

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

УТВЕРЖДЕНА
Директором АНО СПО «Колледж
информационных технологий и права»
приказом № 2 от 01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

для специальности

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования

(программа подготовка специалистов среднего звена)

Щёлково 2022

Организация-

разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

преподаватель АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметной цикловой комиссии
дизайна
протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.
Председатель ПЦК

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
от 01 сентября 2022 г.

_____ /О.И.Мотыль/

ПРИНЯТА

педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), учебным планом АНО СПО «КИТП» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), на основе Примерной основной образовательной программы.

При реализации программы профессионального модуля используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения и место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	10
2.1. Структура профессионального модуля.....	10
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3.1 Материально-техническое обеспечение	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения и место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), на основе Примерной основной образовательной программы СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Согласно Учебному плану Колледжа по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) профессиональный модуль реализуется в рамках профессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в результате освоения основного вида деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» обучающийся должен:

иметь практический опыт

- планировании работы коллектива исполнителей;
- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий;
- работе с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием
- ведения баз данных клиентов, поставщиков, конкурентов
- подготовки отчетов по результатам маркетинговых исследований

уметь

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- управлять работой коллектива исполнителей
- выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации
- определять источники получения информации и сопоставлять данные, полученные из различных источников с целью получения объективной информации

- выбрать наиболее перспективный сегмент рынка, оценить его объем и потенциальную емкость
- сформулировать цель и задачи маркетингового исследования для разрешения проблемной ситуации

знать

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
- основные виды маркетинговых исследований
- модель поведения потребителей и факторы, оказывающие влияние на принятие решений на различных рынках
- должностные обязанности сотрудников отдела маркетинга
- понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции, соответствующие виду деятельности «Организация работы коллектива исполнителей»:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива	<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей ведения баз данных клиентов, поставщиков, конкурентов</p> <p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p> <p>Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации должностные обязанности сотрудников отдела маркетинга</p>
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p> <p>Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта определять источники получения информации и сопоставлять данные, полученные из различных источников с целью получения объективной информации</p>

		<p>выбрать наиболее перспективный сегмент рынка, оценить его объем и потенциальную емкость</p> <p>Знания: методы и формы обучения персонала понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования</p>
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p>Практический опыт: контроль сроков и качества выполненных заданий подготовки отчетов по результатам маркетинговых исследований</p>
		<p>Умения: осуществлять контроль деятельности персонала выявлять потенциальные возможности и угрозы внешней среды для организации формулировать цель и задачи маркетингового исследования для разрешения проблемной ситуации</p>
		<p>Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом модель поведения потребителей и факторы, оказывающие влияние на принятие решений на различных рынках основные виды маркетинговых исследований понятие маркетинговой информационной системы и принципы ее формирования</p>
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	<p>Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>
		<p>Умения: управлять работой коллектива исполнителей</p>
		<p>Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,</p>

		<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) выявить потребителя, покупателя и лиц, оказывающих влияние на принятие решений</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	различных жизненных ситуациях	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных

	<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час										
			Работа обучающихся в взаимодействии с преподавателем							практики		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся
			Обучение по МДК										
			Всего	в том числе			Курсовых работ (проектов)	консультация	учебная (если предусмотрена расщедоточенная практика)	производственная (если предусмотрена расщедоточенная практика)			
теоретические занятия	лабораторные и практические занятия	в том числе лабораторные и практические в форме практической подготовки											
ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК.01 – ОК.02, ОК 04 – ОК 09,	Раздел 1. Основы управления персоналом	72	68	38	30	-	-	-	не предусмотрено	не предусмотрено		4	
ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09	Учебная практика (концентрированная практика)	36	36		36		-	-				+	-
ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01 – ОК 09	Производственная практика	36	36		36								
	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего по модулю			156										

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы управления персоналом			
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом		72	
Тема 1.1. Основы менеджмента. Организация и ее среда	Содержание	8	ОК.01 – ОК.02, ОК 04 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Менеджмент как вид управленческой деятельности.		
	2. Методология менеджмента (цели и задачи управления; объекты и субъекты управления; виды менеджмента; методы менеджмента; принципы управления)	6	
	3. Внутренняя и внешняя среда организации. Формирование модели организации		
	Перечень примерных лабораторных и практических заданий		
Тема 1.2. Методы и функции менеджмента	Содержание	10	
	Основные функции менеджмента. Цикл менеджмента. Планирование и организация деятельности. Организационная структура управления. Мотивация Сотрудников. Контроль системы менеджмента	8	
	Перечень примерных лабораторных и практических заданий		
	Построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации. Анализ преимуществ и недостатков типов ОСУ. Составить организационную структуру организации (по выбору)	2	
Тема 1.3. Методы управления в менеджменте. Управление	Содержание	14	
	Система методов управления. Коммуникации в системе менеджмента. Деловое общение. Управление процессом коммуникации. Управленческие решения в системе менеджмента. Лидерство в системе менеджмента.	8	

конфликтами и стрессами Коммуникации	Организационный конфликт. Поведение людей в организации. Конфликты и стрессы в менеджменте. Основные элементы коммуникационного процесса.		
	Перечень примерных лабораторных и практических заданий		
	Роль менеджера в организации. Организационная культура. Опишите, как умение работать с документами влияет на деятельность менеджера. Как планировать рабочее время Деловая этика и социальная ответственность организации Организационный конфликт. Анализ конфликтной ситуации.	6	
Тема 1.4. Управление персоналом	Содержание	12	
	Система управления персоналом. Кадровое планирование. Отбор и наем персонала. Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление деловой карьерой. Совершенствование организации труда. Оценка результатов деятельности персонала	10	
	Перечень примерных лабораторных и практических заданий		
	Оценка деятельности персонала с использованием различных методов (балльный, рейтинговый)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся Составить организационную структуру колледжа. Написать должностные инструкции управляющего персонала. Провести анализ внутренней и внешней среды учебного заведения, подготовиться к тестированию по разделу «Основы менеджмента» Составить план возможности мотивации работников при доминировании одной из потребностей по теории Маслоу, подготовиться к тестированию по разделу «Функции менеджмента» Подготовить сообщение об искусстве публичного выступления. Подготовить сообщение об искусстве владения голосом. Дать характеристику позам и жестам в деловом общении. Подготовить рассказ на тему «Здоровье – основа успеха» Подготовьте сообщение о том, как работать над своим характером, чтобы добиться успеха. Дайте характеристику правилам служебной этики. Подготовьте информацию по теме «Одежда для успеха». Создать презентационный материал на тему «Деловая карьера»	4	ОК.01 – ОК.02, ОК 04 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.4	
Промежуточная аттестация МДК.04.01 Экзамен *на дифференцированный зачет и/или зачет выделяется не более 2 часов из часов обязательной аудиторной учебной нагрузки	12		
Учебная практика Виды работы:	36	ОК.01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.4	

<p>Технология составления конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Матрица распределения функций и ответственности при выполнении задания. Мотивация и стимулирование работников для выполнения задания.</p> <p>Организация и планирование собственной деятельности. Цели и средства планирования. Разработка плана действий по выполнению задания. Тайм-менеджмент.</p> <p>Контроль сроков и качества выполненных заданий. Осуществление контроля объемов и сроков выполнения заданий. Методика и последовательность оценки качества выполненных заданий.</p> <p>Приём и сдача работы в соответствии с техническим заданием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение наиболее эффективного метода планирования маркетинговых коммуникаций для российских компаний (на конкретных примерах) - Разработать программу исследования для оценки эффективности маркетинговых коммуникаций (индивидуально) или определить ключевые метрики, которые могут быть использованы компанией(ми) из предложенного кейса 		
Производственная практика	36	ОК.01 – ОК 09, ПК 4.1 – ПК 4.4
<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>*часы на дифференцированный зачет выделяются из 36 часов, выделенных учебным планом на учебную практику</p>	2*	
Экзамен по модулю	12	
Всего по модулю	156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

1. Кабинет (учебная аудитория) Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием

- комплект учебной мебели на 25 человек;
- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения,
- доступ к сети Internet,
- электронные библиотечные ресурсы;

2. Оснащение баз практик:

Учебная практика реализуется в специализированных кабинетах, имеющих все необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией (или их аналогов).

Кабинет (учебная аудитория) Экономики и менеджмента, оснащенный оборудованием:

- комплект учебной мебели на 25 человек;
- демонстрационный экран,
- мультимедийный видеопроектор,
- автоматизированное рабочее место преподавателя с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения,
- доступ к сети Internet,
- электронные библиотечные ресурсы;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа

3.2. Информационное обеспечение обучения
(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы):

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;

		- при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03 Планировать и реализовывать	Обучающийся определяет актуальность нормативно-	Экспертное наблюдение за деятельностью

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Знает требования, которые предъявляются к заготовке, материалу ее изготовления, свойствам материала готовой детали (твердость, электропроводность, намагничиваемость, гигроскопичность, влажность и т.п.), термической обработке.</p>	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 05 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Обучающийся описывает значимость специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>