

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНА
Директором АНО СПО «Колледж
информационных технологий и права»
приказом № 3 от 29 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования

(программа подготовка специалистов среднего звена)

Щёлково 2022

Организация-

разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

преподаватель АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметной цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Председатель ПЦК

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе от « 29 » августа 2022 г.

_____ /О.И.Мотыль/

ПРИНЯТА

педагогическим советом

протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), с учетом профессионального стандарта 11.013 «Графический дизайнер» и учебным планом АНО СПО «КИТП» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

При реализации программы профессионального модуля используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения и место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	13
2.1. Структура профессионального модуля.....	13
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
3.1 Материально-техническое обеспечение	21
3.2. Информационное обеспечение обучения	21
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 12565 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1.1 Область применения и место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Согласно Учебному плану Колледжа по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) профессиональный модуль реализуется в рамках профессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

С целью овладения основного вида деятельности «Исполнитель художественно-оформительских работ» обучающийся должен:

иметь практический опыт

- выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания;
- создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания
- контролировать качество выполненных работ

уметь:

- выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов;
- написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов;
- выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов;
- подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку;
- изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;
- выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием,
- изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу;

- создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;
- оценивать результат и качество своих работ;
- обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами;
- оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы,
- контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов;
- контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки;
- обсуждать с клиентом качество выполненных работ

знать:

- основные виды шрифтов, их назначение;
- правила пользования приспособлениями и инструментами;
- свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей;
- особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете;
- требования к работе над шрифтом в плакате;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;
- способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием
- способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;
- способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы;
- способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке;
- способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов;
- способы и методы подготовки поверхности под роспись;
- правила выполнения работ над шрифтом в плакате;
- способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей;
- условия хранения и требования к качеству выполненных работ;
- правила деловой этики при работе с заказчиком.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции, соответствующие виду деятельности «Исполнитель художественно-оформительских работ»:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 5.1	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;	<p>Практический опыт: выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p> <p>Умения: выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;</p> <p>Знания: основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;</p>
ПК 5.2	Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;	<p>Практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания</p> <p>Умения: выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием, изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;</p>

		<p>Знания: ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета; методы перевода и увеличения знаков; приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете; требования к работе над шрифтом в плакате; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;</p>
ПК 5.3	Контролировать качество выполненных работ.	<p>Практический опыт: контролировать качество выполненных работ</p> <p>Умения: оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p> <p>Знания: способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к</p>

		качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Планируемые результаты освоения вида деятельности «Исполнитель художественно-оформительских работ» разработаны в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт «**Графический дизайнер**», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442) (далее – ПС).

Вид деятельности (в соответствии с ФГОС СПО)	Код, наименование обобщенной трудовой функции	Код, наименование трудовой функции	Код, наименование дополнительной компетенции	Планируемые результаты
<p>ВД 5. Исполнитель художественно-оформительских работ</p>	<p>А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов</p> <p>ПК 5.2 Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания</p>	<p>Трудовые действия: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые умения: Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые знания: Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками</p>

				воспроизводящего оборудования
		A/02.05 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ	Трудовые действия: Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Необходимые умения: Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Необходимые знания: Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час									
			Работа обучающихся взаимодействия с преподавателем								Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся
			Обучение по МДК						практики			
			Всего	в том числе					учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	в том числе лабораторные и практические		Курсовых работ (проектов)	консультация							
ПК 5.1 – ПК 5.3, ОК 01 – ОК 09	МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ	140	122	10	112	-	-	-	не предусмотрено	не предусмотрено	12	6
ПК 5.1 – ПК 5.3, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика	72	72	-	72	72	-	-			+	-
ПК 5.1 – ПК 5.3, ОК 01 – ОК 09	Производственная практика	72	72	-	72	72	-	-			-	-
	Экзамен квалификационный	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по модулю			434									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, <i>лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ		140	
Раздел 1. Шрифтовые работы		78	
Тема 1.1. Основные виды шрифтов, их назначение.	Содержание учебного материала	20	
	1	Инструменты, приспособления и материалы для выполнения шрифтов. Ширококонечные (плакатные) перья, круглоконечные (редис), кисти (плоские) и с длинным волосом, стеклянные трубочки. Трафареты, шаблоны, применение при выполнении шрифтовых работ. Различные сорта туши, гуаши, плотной бумаги и картона, пригодные для шрифтовых работ.	
	2	Элементы шрифта. Классификация шрифта по группам: рубленые, брусковые, шрифты с засечками и курсивные. Штрихи, засечки, внутрибуквенный просвет, выносные элементы, наплывы, межбуквенные просветы, прописные и строчные буквы, межстрочный пробел. Последовательность написания частей букв и цифр. Положение инструмента при написании различных букв.	
	3	Последовательность работы над шрифтами. Деление строки на ширину штрихов букв. Разбивка внутрибуквенных пробелов. Проведение линий, параллельных строкам для определения средней линии и толщины горизонтальных штрихов. Уточнение контура рисунка буквы и заливка красками. Зрительная уравновешенность межбуквенных пробелов.	
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
Выполнение надписей различными шрифтами круглоконечным и ширококонечным пером.		20	
Выполнение надписей различных начертаний			

Тема 1.2. Ритмы набора шрифтов	Содержание учебного материала	50	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3
	Группы рубленных шрифтов. Характерность написания рубленных шрифтов. Модульная сетка. Рисунок полиграмм.	-	
	Группы брусковых шрифтов. Особенности построения и характер написания брусковых шрифтов. Инструменты для написания брускового шрифта. Использование брускового шрифта в оформительской работе.		
	Группы курсивных шрифтов. Основные закономерности написания курсивных шрифтов. Сочетание курсивных шрифтов с рубленными и брусковыми.		
	Группа шрифтов типа антиква. Основные закономерности построения шрифта и написания шрифта типа антиква, употребление его для написания адресов, обложек, заглавий. Шрифтовая композиция, стилевое единство.		
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
	Выполнение графемы букв алфавита с применением необходимых инструментов и принадлежностей	50	
	Выполнение компоновки текста		
	Построение букв по модульной сетке		
	Выполнение текста или словосочетания рубленой плакатной гарнитурой		
Выполнение текста или словосочетания брусковой плакатной гарнитурой			
Самостоятельная работа обучающихся		8	
<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение тренировочных упражнений по работе ширококонечным, круглым пером, каллиграфическим пером – Выполнение надписей чертёжным шрифтом. – Изготовление шаблонов букв. – Изготовление шрифтовых трафаретов. – Выполнение разметки текста. – Подготовка основания для шрифтовых работ: обтяжка планшета бумагой. – Грунтовка основания красочным составом. – Выполнение чертежа детали в аксонометрической проекции – Выполнение технического рисунка детали с натуры с нанесением светотени. – Выполнение текста шрифтом типа антиква – Выполнение шрифтовой композиции – Выполнение текста наклонным курсивным шрифтом круглоконечными перьями. – Оформление опорных конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); 			

– Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
Раздел 2. Специальная технология		154	
Тема 2.1. Назначение художественно-оформительских работ.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3
	Введение в специальность. Ознакомление с профессионально-квалификационной характеристикой (ПКХ), учебной, технической и другой специальной литературой. Охрана труда, производственная санитария и пожарная безопасность.	-	
	Инструменты, применяемые в оформительских работах: кисти, их классификация, валики меховые и поролоновые; чертежные инструменты: циркуль, рейсфедер, лекала, угольники и линейки, плакатные ширококонечные перья типа «редис», фломастеры, маркеры, нож для резки бумаги и картона, стеклорез. Вспомогательные приспособления для разметки и окраски, электрические инструменты.	-	
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
	Заполнить таблицу с перечнем инструментов применяемых в оформительских работах	10	
Тема 2.2. Технология окраски различными составами	Содержание учебного материала	36	-
	Технические приемы покрытия поверхности планшета различными составами. Подбор красочного состава и инструмента в зависимости от поверхности и характера художественно-оформительских работ. Требования к качеству подготовки поверхностей для нанесения различных красочных составов	-	
	Выбор материалов и подготовка поверхностей для выполнения декоративно-оформительских работ. Процесс подготовки поверхностей для экспозиции внутри помещений, на фасадах и др. Подготовка составов для проклейки поверхностей. Приготовление клеевой (левкас), казеиновой и синтетической шпатлевки для грунтовки, подмазки и обработки объемных, рельефных и плоских поверхностей; их очистка и шлифование.	-	
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
	Изучение и подбор по образцам инструмента для работы с красками.	36	
	Нанесение красочных составов различными приемам		
Тема 2.3. Виды и назначение эскизов	Содержание учебного материала	20	-
	Понятие об эскизе. Значение эскиза для выполнения оформительских работ. Масштаб, его значение и правила применения. Увеличение деталей при помощи масштаба. Основные правила и приемы разбивки эскиза, перенос деталей на бумагу.	-	
	Исполнение деталей с помощью шаблона. Приспособления для увеличения отдельных деталей по эскизу. Увеличение деталей на глаз и с помощью клеток. Стилистическое, архитектурное и цветовое решение эскизов.	-	
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		

	Исполнение деталей с помощью шаблона. Увеличение деталей на глаз и с помощью клеток. Стилистическое, архитектурное и цветное решение эскизов.	20	
Тема 2.4. Изготовление трафаретов.	Содержание учебного материала	18	
	Назначение трафаретов в оформительских работах. Виды трафаретов. Изготовление рисунка и текста для трафарета. Способы подготовки бумаги, прозрачной пленки для вырезки трафаретов. Техника вырезки трафаретов. Краски, применяемые при выполнении рисунков и. отпечатывания текста по трафарету. Техника нанесения краски на поверхность.	-	
	Аэрография, использование аэрографии в оформительских работах. Трафареты для аэрографии. Техника аэрографической росписи.		
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
	Выполнение трафаретов различной сложности	18	
Тема 2.5. Применение шрифта в оформительских работах	Содержание учебного материала	36	
	Расчет текста и рисование шрифта. Инструменты, используемые для работы со шрифтом на бумаге, картоне, фанере и стекле. Выполнение шрифтовых текстов карандашом, тушью, красками с применением шаблонов, трафаретов. Приемы выполнения кистью оконтуренных знаков. Применение накладных и вырезных букв. Щетинно-трафаретный и другие способы нанесения текста.	-	
	Шрифтовые плакаты, стенды, экспозиционные плакаты; формы, виды и техника их выполнения. Шрифтовые панно и установки, стенные газеты; реклама		
	Композиционное решение праздничного оформления улиц, площадей, территории предприятий и учреждений. Выполнение монтажных и установочных работ.		
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
	Выполнение шрифтового плаката		
	Выполнение эскиза праздничного оформления, перенесение работ на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием и на основе творчества.	36	
Тема 2.6. Имитационные работы	Содержание учебного материала	18	
	Применение имитации под ценные породы дерева, камня. Приемы достижения иллюзии. Передачи фактуры материала путем имитации.	-	
	Подготовка поверхностей для разделки под ценные породы дерева и камня. Подбор красочных составов. Техника нанесения грунта.		
	Технология выполнения имитации под металл, ткань и другие материалы.		
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
	Выполнение имитации природных и искусственных материалов. Выполнение эскизов с использованием различных средств и приемов	18	

Тема 2.7. Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные	Содержание учебного материала	4	
	Правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. Противопожарная безопасность. Защита от поражения электротоком. Хранение взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовоспламеняющихся веществ.	-	
	Производственные вредности: освещение мастерской, условия хранения материалов, микроклимат на рабочем месте, пыль, ядовитые пары. Правильная организация рабочего процесса. Применение индивидуальных средств защиты		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Подготовка ручного инструмента к работе.		
	Перечень примерных лабораторных и практических занятий		
Составление таблицы по ТБ	4		
Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> – Изготовление иллюстративно-графических плакатов – Выполнение в натуре по готовым эскизам декоративно-оформительских работ. – Роспись по дереву и пенопласту, аппликация, папье-маше, гипсовое литьё; – Оформление экспозиции для внутренней и наружной наглядной агитации по собственной композиции. – Оформление опорных конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); – Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 		12	
Курсовой проект Примерные темы курсового проекта: <ul style="list-style-type: none"> – Технология изготовления декоративно-пространственной композиции в технике точечная роспись – Технология изготовления рекламно-агитационного щита (организация по выбору) – Технология изготовления стендов рекламной агитации для фойе (организация по выбору) – Технология изготовления объемных элементов художественного оформления интерьера в технике папье-маше – Технология изготовления настенного декоративного коллаж - триптих – Технология изготовления объемно-пространственной композиции в технике жгутовая филигрань – настенное декоративное панно – Технология изготовления стендов с использованием символики и логотипов для (организация по выбору) – Технология изготовления стендов с пластиковыми карманами для учебного кабинета «Основы живописи и рисунка» – Технология изготовления стендов для учебного кабинета «Композиции и дизайна» с использованием витражных виниловых пленок – Технология изготовления мобильных стендов с пластиковыми карманами для учебного кабинета «Оформительских работ» – Технология изготовления стендов для кабинета «Шрифтовых работ» с использованием полноцветного изображения 			

<ul style="list-style-type: none"> – Технология изготовления настенного объемно-пространственного панно в технике темперная живопись – Технология изготовления настенного объемно-пространственного панно в технике акриловая живопись – Технология выполнения декоративно-пространственной композиции в технике графика – Технология выполнения декоративно-пространственной композиции в технике витраж – Технология изготовления стендов для мастерской «Роспись по ткани» с использованием полноцветного изображения – Технология изготовления стендов для кабинета «Основы истории искусств» с использованием полноцветного изображения – Технология изготовления баннерной растяжки для лаборатории «Рекламно-агитационных материалов» – Технология изготовления объемно-пространственного модульного панно с применением современных материалов – Технология изготовления декоративного панно в технике масляная живопись с применением гипсовой шпаклевки – Технология изготовления баннерной растяжки для мастерской «Росписи по тканям» – Технология изготовления эскиза к оформлению настенной росписи с имитацией природной фактуры – Технология изготовления стендов с пластиковыми карманами – Технология изготовления учебных стендов с поэтапным ведением графических работ, для учебного кабинета «Основы живописи и рисунка» 		
<p>Промежуточная аттестация по модулю Экзамен **на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки</p>	6	
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение шрифтовых работ. – Создание объемно-пространственных композиций. – Изготовление простых шаблонов. – Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов. – Выполнения художественных надписей на стенды и вывески. – Выполнение вывесок. – Выполнение рекламно-агитационных материалов. – Выполнение афиш. – Выполнение плакатов. – Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений – Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации 	72	ОК 01 – ОК 09, ПК 5.1 – ПК 5.3
<p>Дифференцированный зачет* по учебной практике часы на дифференцированный зачет выделяются из 72 часов, выделенных учебным планом на учебную практику</p>	2*	

Экзамен квалификационный по модулю		
---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

1. Мастерская рисунка и живописи, оснащенная оборудованием:

- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- доступ к сети Internet,
- специальное оборудование (мольберты, стулья)
- натюрмортный фонд из предметов быта, муляжей овощей и фруктов

2. Оснащение баз практик:

Учебная практика реализуется в мастерских, лабораториях, специализированных учебных аудиториях профессиональной образовательной организации, оснащенных необходимым оборудованием, инструментом, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструменты.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа

3.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы):

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов</p>	<p>Обучающийся выполняет шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; выполняет написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполняет художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливает поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливает эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - защите курсового проекта - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена
<p>ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания</p>	<p>Обучающийся выполняет перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием, изготавливает простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создает надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - защите курсового проекта - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена

<p>ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ</p>	<p>Обучающийся осуществляет оценку результата и качества своих работ; обосновывает виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; осуществляет оценку точности технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, осуществляет контроль применения правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; осуществляет контроль применения правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки;</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - защите курсового проекта - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе</p>

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, намагничиваемость, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.</p>	<p>освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 05 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся описывает значимость специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>