

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНА
Директором АНО СПО «Колледж
информационных технологий и права»
приказом № 3 от 29 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования

(программа подготовки специалистов среднего звена)

очная форма обучения

Щёлково 2022

Организация-

разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

преподаватель АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 01 сентября 2022 г. Председатель ПЦК

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе от 01 сентября 2022 г.

_____ /О.И.Мотыль/

ПРИНЯТА

педагогическим советом протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (далее – РППП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена АНО СПО «КИТП» по указанной специальности, федеральным государственным образовательным стандартом СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), с учетом требований профессиональных стандартов к освоению основных видов профессиональной деятельности, указанных во ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При разработке Рабочей программы производственной практики составители РППП руководствовались приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением «О практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном учреждении «Колледж предпринимательства и отраслевых технологий», Положением АНО СПО «КИТП» «О порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	1
1.1. Область применения рабочей программы и место в структуре основной образовательной программы.....	1
1.2 Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики:	1
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
2.1 Тематический план производственной практики.....	14
2.2 Содержание производственной практики	15
2.3 Виды работ с описанием их выполнения на производственной практике в форме практической подготовки по стандарту WorldSkills Standards Specifications	Ошибка! Залка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	23
3.1 Требования к организации производственной практики в форме практической подготовки.....	23
3.2 Требования к материально-техническим условиям	29
3.3 Информационное обеспечение производственной практики (перечень печатных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников).....	30
3.4 Требования к кадровым условиям реализации программы производственной практики.....	30
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	31
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы и место в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики представляет собой нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание практики, в том числе в форме практической подготовки.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена АНО СПО «КИТП» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Производственная практика включает: Производственную практику и практику преддипломную, и входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в том числе производственная практика входит в структуру профессиональных модулей, которые являются частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям):

ПМ.01 Разработка художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПМ.02 Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих.

Производственной практики, в том числе в форме практической подготовки, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в процессе освоения основных видов профессиональной деятельности:

– Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

– Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

– Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Программа производственной практики, в том числе в форме практической подготовки, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников).

1.2 Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики:

1.2.1 В результате прохождения производственной практики, в том числе в форме практической подготовки студент должен овладеть общими компетенциями и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов:

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале:

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

Организация работы коллектива исполнителей:

ПК 4.1. Планировать работу коллектива;

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих «Исполнитель художественно-оформительских работ»:

ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;

ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;

ПК 5.3. Контролировать качество выполненных работ

1.2.2 В процессе производственной практики, в том числе в форме практической подготовки студент должен продемонстрировать усвоенные знания, освоенные умения, приобретенный практический опыт, подтверждающие овладение общими и профессиональными компетенциями (Таблица 1, Таблица 2).

Таблица 1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК. 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования

		<p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
	<p>ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p> <p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</p> <p>Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
	<p>ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p> <p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования;</p>

		разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей
		Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования
	ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
		Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования
		Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия
		Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия
		Знания: технологический процесс изготовления модели
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Практический опыт: выполнения технических чертежей
		Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов
		Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
	ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
		Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта

		<p>дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p> <p>Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>
	ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	<p>Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</p> <p>Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p> <p>Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии</p>
	ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	<p>Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании</p> <p>Знания: технологии сборки эталонного образца изделия</p>
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p> <p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции</p> <p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p>
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных	<p>Практический опыт: проведения метрологической экспертизы</p> <p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;</p>

	комплексов	подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>
		<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей ведения баз данных потребителей, поставщиков, конкурентов</p>
		<p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p>
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации должностные обязанности сотрудников отдела маркетинга</p>
		<p>Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>
		<p>Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта выявить потребителя, покупателя и лиц, оказывающих влияние на принятие решений определять источники получения информации и сопоставлять данные, полученные из различных источников с целью получения объективной информации выбрать наиболее перспективный сегмент рынка, оценить его объем и потенциальную емкость</p>
		<p>Знания: методы и формы обучения персонала понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования</p>

	<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий подготовки отчетов по результатам маркетинговых исследований</p> <p>Умения: осуществлять контроль деятельности персонала выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации формулировать цель и задачи маркетингового исследования для разрешения проблемной ситуации</p> <p>Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом модель поведения потребителей и факторы, оказывающие влияние на принятие решений на различных рынках основные виды маркетинговых исследований понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования</p>
	<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p> <p>Умения: управлять работой коллектива исполнителей</p> <p>Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p>	<p>ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p>	<p>Практический опыт: выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p> <p>Умения: выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;</p>

		<p>Знания: основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;</p>
	<p>ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;</p>	<p>Практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания</p> <p>Умения: выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствии с техническим заданием, изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;</p> <p>Знания: ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета; методы перевода и увеличения знаков; приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете; требования к работе над шрифтом в плакате; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;</p>
	<p>ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ.</p>	<p>Практический опыт: контролировать качество выполненных работ</p>

		<p>Умения: оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p> <hr/> <p>Знания: способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком.</p>
--	--	--

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Индекс и наименование модуля Индекс и наименование производственной практики	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения	Форма промежуточной аттестации
ОК 1- 09 ПК 1.1-1.4	ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов ПП.01.01 Производственная практика	108 часов 3 недели	8 семестр	дифференцированный зачет
ОК 1- 09 ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Техническое исполнение художественно- конструкторских (дизайнерских) проектов в материале ПП.02.01 Производственная практика	108 часов 3 недель	7 семестр	дифференцированный зачет
ОК 1- 09 ПК 3.1-3.2	ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу ПП.03.01 Производственная практика	108 часов 3 недели	8 семестр	дифференцированный зачет
ОК 1- 09 ПК 4.1-4.4	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей ПП.04.01 Производственная практика	36 часов 1 неделя	8 семестр	дифференцированный зачет
ОК 1- 09 ПК 5.1-5.3	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих ПП.05.01 Производственная практика	72 часа 2 недели	6 семестр	дифференцированный зачет
ОК 1- 09 ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.2, ПК 4.1-ПК 4.4, ПК 5.1-ПК 5.3	ПДП.00 Производственная преддипломная практика	144 часа 4 недели	8 семестр	дифференцированный зачет

2.1 Содержание производственной практики

2.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код практики	Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Практический опыт в рамках формирования ПК	Виды работ в соответствии с ФГОС СПО, ПС
ПП.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Разработка технического задания согласно требованиям заказчика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с работой дизайн-студии 2. Познакомиться с заказчиком и выявить его предпочтения и пожелания по проекту 3. Составить список видов работ необходимых над данным дизайн-проектом 4. Посетить объект или получить всю информацию и фотосъемку объекта 5. Рассмотреть и проанализировать аналоги 6. Подобрать необходимые материалы и программные продукты для реализации проекта
		ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Проведение предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в программах 2. Выполнение визуализации и рабочей части проекта 3. Подбор материалов с учетом современных тенденций в области дизайна 4. Подбор необходимого программного обеспечения для реализации проекта
		ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	Осуществление процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение вариантов цветового решения дизайн-проекта 2. Выбор и подготовка технического оборудования, и программных приложений/продуктов для работы над ТЗ 3. Выбор графических средств и технических инструментов в соответствии с тематикой и задачами проекта

		ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Проведение расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	1. Составление сметы 2. Выполнение эскизов различными материалами/средствами
ПП.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Разработка технологической карты изготовления изделия	1. Уточнение технической документации, необходимой для выполнения заказа 2. Разработать технологическую карту изготовления изделия 3. Ознакомиться с технологией изготовления рекламной продукции, полиграфическо-издательской продукции 4. Освоение методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ
		ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Выполнение технических чертежей	1. Разработать конструкцию/проектный эскиз проектируемого продукта/изделия. 2. Освоить технологию изготовления изделия
		ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Выполнение экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	1. Ознакомиться с используемой компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым в организации 2. Осуществить подбор программных продуктов организации для выполнения задания
		ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	1. Изучить ассортимент материалов, классификацию по виду материалов, эксплуатационному назначению, способу производства, функциональному использованию, конструкции, комплектности, видам изделий, а также основные свойства материалов: механические, физические, химические и технологические 2. Выявить основные методы формообразования 3. Применить на практике материалы с учетом их формообразующих свойств
		ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Разработка эталона (макета в масштабе) изделия	1. Рассмотреть исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна

				2.Выполнять эскизы изделия/продукта
ПП.03	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Контроль промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ознакомление с организацией, инструктаж по технике безопасности, ознакомление внутреннего порядка 2.Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня 3.Изучение и анализ нормативной документации 4.Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии 5.Выполнение контроля продукции на соответствие параметрам качества, безопасности, требованиям нормативной документации 6.Ознакомление с проведения метрологической экспертизы товаров 7. Перечисление средств измерений, используемых в организации, анализ документов на средства измерения, подтверждающие их соответствие установленным требованиям 8.Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ, разработка мероприятий по улучшению качества услуг 9.Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении, составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих, местах и в производственном подразделении, изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства, разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды
		ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов	Проведение метрологической экспертизы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации 2.Осуществление авторского надзора за реализацией художественно конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции

		промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов		3.Оформление документов по итогам авторскому контролю и надзору при выполнении дизайнерских услуг
ПП.04	Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	планирования работы коллектива исполнителей ведения баз данных потребителей, поставщиков, конкурентов	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе
		ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта выявить потребителя, покупателя и лиц, оказывающих влияние на принятие решений определять источники получения информации и сопоставлять данные, полученные из различных источников с целью получения объективной информации выбрать наиболее перспективный сегмент рынка, оценить его объем и потенциальную емкость
		ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	контроля сроков и качества выполненных заданий подготовки отчетов по результатам маркетинговых исследований	осуществлять контроль деятельности персонала выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации формулировать цель и задачи маркетингового исследования для разрешения проблемной ситуации
		ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	управлять работой коллектива исполнителей
ПП.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в

			<p>различной технике исполнения с использованием различных материалов;</p> <p>подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку;</p> <p>изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов</p>	
		<p>ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания</p>	<p>изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания;</p> <p>создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания</p>	<p>выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием,</p> <p>изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу;</p> <p>создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;</p>
		<p>ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ.</p>	<p>контролировать качество выполненных работ</p>	<p>оценивать результат и качество своих работ;</p> <p>обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами;</p> <p>оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы,</p> <p>контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов;</p> <p>контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки;</p> <p>обсуждать с клиентом качество выполненных</p>

2.2.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>ПМ.01</p>	<p>Разработка художественно- конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать дизайнерский проект; – провести проектный анализ; – разработать концепцию проекта; – выполнить эскизы в соответствии с тематикой проекта; – реализовать творческие идеи в макете; – создать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создать цветовое единство в композиции по законам колористики; – использовать законы создания цветовой гармонии; – технологию изготовления изделия – использовать принципы и методы эргономики. 	<p>108</p>	<p>ОК.01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.</p>
<p>ПМ.02</p>	<p>Техническое исполнение художественно - конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воплотить авторский проект в материале - выбрать материалы с учетом их формообразующих свойств; - выполнить объекты дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; - выполнить технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии; 	<p>108</p>	<p>ОК.01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК.2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5</p>

	- разработать технологическую карту изготовления авторского проекта.		
ПМ.03	<p>Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подобрать средства измерений для контроля и испытания продукции; – определить и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; – подготовить документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений; – принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции; – порядок метрологической экспертизы технической документации; – принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; – порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам 	108	ОК.01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
ПМ.04	<p>Организация работы коллектива исполнителей</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с коллективом исполнителей. – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала; – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессами 	36	ОК.01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3; ПК 4.4

<p>ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ Виды деятельности: – Применить материалы с учетом их формообразующих свойств. – Осуществить процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. – Выполнить объекты дизайна или его отдельные элементы в макете, материале – Оформление отчета по практике</p>	<p>72</p>	<p>ОК.01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09; ПК.5.1.; ПК.5.2.; ПК.5.3.</p>
---------------------	--	-----------	---

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к организации производственной практики в форме практической подготовки

Освоение программы производственной практики в форме практической производится в соответствии с учебным планом АНО СПО «КИТП» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель (руководители) от Колледжа и руководитель (руководители) от организации из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и овладении обучающимися практическими навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики:

- закрепление каждого обучающегося за организацией (наименование организации, место расположения);
- руководитель практической подготовки от Колледжа;
- сроки защиты отчетов по практике.

Обязанности и права Колледжа:

– заключать договора по организации практики в форме практической подготовки с профильными организациями (далее- договор по практической подготовке), имеющие условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– назначать руководителя практики, при смене руководителя в течение 3 дней сообщать об этом в профильную организацию, организующую практическую подготовку обучающихся;

– не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представлять в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих практику посредством практической подготовки;

– планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП ППССЗ с учетом договоров с профильными организациями;

– разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики в форме практической подготовки: содержание, задания

и виды работ на практику, о качестве и объеме необходимых к выполнению обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочных материалов для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы);

- осуществлять руководство практикой;

- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определять совместно с организациями процедуру оценки формирования общих и профессиональных компетенций, практических навыков, их уровень развития у обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;

- осуществлять контроль соответствия условий реализации практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обязанности и права Профильной организации:

- заключать договор с Колледжем;

- назначать ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене лица, обеспечивающего организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, указанного в Договоре, в течение 3 дней сообщить об этом Колледжу;

- обеспечивать безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда;

- проводить инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

- знакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

– запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проводить оценку условий труда обучающихся при реализации практики в форме практической подготовки и сообщать руководителю практики от Колледжа результаты оценки условий труда на рабочих местах обучающихся;

– предоставлять обучающимся и руководителю практики от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практической подготовки от Колледжа;

– требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

– в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

– согласовывать программы практики, в том числе содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;

– предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

– создавать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– участвовать совместно с Колледжем в согласовании программы практики в форме практической подготовки: содержание, задания и виды работ на практику, о качестве и объеме необходимых к выполнению обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и планируемые результаты (оценочных материалов для оценки освоения обучающимися профессиональных навыков и компетенций, по профилю соответствующей программы);

– при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

Обязанности Руководителя практики от Колледжа:

– обеспечивать организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

– организовывать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– устанавливать виды практик, осваиваемых обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

– направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения практики в форме практической подготовки;

– заключать Договор о практической подготовке;

– осуществлять руководство практической подготовкой;

– разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся на период практической подготовки;

– оценивать индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости;

– участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Колледже;

– разрабатывать и согласовывать с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;

– оценивать и выставлять результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

– оценивать результаты прохождения практической подготовки обучающимися и проводить промежуточную аттестацию по практической подготовке;

– контролировать условия проведения практики организациями, в том числе их соответствие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правилами нормам, в том числе отраслевым.

Обязанности Руководителя практики от профильной организации:

– согласовывать программы, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;

– предоставлять рабочие места обучающимся;

– обеспечивать безопасные условия прохождения практики

обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка, результаты которого регистрируются в дневнике практической подготовки;

– участвовать совместно с Колледжем в формировании оценочного материала и разработке процедуры оценки уровня сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, практических навыков, освоенных обучающимся в период прохождения практической подготовки;

– участвовать в создании условий для реализации программы практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320),

Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

Результаты прохождения практики в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка) оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку по практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки, в соответствии с программами соответствующего вида практики под контролем руководителя практики от Колледжа.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ППССЗ в период прохождения практики в форме практической подготовки в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания и виды работ, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- формировать отчет по практике, портфолио.

Обучающимся выдаются программа практики, дневники с индивидуальным заданием и видами работ на практическую подготовку, характеристики.

С обучающимися проводится собрание, на котором руководитель практики от Колледжа информирует обучающихся:

- 1) о целях, задачах, содержании практики;
- 2) о допуске к прохождению практики;
- 3) о результатах оценки практики;
- 4) о локально-нормативных актах Колледжа, касающихся порядка проведения практики;

5) о требованиях к оформлению, содержания отчетной документации по практике.

Формы отчётности по производственной практике

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения (формирование, закрепление, развитие) обучающимися практических навыков и компетенций по виду деятельности, соответствующей профессиональной образовательной программе, и составляется характеристика на обучающегося.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся ведется дневник, а по результатам практики – составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Колледжа.

В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет и размещает в портфолио графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие уровень сформированности практического опыта и компетенций по виду освоенной профессиональной деятельности.

После прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающиеся представляют руководителю практики пакет документов:

- Аттестационный лист;
- Дневник;
- Отчет об итогах прохождения практики;
- Характеристику;
- Портфолио.

Обучающиеся представляют портфолио для выставления в соответствующем разделе оценки по данному виду практике. В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практической подготовки.

Руководитель практики от Колледжа оформляет на обучающегося аттестационный лист.

Документы по практике формируются в бумажном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи.

Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения по практике обучающихся возлагается на руководителя практики от Колледжа.

3.2 Требования к материально-техническим условиям

Производственной практики проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию будущей профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам

профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования, используемых при проведении чемпионатов Ворлдскиллс и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Ворлдскиллс по компетенции WSR № 40 «Графический дизайн», компетенции № R50 «Управление жизненным циклом/управление программой»

3.3 Информационное обеспечение производственной практики (перечень печатных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников)

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

3.4 Требования к кадровым условиям реализации программы производственной практики

Реализация программы производственной практики, в том числе в форме практической подготовки обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание

услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств профессиональных модулей, содержащих производственную практику (по профилю специальности).

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») оценивается уровень выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

5 баллов (отлично) – обучающийся овладел на 100% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил самостоятельно и в требуемом объеме и без нарушений и ошибок вид работы, подлежащие текущему контролю успеваемости

4 балла (хорошо) – обучающийся овладел не менее чем на 70% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил 75% вид работы, подлежащих текущему контролю успеваемости, либо при выполнении 100% запланированный вид работ, но допустил ошибки при ее выполнении;

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся овладел не менее чем на 50% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил не менее чем на 50% запланированный вид работы с большим количеством ошибок, подлежащего текущему контролю успеваемости.

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не овладел необходимыми практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью и выполнил менее чем на 50% либо с грубыми ошибками запланированный вид работы.

Критерии оценивания результатов освоения студентами производственной практики в форме практической подготовки в процессе

промежуточной аттестации:

5 баллов (отлично) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно- хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено.

4 балла (хорошо) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на

обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено.

3 балла (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено.

2 балла (неудовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «незачтено».

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Дневник

(указывается индекс и вид практики)

Фамилия _____

Имя и Отчество обучающегося _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Щёлково

(указывается вид практики)

Срок практики _____ семестр
_____ / _____ учебный год

Место прохождения практики (наименование Организации и место её расположения)

М.П. Организации

Руководитель практики от Колледжа _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации из числа высококвалифицированных работников, наставников _____

(должность, Ф.И.О.)

Специальность и квалификация по диплому _____

Дополнительное образование _____

Стаж работы в организациях, соответствующей профессиональной деятельности _____

Справка об отсутствии судимости № _____ от «__» _____ 202__ г.

Приказ о назначении руководителя практики № _____ от «__» _____ 202__ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел/прошла _____.
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____.
(подпись обучающегося)

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося в период прохождения практики

Данная характеристика составлена на обучающегося АНО СПО «КИТП» _____

(Ф.И.О.)

группа _____

специальность (профессия) _____

Обучающийся проходил _____

(указывается вид практики)

В _____

(наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

в _____ семестре 202_/202_ учебного года

Качество выполнения должностных обязанностей _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста

Показатели	Результат
Объем выполнения запланированных работ (%): 100% - «5», 70-100% - «4», 51-70% - «3», менее 50% - «2»	
Овладел умением применять практические навыки в профессиональной деятельности (О, ЧО, НО)	
Овладел компетенциями обучающийся на уровне их практического применения (О, ЧО, НО)	
Качество выполнения работ (на высоком профессиональном уровне – «5», на среднем уровне – «4», со значительными нарушениями – «3», с грубейшими нарушениями – «2»)	
Уровень соблюдения производственной дисциплины (высокий – «5», средний – «4», низкий – «3»)	

Оценка руководителя от профильной Организации _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной Организации

подпись / ФИО

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

ОТЧЁТ

по _____
(указывается вид практики)

обучающегося группы № _____

(фамилия, имя, отчество)
Специальность (профессия) _____

Место прохождения
практики _____

Руководитель практики от Колледжа _____

(должность, Ф.И.О.)

Оценка за портфолио _____

Оценка за практику по результатам защиты отчёта _____

Итоговая оценка _____

(подпись руководителя практики от Колледжа)

Щёлково

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

ПОРТФОЛИО

обучающегося гр. _____

специальность (профессия) _____
(указывается с кодом)

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за портфолио _____

Руководитель

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Щёлково

Раздел 1. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНО-НАУЧНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Эффективность и качество учебно-научной работы обучающегося во время теоретической подготовки

Курс	Дисциплина (модуль)	Вид работы (индивидуальный проект, курсовая работа, курсовой проект)	Оценка	ФИО преподавателя (руководителя учебно-научной работой)

1.2 Результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах, круглых столах и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, учебные форумы, круглые столы, семинары и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри колледжа)	Дата	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат

1.3 Результаты участия в научно-исследовательской работе

№ п/п	Наименование мероприятия (научно-практические конференции, конкурсы научно-исследовательских работ и научных проектов, выставки технического творчества и т.п.)	Статус (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри колледжа)	Тема проекта (научной работы, доклада, выступления)	Результат (победитель, призер, участник) Документ, подтверждающий результат

Раздел 2. ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ)

2.1 Эффективность и качество работы обучающегося во процессе практики

Курс	Профессиональный модуль	Вид практики	Оценка

2.2 Достижения в системе дополнительного профессионального образования

№ п/п	Освоение дополнительных профильных курсов	Объем (часов)	Документ, подтверждающий результат (свидетельство, удостоверение и т.п.)

2.3 Результаты участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.п.

№ п/п	Наименование мероприятия (олимпиада, конкурсы профессионального мастерства, профессиональные соревнования и т.п.)	Уровень (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, муниципальный, внутри колледжа)	Результат (победитель, призер, участник)	Документ, подтверждающий результат

2.4 Достижения в профессиональной сфере

№ п/п	Наименование достижения (грамоты, благодарственные письма, почетные грамоты, положительная характеристика от работодателя и т.д.)	Документ, подтверждающий результат

РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ВЫСОКУЮ СОЦИАЛЬНУЮ АКТИВНОСТЬ СТУДЕНТА И ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

3.1 Участие в деятельности органов студенческого самоуправления АНО СПО «КИТП»

№	Орган ССУ	Виды деятельности	Период деятельности (уч. год)	Участие в организации и проведении внеучебных мероприятий (наименование, статус, дата, роль)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)

3.2 Достижения в общественной жизни

№	Виды деятельности	Период деятельности (уч. год)	Название мероприятия или поручения (наименование, статус, роль)	Результат (благодарственные письма, грамоты, дипломы, стипендии)

РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ, ТВОРЧЕСКИЕ И ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

4.1 Спортивные достижения

№	Участие в спортивных мероприятиях Колледжа (наименование, результат)	Участие во внешних спортивных мероприятиях (наименование, результат)	Участие в организации и проведении спортивных мероприятий (наименование)

4.2 Творческие достижения

№	Участие в мероприятиях творческой направленности Колледжа (наименование, результат)	Участие во внешних мероприятиях творческой направленности (наименование, результат)	Участие в организации и проведении мероприятий творческой направленности (наименование)

4.3 Иное

№	Вид внеучебной деятельности, наименование мероприятия	Форма участия	Результат