

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНА  
Директором АНО СПО «Колледж  
информационных технологий и права»  
приказом № 2 от 01 сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

очная форма обучения

**Организация-**

**разработчик:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

**Разработчики:**

преподаватель АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе от 01 сентября 2022 г..

\_\_\_\_\_ /О.И.Мотыль/

ПРИНЯТА

педагогическим советом  
протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Рабочая программа учебной практики (далее – РПУП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена АНО СПО «КИТП» по указанной специальности, федеральным государственным образовательным стандартом СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), с учетом требований профессиональных стандартов к освоению основных видов профессиональной деятельности, указанных во ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При разработке Рабочей программы учебной практики составители РПУП руководствовались приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением «О практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий», Положением АНО СПО «КИТП» «О порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	1
1.1. Область применения рабочей программы и место в структуре основной образовательной программы.....	1
1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики: .....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	1
2.1. Тематический план учебной практики .....	1
2.2. Содержание учебной практики .....	2
2.3 Виды работ с описанием их выполнения на учебной практике в форме практической подготовки .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Требования к материально-техническим условиям .....	8
3.2. Информационное обеспечение учебной практики (перечень печатных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников) .....	9
3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы учебной практики .....	9
3.4. Требования к организации учебной практики в форме практической подготовки .....	10
3.5. Формы отчётности по практике .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	12
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	43

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы и место в структуре основной образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики представляет собой нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание практики, в том числе в форме практической подготовки.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена АНО СПО «КИТП» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Учебная практика входит в структуру профессиональных модулей, которые являются частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

ПМ.01 Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ.02 Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих

Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки, представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы вид учебной деятельности.

Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в процессе освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
- Организация работы коллектива исполнителей
- Исполнитель художественно-оформительских работ

Программа учебной практики, в том числе в форме практической подготовки, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников).

## **1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики:**

1.2.1 В ходе прохождения учебной практики, в том числе в форме практической подготовки студент должен овладеть общими компетенциями и профессиональными компетенциями.

### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:**

*Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов:*

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

***Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале:***

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

***Организация работы коллектива исполнителей:***

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

***Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ***

ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов

ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания

ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ

1.2.2 В процессе учебной практики, в том числе в форме практической подготовки студент должен продемонстрировать усвоенные знания, освоенные умения в целях овладения общими и профессиональными компетенциями (Таблица 1, Таблица 2).

**Таблица 1. Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
------------	---------------------------------	-----------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Таблица 2. Профессиональные компетенции**

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<b>Умения:</b> разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
		<b>Знания:</b> современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного

		построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p><b>Умения:</b> проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом</p>	<p><b>Знания:</b> законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
	<p><b>Умения:</b> использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p>	<p><b>Знания:</b> систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического		<p><b>Умения:</b> производить расчеты основных технико-экономических показателей</p>

	обоснования предлагаемого проекта	проектирования <b>Знания:</b> методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<b>Умения:</b> разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия <b>Знания:</b> технологический процесс изготовления модели
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<b>Умения:</b> выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов <b>Знания:</b> технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	<b>Умения:</b> реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии <b>Знания:</b> ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	<b>Умения:</b> выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств <b>Знания:</b> современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	<b>Умения:</b> выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании <b>Знания:</b> технологии сборки эталонного образца изделия
	Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива

	<p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p><b>Умения:</b> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта определять источники получения информации и сопоставлять данные, полученные из различных источников с целью получения объективной информации выбрать наиболее перспективный сегмент рынка, оценить его объем и потенциальную емкость</p>
	<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p><b>Знания:</b> методы и формы обучения персонала понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль деятельности персонала выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации формулировать цель и задачи маркетингового исследования для разрешения проблемной ситуации</p> <p><b>Знания:</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом модель поведения потребителей и факторы, оказывающие влияние на принятие решений на различных рынках основные виды маркетинговых исследований понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования</p>
	<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Умения:</b> управлять работой коллектива исполнителей</p> <p><b>Знания:</b> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>
<p>Исполнитель художественно-оформительских работ</p>	<p>ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов</p>	<p><b>Умения:</b> выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов</p>

		агитационно-рекламных материалов;
		<p><b>Знания:</b>  основные виды шрифтов, их назначение;  правила пользования приспособлениями и инструментами;  свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей;  особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;</p>
	ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания	<p><b>Умения:</b>  выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствии с техническим заданием,  изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу;  создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;</p> <p><b>Знания:</b>  ритмы набора шрифтов;  последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета;  методы перевода и увеличения знаков;  приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете;  требования к работе над шрифтом в плакате;  правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;  способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием  способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;</p>
	ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ	<p><b>Умения:</b>  оценивать результат и качество своих работ;  обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами;  оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на</p>

		<p>различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p>
		<p><b>Знания:</b> способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком.</p>

1.2.3 В ходе учебной практики, в том числе в форме практической подготовки студент должен применить знания, усвоенные в процессе учебных занятий по междисциплинарным курсам, **Организация работы и управление**

**обучающийся должен знать:**

- Временные ограничения, действующие в отрасли
- Отраслевые термины
- Характер и цели технических условий заказчика и проектов
- Соответствующее использование программного обеспечения для

получения требуемых результатов

- Методы работы в рамках организационных ограничений

**обучающийся должен уметь:**

- Понимать технические условия заказчика и проекта
- Выдерживать графики реализации проектов
- Действовать самостоятельно и профессиональным образом
- Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений

• Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании

- Справляться с многозадачностью
- Демонстрировать навыки тайм-менеджмента
- Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем

## **5. Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений**

### **обучающийся должен знать:**

- Важность умения внимательно слушать
- Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику
- Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов

### **обучающийся должен уметь:**

- Использовать навыки повышения грамотности для:
  - Соблюдения документальных инструкций к проекту
  - Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации
  - Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли
  - Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения

### **Использовать навыки устного общения для:**

- Умения наладить логическое и легкое для понимания общение
- Организации и проведения презентации для заказчика
- Постановки надлежащим образом вопросов заказчику
- Показа визуальной разработки посредством эскизов

## **5. Решение проблем**

### **обучающийся должен знать:**

- Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса

- Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью

### **обучающийся должен уметь:**

- Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий

- Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий

- Использовать навыки организации рабочего времени

- Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии

## **4. Инновации, креативность и дизайн**

### **обучающийся должен знать:**

- Креативные тенденции в отрасли

- Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию

- Принципы и методы адаптации графики для различных целей

- Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка

- Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю

- Как обеспечить единый подход и улучшить проект

- Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие

- Современные тенденции, используемые при разработке
- Принципы и элементы разработки оформления
- Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли

**обучающийся должен уметь:**

- Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления, отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию

- Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме

- Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке
- Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку
- Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки

- Использовать все требуемые для создания проекта элементы

- Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю

- Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность

- Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление

## **5. Технические аспекты разработки и вывод**

**обучающийся должен знать:**

- Технологические тенденции и направления развития в отрасли
- Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения

- Стандарты выполнения презентаций для заказчика

- Обработку и редактирование изображения

- Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие

- Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC

- Метки печати и метки под обрез

- Тиснения, позолоты, лаки

- Приложения ПО

- Различные типы бумаги и поверхностей (субстратов)

**обучающийся должен уметь:**

- Создавать макеты прототипов для презентации

- Макетировать в соответствии со стандартами презентации

- Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати

- Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям

- Вносить корректировку цветов в файл

- Сохранять файлы в соответствующем формате

- Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом

• Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)

### **Управление командной и личной эффективностью проектной команды в проекте**

#### **Специалист должен знать:**

- принципы эффективного определения и достижения целей;
- основные принципы планирования и эффективной организации работы и решения задач в рамках проекта (как индивидуальные, так и в команде);
- принципы контроля и анализа результатов деятельности;
- методики поиска решений;
- правила осуществления эффективной коммуникации (обратная связь, структурирование речи, использование вербальных и невербальных средств и т.д.).

#### **Специалист должен уметь:**

- эффективно ставить цели, определять и выполнять задачи по достижению поставленных целей;
- планировать работу и применять инструменты управления ресурсами при выполнении задач (в том числе, тайм-менеджмент);
- работать в условиях ограниченных ресурсов;
- эффективно работать в команде;
- работать с информацией (поиск, анализ, структурирование)
- понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции (в том числе, символы, схемы и языки, используемые в международных стандартах).

### **Управление проектами**

#### **Специалист должен знать:**

- методы, инструменты, техники, применяемые при управлении проектами;
- принципы построения и управления жизненным циклом проекта;
- «треугольник проекта» (стоимость, сроки, содержание») и взаимосвязи между основными компонентами;
- принципы и инструменты управления сроками в проекте;
- принципы риск-менеджмента в проектах;
- принципы планирования в ППУ (особенности формирования бизнес-планов, дорожных карт, календарно-сетевых графиков и т.д.);
- принципы управления коммуникациями в проекте.

#### **Специалист должен уметь:**

- определять цели и задачи проекта;
- планировать ресурсное обеспечение в проекте;
- составлять и управлять дорожными картами в проекте (в том числе, с применением принципов календарно-сетевого планирования);
- составлять карту рисков, оценивать степень влияния возможных рисков с помощью различных методик, разрабатывать антирисковые мероприятия и определять стратегии реагирования на риски;
- формировать основную проектную документацию.

## **Маркетинг**

### **Специалист должен знать:**

- терминологию в области маркетинга;
- значение маркетинга в определении стратегии работ компании/в проекте;
- основные принципы и подходы продвижения различных продуктов на рынке;
- роль ППО в области повышения конкурентоспособности предприятия/проекта;
- источники, принципы и подходы поиска маркетинговой информации.

### **Специалист должен уметь:**

- проводить маркетинговые исследования (конкуренты, маркетинг-микс и т.д.);
- осуществлять процедуры сбора, анализа, оценки и распределения необходимой конкурентной информации по результатам исследования;
- применять современные инструменты web-аналитики и координации их с существующими запросами;
- использовать основные источники и методы сбора, средств хранения и обработки маркетинговой информации (в том числе визуализация информации с использованием схем и графиков);
- определять и анализировать объем рынка и объемы продаж;
- разрабатывать системы ППО, включая утилизацию;
- производить сравнительный анализ (в том числе экономический) лучших отечественных образцов и зарубежных аналогов изделия;
- формировать маркетинговые стратегии по продвижению проекта/продукта на рынке

### **Презентация проекта, представление информации для различных целевых групп:**

#### **Специалист должен знать и понимать:**

- принципы эффективного представления информации для достижения различных целей и аудиторий;
- особенности восприятия информации через различные каналы передачи;
- принципы эффективной визуализации.

#### **Специалист должен уметь:**

- систематизировать информацию и использовать принципы графической интерпретаций информации в различных форматах представления информации;
- формировать эффективные презентации на основе принципов восприятия информации;
- эффективно презентовать проект и доносить информацию до слушателей, используя выразительные средства речи (визуализация, обратная связь, зрительный контакт и т.д.);

- развивать практику эффективного ведения документации, обеспечивая возможность оперативного контроля для будущего усовершенствования, а также выполнения требований международных стандартов;

- уметь аргументировать позицию и обосновывать тезисы доклада, отвечать на вопросы аудитории.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики

Индекс и наименование учебной практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Разработка художественно- конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	108	дифференцированный зачет 4 семестр
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	108	дифференцированный зачет 4 семестр
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	36	дифференцированный зачет 8 семестр
ПМ.04 Основы менеджмента, управление персоналом	36	дифференцированный зачет 8 семестр
ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно - оформительских работ»	72	дифференцированный зачет 5 семестр
<b>Всего</b>	<b>360</b>	

## 2.2. Содержание учебной практики

Код практики	Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Умения в рамках формирования ПК	Виды работ в форме практической подготовки
УП.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования	Разработка технического задания (по индивидуальному заданию) Выполнить визуализацию проекта в программе. Предложить варианты колористического решения дизайн-проекта Подобрать материал Выполнить серию эскизов с использованием различных графических средств и приемов
		ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом	Выполнить предпроектный анализ для разработки дизайн проекта Выполнить серию эскизов,

		ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей	Выбор материалов и инструментов, отвечающих современным требованиям в области дизайна Произвести анализ современных тенденций в области дизайна Выполнить дизайн-проект (по выбору)
		ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Произвести расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
УП.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	Заполнить технологическую карту изготовления изделия
		ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	Выполнить технические чертежи
		ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	Разработать проектируемое изделие с учетом технологии изготовления

		ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	Подобрать материалы/оборудование для проектирования данного продукта с учетом их формообразующих свойств
		ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании	Выполнить серию эскизов проектируемого продукта Выполнить макет в масштабе
УП.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	выбирать и применять методики выполнения измерений; - подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции	Выполнить контроль промышленной продукции и предметнопространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
		ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-	выполнять авторский надзор; - определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений	Проведение метрологической экспертизы

		пространственных комплексов		
УП.04	Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Технология составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Матрица распределения функций и ответственности при выполнении задания. Мотивация и стимулирование работников для выполнения задания.
		ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта выявить потребителя, покупателя и лиц, оказывающих влияние на принятие решений определять источники получения информации и сопоставлять данные, полученные из различных источников с целью получения объективной информации выбрать наиболее перспективный сегмент рынка, оценить его объем и потенциальную емкость	Организация и планирование собственной деятельности. Цели и средства планирования. Разработка плана действий по выполнению задания. Тайм-менеджмент. Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Выполнить на основе описания ситуаций теоретические модели, провести анализ и содержательно интерпретировать полученные результаты. Составить прогноз развития маркетинговых процессов и явлений на микро- и макроуровне. Представить результаты аналитической исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

		<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>осуществлять контроль деятельности персонала выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации формулировать цель и задачи маркетингового исследования для разрешения проблемной ситуации</p>	<p>Контроль сроков и качества выполненных заданий. Осуществление контроля объемов и сроков выполнения заданий. Методика и последовательность оценки качества выполненных заданий. Использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга Разработать маркетинговую стратегию организации, провести планирование и осуществить мероприятия, направленные на ее реализацию. Провести анализ эффективности использования различных инструментов продвижения продукта. И провести анализ маркетинговой ситуации.</p>
		<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>управлять работой с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>
УП.05	Исполнитель художественно-оформительских работ	<p>ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов</p>	<p>выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;</p>	<p>Выполнение шрифтовых работ. Создание объемно-пространственных композиций. Изготовление простых шаблонов. Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. Выполнения художественных надписей на стенды и вывески.</p>

		<p>ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания</p>	<p>выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствии с техническим заданием, изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания</p>	<p>Выполнение вывесок. Выполнение рекламной продукции. Выполнение афиш. Выполнение плакатов.</p>
		<p>ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ</p>	<p>оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p>	<p>Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническим условиям**

Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки реализуется в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по данной образовательной программе, и образовательной организацией.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Реализация программы учебной практики требует наличия следующих специальных помещений:

1. Кабинет экономики и менеджмента

##### **Лаборатории:**

1. компьютерного дизайна.

##### **Мастерские:**

1. макетирования;
2. рисунка и живописи.

#### ***Основное и вспомогательное оборудование***

##### **1. Кабинет экономики и менеджмента**

Комплект учебной мебели на 15 человек; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, доступ к сети Internet, электронные библиотечные ресурсы

##### **1. Лаборатория компьютерного дизайна;**

Комплект учебной мебели на 15 человек, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя, доступ к сети Internet, электронные библиотечные ресурсы, 25 персональных компьютеров, лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, графические планшеты, цветной принтер А3

##### **1. Мастерская макетирования;**

Комплект учебной мебели на 15 человек; демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, доступ к сети Internet, электронные библиотечные ресурсы, наглядные пособия

## **2. Мастерская рисунка и живописи;**

Демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, доступ к сети Internet; специальное оборудование (Мольберты – 10 шт., стулья -10 шт.) натюрмортный фонд из предметов быта, муляжей овощей и фруктов

### **3.2. Информационное обеспечение учебной практики (перечень печатных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников)**

#### **Интернет – ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

### **3.3. Требования к кадровым условиям реализации программы учебной практики**

Реализация программы учебной практики, в том числе в форме практической подготовки обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих

освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **3.4. Требования к организации учебной практики в форме практической подготовки**

Освоение учебной практики производится в соответствии с учебным планом АНО СПО «КИТП» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Занятия проводятся по очной форме обучения по 6 академических часов в день согласно расписанию учебных занятий. Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов. Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Во время учебной практики предусматриваются 10 минутные перерывы через каждые 50 минут работы и после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

Для руководства учебной практикой в форме практической подготовки, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) из числа преподавателей, реализующий соответствующий профессиональный модуль (далее- руководитель практической подготовки от Колледжа).

Обязанности Руководителя практики от Колледжа:

- обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- устанавливать виды практик, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки;
- заключать Договор о практической подготовке;
- осуществлять руководство практической подготовкой:
- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся на период практической подготовки;
- оценивать индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в

ходе текущего контроля успеваемости;

- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Колледже;

- разрабатывать и согласовывать с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;

- оценивать и выставлять результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивать результаты прохождения практической подготовки обучающимися и проводить промежуточную аттестацию по практической подготовке;

- контролировать условия проведения практики организациями, в том числе их соответствие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилами нормам, в том числе отраслевым.

Практика тесно взаимосвязана с общепрофессиональными дисциплинами: ОП.01 Материаловедение, ОП.03 Рисунок с основами перспективы, ОП.04 Живопись с основами цветоведения, ОП.05 История дизайна, ОП.06 История изобразительного искусства, ОП.09 Дизайнерское проектирование в графическом редакторе и дисциплинами профессиональных модулей.

### **3.5.Формы отчётности по практике**

В период прохождения учебной практики, в том числе в форме практической подготовки обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет профессиональное портфолио, включающее графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

После прохождения учебной практики, в том числе в форме практической подготовки обучающиеся представляют руководителю практики пакет документов:

- аттестационный лист;

- портфолио;

- отчет об итогах прохождения учебной практики, если практика проходит в профильной организации.

Обучающиеся представляют портфолио для выставления в соответствующем разделе оценки по данному виду практике. В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практической подготовки.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем на основании наблюдения за работой практиканта и выполнения им индивидуальных заданий. По результатам практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне овладения умениями у обучающихся и формировании у них профессиональных и общих компетенций.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике представлены в Фонде оценочных средств профессиональных модулей, содержащих учебную практику.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами (аттестационный лист, дневник, отчет по практике). Практика завершается видом промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне формирования профессиональных и общих компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

**5 баллов (отлично)** – обучающийся овладел на 100% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил самостоятельно и в требуемом объеме, и без нарушений и ошибок вид работы, подлежащие текущему контролю успеваемости;

**4 балла (хорошо)** – обучающийся овладел не менее чем на 70% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил 75% вид работы, подлежащих текущему контролю успеваемости, либо при выполнении 100% запланированный вид работ, но допустил ошибки при ее выполнении;

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся овладел не менее чем на 50% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил не менее чем на 50% запланированный вид работы с большим количеством ошибок, подлежащего текущему контролю успеваемости.

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не овладел необходимыми практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, и выполнил

менее чем на 50% либо с грубыми ошибками запланированный вид работы.

Критерии оценивания образовательных результатов обучающегося в процессе промежуточной аттестации по учебной практике:

**5 баллов (отлично)** – обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено;

**4 балла (хорошо)** – обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено;

**3 балла (удовлетворительно)**–обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено;

**2 балла (неудовлетворительно)**– обучающийся выполнил менее чем 51%виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практической подготовкой -наставником от организации, содержится отрицательная оценка.

Результаты текущего контроля успеваемости вносятся в журнал учета учебной практики.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в журнал учета учебной практики, зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в направления по повторной промежуточной аттестации (первой), зачетную

ведомость по повторной промежуточной аттестации (второй), протокол заседания экзаменационной комиссии, зачетную книжку.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

**ПОРТФОЛИО**

обучающегося гр. \_\_\_\_\_

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

---

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за портфолио \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Щёлково

## Раздел 1. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНО - НАУЧНОЙ И НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Эффективность и качество учебно-научной работы обучающегося во время теоретической подготовки

Курс	Дисциплина (модуль)	Вид работы (индивидуальный проект, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка	ФИО преподавателя (руководителя учебно- научной работой)

### 1.2 Результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах, круглых столах и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, учебные форумы, круглые столы, семинары и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри колледжа)	Дата	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат

### 1.3 Результаты участия в научно-исследовательской работе

№ п/п	Наименование мероприятия (научно- практические конференции, конкурсы научно- исследовательских работ и научных проектов, выставки технического творчества и т.п.)	Статус (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри колледжа)	Тема проекта (научной работы, доклада, выступления)	Результат (победитель, призер, участник) Документ, подтверждающий результат

## Раздел 2. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ)

### 2.1 Эффективность и качество работы обучающегося во процессе практики

Курс	Профессиональный модуль	Вид практики	Оценка

### 2.2 Достижения в системе дополнительного профессионального образования

№ п/п	Освоение дополнительных профильных курсов	Объем (часов)	Документ, подтверждающий результат (свидетельство, удостоверение и т.п.)

### 2.3 Результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные соревнования и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри колледжа)	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат

### 2.4 Достижения в профессиональной сфере

№ п/п	Наименование достижения (грамоты, благодарственные письма, почетные грамоты, положительная характеристика от работодателя и т.д.)	Документ, подтверждающий результат

### РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ АКТИВНОСТЬ СТУДЕНТА И ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

#### 3.1 Участие в деятельности органов студенческого самоуправления

№	Орган ССУ	Виды деятельности	Период деятельности (уч. год)	Участие в организации и проведении внеучебных мероприятий (наименование, статус, дата, роль)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)

#### 3.2 Достижения в общественной жизни

№	Виды деятельности	Период деятельности (уч. год)	Название мероприятия или поручения (наименование, статус, роль)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)

### РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ, ТВОРЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

#### 4.1 Спортивные достижения

№	Участие в спортивных мероприятиях Колледжа (наименование, результат)	Участие во внешних спортивных мероприятиях (наименование, результат)	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий (наименование)

#### 4.2 Творческие достижения

№	Участие в мероприятиях творческой направленности Колледжа (наименование, результат)	Участие во внешних мероприятиях творческой направленности (наименование, результат)	Участие в организации и проведении мероприятий творческой направленности (наименование)

#### 4.3 Иное

№	Вид внеучебной деятельности, наименование мероприятия	Форма участия	Результат

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

## ОТЧЁТ

по учебной практике

обучающегося группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Оценка за портфолио \_\_\_\_\_

Оценка за практику по результатам защиты отчёта \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от Колледжа)

Щёлково

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

**ЖУРНАЛ**  
**учета учебной и производственной**  
**практики**

Код, наименование специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Наименование ПМ** \_\_\_\_\_

**Вид практики** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики** \_\_\_\_\_

№ п/п	Месяц, число	<i>День практики</i>																												Подпись руководителя практики										
	Фамилия и инициалы обучающихся																																							
1																																								
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
n																																								
nn																																								

УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	Дата получения инструктажа № 1	Зачтено/не зачтено	Подписи обучающихся	Дата получения инструктажа № 2	Зачтено/не зачтено	Подписи обучающихся	Дата получения инструктажа № 3	Зачтено/не зачтено	Подписи обучающихся	Дата получения инструктажа № 4	Зачтено/не зачтено	Подписи обучающихся	Дата получения инструктажа № 5	Зачтено/не зачтено	Подписи обучающихся	Краткое содержание инструктажа	Фамилия, инициалы лица, проводившего инструктаж	Подпись лица, проводившего инструктаж
1																	1. Техника безопасности		
2																			
3																	2. Производственная санитария		
4																			
5																	3. Электробезопасность		
6																			
7																	4. Пожарная безопасность		
8																			
n																	5. Правила дорожного движения		
nn																			

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ  
(ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ)**

Наименование производственного модуля \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководители практики \_\_\_\_\_

№ п/п	№ п/п задания	Задание №1 (виды работы по РП)		Задание №2 (виды работы по РП)		Задание №3 (виды работы по РП)		Задание №4 (виды работы по РП)		Задание №5 (виды работы по РП)		Задание №6 (виды работы по РП)		Задание №7 (виды работы по РП)		Итоговая оценка, объем выполнения	Подпись руководителя-наставника от профильной Организации	Подпись руководителя практики от Колледжа
		Оценка	Объем выполнения															
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
nn																		

## ВИДЫ РАБОТ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Умения в рамках формирования ПК	Виды работ	Качество выполнения	
					О, Ч/О, Н/О*	% освоения

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\* О - освоил и выполнил,  
 Ч/О, - частично освоил и выполнил (указать процент освоения)  
 Н/О - не выполнил и не освоил