

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

**Методические рекомендации
по учебным практикам
УП.02.01. Организация каникулярного отдыха детей**

ПМ.02. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 183 от 13.03.2018 г. и программой модуля

Разработчики:

Черняева А.С., преподаватель АНО СПО «КИТП».

Методические рекомендации рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей психолого-педагогических дисциплин

**Методические рекомендации по учебной практике
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности
Обучающихся начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающего
Образования**

Выписка из Плана-графика учебной практики по ПМ.02. Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Название практики, раздела	Форма проведения	Количество недель
УП.02.01. Организация каникулярного отдыха детей	рассредоточено	36 часов

Цель практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Приобретение практических навыков планирования, организации внеурочной деятельности в качестве вожатого детского оздоровительного лагеря.

В процессе учебной практики идет формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности

для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов

ПК 2.2. Реализовать современные, в том числе интерактивные формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов

Количество часов на освоение программы: 68 часов.

Содержание УП.02.01. Организация каникулярного отдыха детей

Содержание деятельности	Объём часов
Определение цели и задач профессиональной деятельности. Планирование работы отряда на смену. Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками. Создание условий по формированию и реализации детского самоуправления. Организация деятельности детей по различным направлениям воспитания (эстетическое, трудовое, нравственное и т.д.). Проектирование и организация отрядных и общелагерных мероприятий с учётом возрастных особенностей детей. Организация индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря. Подведение итогов дня и анализ деятельности отряда. Самоанализ деятельности и ее результатов в ходе практики. Защита итогов практики. Оформление отчетной документации по практике.	68

Задание для обучающихся на практику:

1. Создать методическую копилку для работы в летнем лагере. Работа ведется в творческих группах по 5-6 человек. Разделы, которые включаются в методическую копилку: 10 игр на знакомство, 10 игр на выявление лидеров, 10 игр - «кричалок», 10 тихих игр, 10 подвижных игр, 10 игр на взаимодействие; методика организации тематического дня с примерами; особенности организации работы пресс-центра в лагере; особенности организации родительского дня и т.д.
2. Составить «азбуку» качеств вожатого: написать наиболее значимые качества вожатого детского оздоровительного лагеря (от А до Я).
3. Придумать и нарисовать эскиз отрядного уголка с учетом возрастных особенностей детей и названия (профиля) отряда.
4. Познакомиться с инструкциями по безопасности в ДОЛ, примерными памятками техники безопасности.
5. Составить плана-сетку работы отряда с учетом возрастных особенностей детей (4 варианта по возрастам).
6. Разработать и описать характеристику отряда («Лицо» отряда, которое включает в себя: название отряда, девиз, традиции, эмблему).
7. Оформить итоговый отчет по практике.

Все задания представляются студентом в дневнике практики, который по итогам инструктивного сбора возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

По завершении практики УП.02.01 Организация каникулярного отдыха детей студент может:

Определить цель и задачи профессиональной деятельности по организации внеурочной деятельности детей в детском оздоровительном лагере в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Планировать работу отряда на смену, по различным направлениям воспитания, проектирования и организации отрядных и общелагерных мероприятий.

Создать условия по формированию и реализации детского самоуправления.

Анализировать и давать оценку эффективности работы в ДОЛ

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Аттестационный лист
2. Дневник
3. Отчет
4. Педагогическая копилка с методическими материалами

Критерии, учитываемые при выставлении оценки

за задания по практике:	за дневник практики:	за итоговый отчет по практике:
- выполнение объема работ, предусмотренного заданием по	- соответствие требованиям к оформлению дневника	- соответствие требованиям (содержание, технические

практике - своевременность выполнения задания - грамотное использование профессиональной терминологии - наличие вывода - аккуратность выполнения задания	практики (содержание, технические параметры) - своевременность сдачи дневника практики - грамотное использование профессиональной терминологии - аккуратность ведения дневника - самостоятельность при заполнении	параметры) - своевременность сдачи - грамотное использование профессиональной терминологии - объективность самооценки приобретенного профессионального опыта - аккуратность оформления - самостоятельность
--	---	---

Учебная практика УП.02.02 оценивается зачтено/не зачтено. Зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа образовательных достижений. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, выполнил необходимые виды деятельности. Студент получает оценку «зачтено» по итогам практики, если все виды деятельности освоены и оценены в аттестационном листе отметкой не ниже 3 «удовлетворительно» или зачтено. По окончании практики студент сдает в отдел практики дневник практики, итоговый отчет. Дневник возвращается студенту в качестве методической копилки для работы в летнем оздоровительном лагере.

Перед началом учебной практики студентам проводится инструктаж - это важнейшее мероприятие, от качества его проведения во многом зависит качество практики в целом, отношение студентов к практике, учебная и производственная дисциплина студентов.

Основные задачи инструктажа:

- информирование студентов о сроках, цели и задачах практики;
- информирование студентов о месте прохождения практики и о руководителях практики;
- информирование студентов об особенностях прохождения практики в конкретной организации;
- информирование о режиме работы организации, правилах внутреннего распорядка, производственной дисциплине и соблюдении профессиональной этики во время прохождения практики;
- информирование о правилах техники безопасности и охраны труда (обеспечение безопасности жизнедеятельности) во время практики в организации (студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются);
- предоставление студентам программы практики, требований к отчетной документации и заданий на практику;
- решение организационных вопросов.