОБЖ												
ОУД.08	Астрономия												
УПВ.	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей												
ОУД.09	Информатика												
ОУД.10	Физика												
ОУД.11	Родная литература												
ДУД	Дополнительные учебные предметы												
УД.01	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.								
ЕН.02	Дискретная математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.						
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 11.1.	ПК 11.2.	ПК 11.3.	ПК 11.4.	ПК 11.5.	ПК 11.6.	ПК 2.1.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.4.							
ОП.01	Операционные системы и среды	ОК 01.	ОК 02.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.4.					
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.					
ОП.03	Информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.6.	ПК 4.1.				
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					

МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.4.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.4.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.4.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПМ.11	Разработка, администрирование и защита баз данных	ОК 01. ПК 11.2.	ОК 02. ПК 11.3.	ОК 03. ПК 11.4.	ОК 04. ПК 11.5.	ОК 05. ПК 11.6.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 11.1.
МДК.11.01	Технология разработки и защиты баз данных	ОК 01. ПК 11.2.	ОК 02. ПК 11.3.	ОК 03. ПК 11.4.	ОК 04. ПК 11.5.	ОК 05. ПК 11.6.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 11.1.
УП.11.01	Учебная практика	ОК 01. ПК 11.2.	ОК 02. ПК 11.3.	ОК 03. ПК 11.4.	ОК 04. ПК 11.5.	ОК 05. ПК 11.6.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 11.1.
ПП.11.01	Производственная практика	ОК 01. ПК 11.2.	ОК 02. ПК 11.3.	ОК 03. ПК 11.4.	ОК 04. ПК 11.5.	ОК 05. ПК 11.6.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 11.1.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01. ПК 1.2. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 2.3.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 2.5.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 11.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 11.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 11.3. ПК 4.4.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1. ПК 2.1.
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01. ПК 1.2. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 2.3.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 2.5.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 11.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 11.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 11.3. ПК 4.4.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1. ПК 2.1.
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 01. ПК 1.2. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 2.3.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 2.5.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 11.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 11.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 11.3. ПК 4.4.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1. ПК 2.1.
	<i>Защита выпускной квалификационной работы (включая демонстрационный экзамен)</i>	ОК 01. ПК 1.2. ПК 2.2.	ОК 02. ПК 1.3. ПК 2.3.	ОК 03. ПК 1.4. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 1.5. ПК 2.5.	ОК 05. ПК 1.6. ПК 4.1.	ОК 06. ПК 11.1. ПК 4.2.	ОК 07. ПК 11.2. ПК 4.3.	ОК 08. ПК 11.3. ПК 4.4.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1. ПК 2.1.

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПОП ППСЗ специальность
09.02.07 Информационные системы и программирование – квалификация Программист**

	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт, ноутбук – 1 шт, тематические папки по предмету – 25 шт., таблицы по разделам русского языка – 12 шт., видеофильмы и презентации - 30/40 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 1)
2.	Литература	Кабинет русского языка и литературы Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт, ноутбук – 1 шт, тематические папки по предмету – 25 шт., таблицы по литературе – 20 шт., видеофильмы и презентации - 20/30 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 1)
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., наушники с микрофоном -10 шт., видеопроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., географические карты с надписями на иностранном языке – 2 шт., настенные плакаты: грамматика на английском – 1 шт., числительные 1 шт., таблица, демонстрирующая написание, разбор слов на иностранном языке – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
4.	Математика	Кабинет математических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., компьютер -1 шт., проектор – 1 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., треугольники для работы у доски – 1 шт. (30°, 45° и 60°), циркуль – 1 шт, набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами по алгебре, геометрии, тригонометрии – 12 шт., таблица Пифагора – 1 шт., таблица умножения – 1 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
5.	История	Кабинет истории и основ философии. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., карты тематические – 25 шт., карты контурные – 25 шт., настенный стенд «История как наука» - 1 шт., карта «Отечественная война 1812 года» - 1 шт., схема экономическая – 1 шт., схема социально-политическая – 1 шт., схема революционно-историческая – 1 шт., научные исторические фильмы – 15 шт., художественно-исторические фильмы – 20 шт., репродукции исторических памятников – 5 шт., репродукции памятников письменности – 6 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)

6.	Физическая культура	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щелково «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье» Спортивный зал: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи - 1 комплект; щиты - 2 шт, ворота - 2 шт, корзины-2 шт, сетки - 2 шт, стойки - 2 шт, сетки для игры в бадминтон - 2 шт, ракетки для игры в бадминтон - 20 шт, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений бодибары,) - 4 комплекта; оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы-15 шт, скакалки - 20 шт, гимнастические коврики-20 шт, фитболы4 шт); гимнастическая перекладина-2 шт, шведская стенка4 шт, секундомеры5 шт, мячи для тенниса-5 комплектов, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания-1 шт	141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д.24
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет естественнонаучных дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях» - 10 шт., брошюра «Первичная профилактика курения табака», брошюра «Первичная профилактика употребления алкоголя», брошюра «Действия населения по предупреждению террористических актов» - 10 шт., плакат «Антитеррор» - 1 шт., плакат «Пожарная безопасность» - 1 шт., плакат «Средства защиты органов дыхания» - 1 шт., фильмы по ОБЖ – 30 шт., электронные учебники – 25 шт., компас – 10 шт., общевоинской защитный комплект (ОЗК) -1 шт., противогаз ГП-7 – 2 шт., респиратор Р-2 -2 шт., индивидуальный противохимический пакет - 1 шт., ватно-марлевая повязка – 25 шт., противопожарная тканевая маска – 1 шт., медицинская сумка в комплекте – 1 шт., носилки санитарные – 1 шт., индивидуальная аптечка – 2 шт., бинты марлевые – 15 шт., бинты эластичные – 5 шт., жгуты кровоостанавливающие резиновые – 5 шт., индивидуальные перевязочные пакеты – 15 шт., косынки перевязочные – 5 шт., ножницы для перевязочного материала прямые – 5 шт. шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) – 15 шт., огнетушители порошковые (учебные) – 1 шт., огнетушители пенные (учебные) – 1 шт., огнетушители углекислотные (учебные) – 1шт., рентгенметр – 1 шт., робот-тренажер Максим – 1 шт., лазерный тир – 1 шт., учебный макет АК-74 – 1 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии - 16 шт., настенный стенд «Правовые основы военной службы» - 1 шт., стенд «Стой наркотик» - 1 шт. стенд «Оповещение при чрезвычайных ситуациях» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)
8.	Астрономия	Кабинет естественнонаучных дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., интерактивная карта звездного неба – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., глобус – 1 шт., объемный макет космических тел – 1 шт., теллурий – 1 шт., оптический прибор для наблюдения за звездным небом – 1 шт., стенд строения Солнца – 1 шт., стенд, отображающий эволюционное развитие Вселенной – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)
9.	Информатика	Кабинет информатики. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., персональный компьютер – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная, белая - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии – 16 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
10.	Физика	Кабинет естественнонаучных дисциплин. Лаборатория физики. Рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., вытяжка -1 шт демонстрационные приборы, цифровые модульные системы экспериментов PROLog по физике - 16 шт., барометр – 1шт., электрораспределительный щит, доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., шкаф для приборов с металлическими дверцами – 1 шт., таблица «Механика, кинематика и динамика» - 1 шт., модель броуновского движения – 1 шт., весы технические 1 шт., источник питания – 1 шт., метр демонстрационный 1 шт., мультиметр цифровой – 1 шт., набор гирь учебный – 1 шт., осциллограф электронный учебный – 1 шт., набор динамометров пружинных – 1 шт., набор тел равной массы – 2 шт., набор тел равного объема – 2 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)
11.	Родная литература	Кабинет русского языка и литературы	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 1)

		Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор - 1 шт, ноутбук – 1 шт, тематические папки по предмету – 25 шт., таблицы по литературе – 20 шт., видеофильмы и презентации - 20/30 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
12.	Основы философии	Кабинет истории и основ философии. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., портреты знаменитых философов – 8 шт., стенд «Молодежь и правопорядок» 1 шт., стенд «Философия как наука и форма общественного сознания» - 1 шт., плакат «Эволюция философского знания» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
13.	История	Кабинет истории и основ философии. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., карты тематические – 25 шт., карты контурные – 25 шт., настенный стенд «История как наука» - 1 шт., карта «Отечественная война 1812 года» - 1 шт., схема экономическая – 1 шт., схема социально-политическая – 1 шт., схема революционно-историческая – 1 шт., научные исторические фильмы – 15 шт., художественно-исторические фильмы – 20 шт., репродукции исторических памятников – 5 шт., репродукции памятников письменности – 6 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
14.	Психология общения	Кабинет психологии общения. Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт., ноутбук – 12 шт., принтер – 1 шт., ксерокс – 1 шт., мягкое кресло – 1 шт., диван – 1 шт., пуфик – 1 шт., телевизор – 1 шт., тематические папки по предмету – 25 шт., компьютерные диагностические тесты по психологии – 20 шт.; стенд «О правилах жизни ребенка в семье» - 1 шт., стенд «Педагогическая компетенция родителей по адаптации и интеграции ребенка с ОВЗ в общество» - 1 шт., буклеты «Речевые формы для конструктивного общения» - 25 шт., памятка «Что нужно знать родителям детей с ОВЗ» - 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 10)
15.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., наушники с микрофоном -10 шт., видеопроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
16.	Элементы высшей математики	Кабинет математических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования – 1 шт., компьютер - 1 шт., проектор – 1 шт., калькуляторы – 25 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., транспортир – 2 шт., угольник (300, 600) – 1 шт., угольник (450, 450) – 1 шт. циркуль – 1 шт, комплект стереометрических тел – 2 шт., набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами – 12 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
17.	Дискретная математика	Кабинет математических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования – 1 шт., компьютер - 1 шт., проектор – 1 шт., калькуляторы – 25 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., транспортир – 2 шт., угольник (300, 600) – 1 шт., угольник (450, 450) – 1 шт. циркуль – 1 шт, комплект стереометрических тел – 2 шт., набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами – 12 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
18.	Теория вероятностей и математическая статистика	Кабинет математических дисциплин Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования – 1 шт., компьютер - 1 шт., проектор – 1 шт., калькуляторы – 25 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., транспортир – 2 шт., угольник (300, 600) – 1 шт., угольник (450, 450) – 1 шт. циркуль – 1 шт, комплект стереометрических тел – 2 шт., набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами – 12 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
19.	Операционные системы и среды	Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)

		шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
20.	Архитектура аппаратных средств	Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
21.	Информационные технологии	Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
22.	Основы алгоритмизации и программирования	Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
23.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., портреты знаменитых юристов – 8 шт., стенд «Система государственного управления в РФ» - 1 шт., стенд «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» - 1 шт., плакат «Трудовой договор» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
24.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях» - 10 шт., брошюра «Первичная профилактика курения табака», брошюра «Первичная профилактика употребления алкоголя», брошюра «Действия населения по предупреждению террористических актов» - 10 шт., плакат «Антитеррор» - 1 шт., плакат «Пожарная безопасность» - 1 шт., плакат «Средства защиты органов дыхания» - 1 шт., фильмы по БЖД – 30 шт., электронные учебники – 25 шт., компас – 10 шт., общевоинской защитный комплект (ОЗК) - 1 шт., противогаз ГП-7 – 2 шт., респиратор Р-2 - 2 шт., индивидуальный противохимический пакет - 1 шт., ватно-марлевая повязка – 25 шт., противопыльная тканевая маска – 1 шт., медицинская сумка в комплекте – 1 шт., носилки санитарные – 1 шт., индивидуальная аптечка – 2 шт., бинты марлевые – 15 шт., бинты эластичные – 5 шт., жгуты кровоостанавливающие резиновые – 5 шт., индивидуальные перевязочные пакеты – 15 шт., косынки перевязочные – 5 шт., ножницы для перевязочного материала прямые – 5 шт. шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) – 15 шт., огнетушители порошковые (учебные) – 1 шт., огнетушители пенные (учебные) – 1 шт., огнетушители углекислотные (учебные) – 1шт., рентгенметр – 1 шт., робот-тренажер Максим – 1 шт., лазерный тир – 1 шт., учебный макет АК-74 – 1 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии - 16 шт., настенный стенд «Правовые основы	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)

		военной службы» - 1 шт., стенд «Стой наркотик» - 1 шт. стенд «Оповещение при чрезвычайных ситуациях» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
25.	Экономика отрасли	Кабинет социально-экономических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., стенд «Основные значения термина «Экономика» - 1 шт., стенд «Конкуренция и монополия» - 1 шт., плакат «Основные модели рынка» 1 шт., плакат «Государственный бюджет и налоговая система» - 1 шт., плакат «Организационно-правовые формы предприятий» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
26.	Основы проектирования баз данных	Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
27.	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Кабинет метрологии и стандартизации. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., комплекты тематических информационных планшетов – 5 шт., штангенциркуль – 2 шт., микрометр – 1 шт., угломер универсальный – 1 шт., комплекты раздаточных материалов «Системы общетехнических стандартов» - 25 шт., плакат «Стандартизация систем управления качеством» - 1 шт., плакат «Знаки сертификации» - 1 шт., плакат «Контрольно-измерительные инструменты» - 1 шт., стенд «Материаловедение» - 1 шт., стенд «Метрология» - 1 шт., стенд «Стандартизация» - 1 шт., стенд «Сертификация» - 1 шт., стенд «Средства измерения» - 1 шт., энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
28.	Численные методы	Кабинет математических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования – 1 шт., компьютер - 1 шт., проектор – 1 шт., калькуляторы – 25 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., транспортир – 2 шт., угольник (300, 600) – 1 шт., угольник (450, 450) – 1 шт. циркуль – 1 шт., комплект стереометрических тел – 2 шт., набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами – 12 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
29.	Компьютерные сети	Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
30.	Менеджмент в профессиональной деятельности	Кабинет социально-экономических дисциплин Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., стенд «О профилях направления «Менеджмент» - 1 шт., стенд «Стратегическое управление организацией» - 1 шт., плакат «Управление малыми организациями» -	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)

		1 шт., плакат «Организационно-правовые формы предприятий» - 1 шт., методические пособия «Теория менеджмента» - 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
31.	ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	<p>Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p> <p>Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
32.	Разработка программных модулей	<p>Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p> <p>Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
33.	Поддержка и тестирование программных модулей	<p>Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)

		<p>Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	
34.	Разработка мобильных приложений	<p>Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p> <p>Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
35.	Системное программирование	<p>Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p> <p>Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition,</p>	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)

		Microsoft Visio Professional, Microsoft Visual Studio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJ IDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
36.	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
37.	Технология разработки программного обеспечения	Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
38.	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
39.	Математическое моделирование	Кабинет математических дисциплин Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования – 1 шт., компьютер - 1 шт., проектор – 1 шт., калькуляторы – 25 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., транспортир – 2 шт., угольник (300, 600) – 1 шт., угольник (450, 450) – 1 шт. циркуль – 1 шт., комплект стереометрических тел – 2 шт., набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами – 12 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
40.	ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенная оборудованием: процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
41.	Внедрение и поддержка компьютерных систем	Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенная оборудованием: процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)

		шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
42.	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем	Лаборатория «Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств», оснащенная оборудованием: процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
43.	ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA, электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
44.	Учебная практика	Лаборатория «Программирования и баз данных», оснащенная оборудованием: автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб) и аналоги; автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); сервер в лаборатории (8-ми ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer); проектор; магнитно-маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения, включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
45.	Производственная практика Производственная практика (преддипломная)	Общество с ограниченной ответственностью «АРХПРОЕКТ»	1141102, Московская область, г. Щёлково, пер. 1-ый Советский, дом 25, офис 123

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

_____ М.М.Майер

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Основное общее образование – 3 года 10 месяцев; Среднее общее образование – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, члены Студенческого совета, представители родительской общественности, представители организаций-работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для образовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству	ЛР 16
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах	ЛР 17
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 19
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем	ЛР 20
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей	ЛР 22
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности	ЛР 23
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты в ходе
реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Литература	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22- 24
Иностранный язык	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22- 24
Математика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
История	ЛР1, ЛР4, ЛР3, ЛР8, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР22-24
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР22-24
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР8, ЛР9, ЛР10
Астрономия	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Родной язык	ЛР1, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР22-24
Физика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Информатика	ЛР4, ЛР14
Основы общественных и естественно-научных знаний / Введение в профессиональную деятельность	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР16, ЛР18
Основы философии	ЛР 3, ЛР7, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР23
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР5, ЛР13, ЛР17, ЛР23
Психология общения	ЛР5, ЛР9, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 18 ЛР 23
Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР14, ЛР15, ЛР22, ЛР23
Физическая культура	ЛР1, ЛР7, ЛР9, ЛР22-24
Элементы высшей математики	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Дискретная математика с элементами математической логики	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Теория вероятностей и математическая статистика	ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР22-24
Экологические основы природопользования	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 10, ЛР22-24
Операционные системы и среды	ЛР13, ЛР22-24
Архитектура аппаратных средств	ЛР13, ЛР22-24
Информационные технологии	ЛР13, ЛР22-24
Основы алгоритмизации и программирования	ЛР13, ЛР22-24

Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР22-24
Безопасность жизнедеятельности	ЛР9, ЛР13, ЛР22-24
Экономика отрасли	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы проектирования баз данных	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Стандартизация, сертификация и техническое документооборот	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Численные методы	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Компьютерные сети	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Менеджмент в профессиональной деятельности	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Основы финансовой грамотности	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР18, ЛР19-24
ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24
ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных	ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР19-24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ФГОС СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в Приложении 3.1

В число образовательных результатов обучающихся входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в Колледже и отражаются в личном портфолио студента.

Диагностику личностного развития проводит как куратор учебной группы, так и сам обучающийся.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями

ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектован штат квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, кураторов групп, преподавателей, педагога-организатора. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж, реализующий рабочую программу воспитания, располагает материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на период 2022-2023 уч.год

Дата	Содержание и формы деятельности Содержание - общая характеристика с учетом рабочей программы. Формы: например, учебная экскурсия (в виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.	День знаний	все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор Студенческий совет	ЛР2 ЛР11
	День окончания Второй мировой войны	все курсы		Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
03.	День солидарности в борьбе с терроризмом. (Участие в акции памяти «Эхо Беслана»)	все курсы	ОО	Заместитель директора по безопасности	ЛР 1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
	Проведение лекции: Правила и порядок действия населения при угрозе и осуществлении террористических актов»	1 курс	ОО	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор	ЛР7 ЛР3

ОКТАБРЬ					
	Посвящение в студенты	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе председатели ПЦК Педагог-организатор	ЛР2
	Беседы со студентами на темы: «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	все курсы	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР4 ЛР6
	Классный час по правовой грамотности: Наши права и обязанности	2 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР3 ЛР12
	«Вливайся!» - привлечение в отряды новых волонтеров.	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2
	День Учителя	проектная команда	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Студенческий совет Педагог-организатор	ЛР2 ЛР4
30.	День памяти жертв политических репрессий	1 курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР7
НОЯБРЬ					
	День народного единства	все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Акции: «Сумей сказать «НЕТ!»	проектная команда	ОО	Педагог-организатор Студенческий совет	ЛР10
	20 - ноября Всемирный день помощи детям.	1-2 курс	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР10 ЛР11

	Здоровый образ жизни и его составляющие (тематические беседы)	3 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР10 ЛР9
	День матери	4 курс	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР6 ЛР12
ДЕКАБРЬ					
	Тематические классные часы: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних	1 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР3 ЛР9
	День Конституции Российской Федерации	все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР3 ЛР5
	Новогоднее мероприятие	Проектная команда	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Студенческий совет Педагог-организатор	ЛР2
ЯНВАРЬ					
	Проведение учений по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Все курсы	ОО	Заместитель директора по безопасности	ЛР3
	«Татьянин день» (праздник студентов)	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР6
	Лекция по профилактике негативных явлений в молодежной среде	3 курс	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп	ЛР2 ЛР3
ФЕВРАЛЬ					

	Международный день родного языка	Все курсы	ОО, Информационная доска	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР11
	2 февраля - Сталинградская битва (день воинской славы России).	1-2 курс	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
	День всех влюбленных	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР12
	День защитников отечества	Проектная команда	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
МАРТ					
	Конкурсная, спортивно-развлекательная программа "23+8" посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	Проектная команда	ОО Вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР5 ЛР9 ЛР12
	День самоуправления	Все курсы	ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагог-организатор Студенческий совет	ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР9
	Тематический классный час: Телефон доверия.	Все курсы	ОО	Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР3
	Тематический классные часы: STOP – СПИД!	2 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР9
АПРЕЛЬ					

	День открытых дверей	проектная команда	ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Секретарь приемной комиссии Педагог-организатор	ЛР11 ЛР13
	1 апреля - День смеха!	1-3 курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Студенческий совет Педагог-организатор	ЛР2
	День космонавтики	Все курсы	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе Кураторы групп	ЛР1 ЛР2
	Участие в субботнике	Все курсы	ОО	Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР10
	Всемирный день Земли	Проектная команда	ОО, Информационная доска	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР10
МАЙ					
	Праздник весны и труда	Проектная команда	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР4
	День победы	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1
	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	Проектная команда	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР1 ЛР2
	Международный день семьи	Все курсы	ОО	Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР12

	Проведение лекции по теме «Терроризм как угроза национальной безопасности»,	Все курсы	ОО	Заместитель директора по безопасности Педагог-организатор	ЛР9
ИЮНЬ					
	Классные часы: «Трудовые права молодежи»; «Личное и общественное в выборе профессии...»	3-4 курс	ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР2 ЛР4
	День России	Все курсы	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР1 ЛР5
	День памяти и скорби	Все курсы	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР1 ЛР5
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО УЧЕБНОГО ГОДА					
	Индивидуальные беседы с обучающимися	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР12 ЛР3 ЛР6
	Обеспечение связи с законными представителями	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР2
	Участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	Все курсы	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Педагог-организатор	ЛР8
	Внеурочные: секции по видам спорта, соревнования, массовые спортивно-оздоровительные мероприятия	Все курсы	ОО вне стен ОО	Преподаватель по физической культуре Педагог-организатор	ЛР9

	Участие в праздничных и иных мероприятиях в качестве волонтеров	Все курсы	вне стен ОО	Педагог-организатор	ЛР2
	Проведение экскурсий по памятным местам	Все курсы	вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР5
	Научно-исследовательская работа студентов, участие в студенческих конкурсах, конференциях и т.д.	Все курсы	ОО вне стен ОО	Председатели ПЦК, Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР4 ЛР2 ЛР11

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
АНО СПО «КИТП»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

М.М.Майер

« »

2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**
квалификация - **Программист**

2022 год

ОДОБРЕНА:

Методическим советом колледжа
Протокол № ____
от «__» _____ 202__ года

Составлена в соответствии с
требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и
программирование (квалификация -
Программист)

Рассмотрено

на заседании ПЦК 09.02.07-ИС Протокол
№ ____ от «__» _____ 202__ года

Председатель ПЦК

Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по УВР работе

' Подпись Инициалы Фамилия
«__» _____ 202__ года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	9
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..	10
2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:	10
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации	10
2.3. Документы государственной итоговой аттестации	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
2.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
2.4. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	15
2.5. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	16
2.6. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	17
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
3.5. Оценка дипломного проекта (работы).....	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
— Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

— Методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (работы) студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

— Нормативно-правовым регулированием в сфере образования, определенным в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по

специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1) Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

2) Осуществление интеграции программных модулей.

3) Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

4) Разработка, администрирование и защита баз данных.

1. Вид деятельности. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

2. Вид деятельности. Осуществление интеграции программных модулей.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонентов программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

3. Вид деятельности. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 6.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик.

ПК 6.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем в соответствии с потребностями заказчика

ПК 6.6. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

4. Вид деятельности. Разработка, администрирование и защита баз данных.

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.6. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. ГИА призвана, способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
Общий объем ГИА – 216 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – дипломный проект (работа) и демонстрационный экзамен.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы и подготовку к демонстрационному экзамену: 3,0 недели. Сроки подготовки и проведения демонстрационного экзамена: 1,5 недели.

Сроки защиты дипломного проекта (работы): 1,5 недели.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

№	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в проекте
1.	Обучающий комплекс по экономике с элементами деловой игры	ПМ 01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
2.	Разработка информационной системы для автоматизации деятельности специалиста по тестированию программ	
3.	Разработка электронного справочного пособия по математике.	
4.	Разработка автоматизированной системы инвентаризации оборудования техникума	
5.	Разработка автоматизированной системы учёта имущества и его эксплуатации в техникуме	
6.	Разработка информационной системы кадастровой деятельности	
7.	Разработка информационной системы автовокзал	
8.	Разработка информационной системы Заведующего отделением техникума	
9.	Разработка сетевой библиотеки	
10.	Разработка автоматизированной системы Междугородные автобусные перевозки	
11.	Разработка информационной системы поставок комплектующих изделий	ПМ 02 Осуществление интеграции программных модулей ПМ 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
12.	Разработка web-приложения для ведения учёта имущества и обеспечение его эксплуатации в здании АНО СПО «Колледж информационных технологий и права» (БД и её разработка)	
13.	Разработка Web-приложения «Автошкола техникума (создание шаблонов документов) (серверная часть) (клиентская часть)	
14.	Разработка ядра системы управления контентом	
15.	Разработка ядра системы «Онлайн системы Семинаров	
16.	Разработка корпоративной системы взаимодействия сотрудников конкретного предприятия	
17.	Адаптация и внедрение системы управления корпоративным интернет-сайтом на основе конкретной CMS	
18.	Проектирование корпоративного интернет портала конкретного предприятия	
19.	Разработка корпоративной системы взаимодействия сотрудников конкретного предприятия	

20.	Адаптация и внедрение системы управления корпоративным интернет-сайтом на основе конкретной CMS	<p>ПМ 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</p>
21.	Проектирование системы управления содержимым интернет-магазином	
22.	Проектирование территориально-распределённой корпоративной сети конкретного предприятия	
23.	Проектирование элементов системы электронного документа оборота конкретного предприятия.	
24.	Разработка интеллектуальной системы анализов данных для конкретной предметной области	
25.	Автоматизация оформления и учета трудовых договоров в образовательных учреждениях	
26.	Автоматизация работы менеджера кадрового агентства	
27.	Автоматизация работы учебно-методического отдела техникума.	
28.	Автоматизация складского учета и отпуска годовой готовой продукции на предприятия	
29.	Разработка автоматизированной системы голосования	
30.	Разработка автоматизированной системы учета рабочего времени	<p>ПМ 04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем ПМ 11 Разработка, администрирование и защита баз данных</p>
31.	Разработка торгового отдела магазина	
32.	Разработка подсистемы управления закупками (на примере организации)	
33.	Разработка подсистемы учета по производству промышленных изделий (на примере организации)	
34.	Разработка подсистем автоматизированной системы оплата услуг предприятия	
35.	Разработка портала база знаний и внутреннего обучения группы компании	
36.	Разработка системы регистрации на услуги муниципальных организаций	
37.	Разработка учетной системы сервисного технического обслуживания и ремонта	
38.	Разработка автоматизированной системы учета прохождения квалификационных практик.	
39.	Разработка автоматизированного рабочего места педагога психолога.	
40.	Разработка автоматизированной системы распределения студентов на квалификационную практику.	

Перечень тем дипломного проекта (работы):

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей

(п.8.6 ФГОС СПО).

Структура дипломного проекта (работы)

Введение

- 1) Общая часть
- 2) Специальная часть
- 3) Технологическая часть

Заключение

Список использованных материалов

Приложения

Защита дипломного проекта (работы)

К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Факт допуска к защите подтверждается резолюцией заместителя директора на титульном листе работы.

При защите дипломного проекта (работы) оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота и глубина раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации, учреждения;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска резервов повышения эффективности деятельности организации, учреждения;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость структуры работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочного аппарата.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления дипломного проекта (работы); освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется использование электронных презентаций), ответов обучающегося на замечания членов комиссии и присутствующих, коллективного обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных цикловой методической комиссией.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Предусматривается проведение демонстрационного экзамена в рамках компетенций:

- Программные решения для бизнеса
- Разработка мобильных приложений
-

2.5. Документы государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Программист» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который заслушивается на методическом совете техникума.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: при выполнении дипломного проекта (работы):

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации. Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

при защите дипломного проекта (работы):

для защиты дипломного проекта (работы): отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

при проведении демонстрационного экзамена:

— Для проведения демонстрационного экзамена используется аккредитованная по стандартам Ворлдскиллс Россия площадка в одном из ЦПДЭ - центров проведения демонстрационного экзамена, оснащенная необходимым оборудованием и лицензионным программным обеспечением в соответствии с требованиями инфраструктурного листа, с учетом выбранного КОД - комплекта оценочной документации.

5.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

- 1) Программа государственной итоговой аттестации.
- 2) Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломного проекта (работы):.
- 3) Федеральные законы и нормативные документы.
- 4) Литература по специальности.
- 5) Периодические издания по специальности.
- 6) Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет.

5.5. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с ФГОС.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение итоговой аттестации в форме дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Требования к дипломному проекту (работе) по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта (работы) и критериями оценки результатов защиты.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Целью демонстрационного экзамена является подтверждение освоения выпускником профессиональных компетенций по следующим видам профессиональной деятельности:

- Осуществление интеграции программных модулей;
- Ревьюирование программных продуктов;
- Проектирование и разработка информационных систем;
- Сопровождение информационных систем;
- Соадминистрирование баз данных и серверов.

Проведение демонстрационного экзамена дает возможность выпускникам реализовывать полученные навыки, профессиональные компетенции с учетом требования работодателей в современном бизнесе и влияет на построение профессиональной карьеры будущих выпускников международных организаций.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между

выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания

демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не

прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Минобразования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Типовые бланки документов

Руководителю структурного подразделения СПО

ФИО полностью

от студента

ФИО полностью

_____ формы обучения
курса группы _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) в следующей редакции

и назначить руководителем _____

ФИО научного руководителя

«__» _____ 202__ г.

подпись студента

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
АНО СПО «КИТП»**

Согласовано
Представитель работодателя

_____ / ФИО /
«__» _____ 20__ года

Утверждаю
Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

_____ / ФИО /
«__» _____ 20__ года

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)**

Студент (-ка) курса группы

Специальность _____

ФИО _____

1. Тема работы: _____

Утверждена (распоряжением) от «__» _____ 20__ г. №

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

3.1. Цель: _____

3.2. Входные данные: _____

3.3. Требования: _____

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершенной работы _____

5. Наименование предприятия (организации) проведения преддипломной практики _____

Руководитель работы _____
(подпись) (ФИО)

Председатель цикловой
методической комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Студент (-ка) _____
(подпись) (ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
АНО СПО «КИТП»**

Дипломный проект (работа)

На тему: _____

(ФИО студента полностью в родительном падеже, прописными (большими) буквами)

Студент(-ка) курса группы _____

по специальности _____

для присвоения квалификации: _____

Форма обучения: _____

Руководитель: // _____
(подпись)
« » 20 __ г.

Консультант: // _____
(подпись)
« » 20 __ г.

Студент (-ка): // _____
(подпись)
« » 20 __ г.

Допущен(а) к защите

Распоряжение от « » 20 __ г. № _____

На фирменном бланке организации

РЕЦЕНЗИЯ
дипломного проекта (работы)

Студент (ка) (ФИО)

Специальность _____

Группа _____

На тему: _____

Содержание рецензии _____

Рецензент: _____

ФИО полностью, место работы и должность

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
АНО СПО «КИТП»**

ОТЗЫВ
дипломного проекта (работы)

Специальность _____

Группа _____

Студент (ФИО) _____

На тему: _____

Дипломный проект (работа) выполнена в соответствии с утвержденной темой.
(Ф.И.О.)

Содержание отзыва _____

Дипломный проект (работа) соответствует предъявляемым к работам такого уровня требованиям, может быть допущена к защите и заслуживает оценку:

«___» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта (работы) _____