

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
(АНО СПО «КИТП»)**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Методические указания по составлению резюме на английском языке  
для обучающихся очной формы обучения  
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Щелково, 2022 г.

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
Протокол № 4 от «28» августа 2022 г.

**Утверждено**  
на заседании МС  
Протокол № 4 от «28» августа 2022 г.

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ПРАВА»

:

Преподаватель АНО СПО «КИТП»

Методические указания по составлению резюме на английском языке предназначены для подготовки к практическим занятиям студентов очной формы обучения по специальности 31.02.01 Лечебное дело для студентов 1 курса.

Требования, как и результаты процесса, определяются преподавателем в соответствии с ФГОС и рабочей программой учебной дисциплины. Методические указания содержат теоретический и практический материал по учебной дисциплине в полном соответствии с рабочей программой. Они включают английскую терминологию, грамматические правила, лексические минимумы, образцы резюме.

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название	Стр.
1.	Пояснительная записка	3
2.	Типы резюме	6
3.	Основные требования к составлению резюме на английском языке.	6
4.	Глаголы в резюме на английском языке.	7
5.	Правила составления резюме на английском языке	8
6.	Задания для самостоятельной работы	10
7.	Образец резюме	15
8.	Приложение	17
9.	Список использованных источников	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная цель обучения иностранному языку – формирование иноязычной коммуникативной компетенции специалиста-медика, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Данное пособие представляет собой перечень методических рекомендаций по составлению резюме и сопроводительных писем по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) по специальности 31.02.01 Лечебное дело. Организация самостоятельной работы студентов по разработке собственного резюме способствует достижению следующих целей изучения иностранного языка:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся по дисциплине;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений пользоваться словарями, учебной, литературой, интернет - ресурсами;

- развития познавательных способностей и активности обучающихся,

самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Все задания имеют профессиональную направленность, выполнение которых содействует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований труда, охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и пожарной безопасности.

В связи с профессионально-ориентированным подходом в изучении английского языка, основной задачей в обучении данной дисциплины является освоение базовой терминологической

лексики по специальности. Освоение профессионального языка видится возможным посредством работы над созданием резюме, портфолио и т.д.

## ТИПЫ РЕЗЮМЕ

В деловом направлении английского языка существует *два типа резюме*:

✓ **Resume** – это небольшие сведения о вашем образовании, опыте работы и профессиональных навыках, а также умениях.

✓ **CV (Curriculum Vitae)** – более полная справка, включающая подробную информацию о вашем образовании, опыте работы и профессиональных навыках, а также умениях, содержащая сведения о наградах и достижениях.

В нашей стране они используются как синонимы. В последнее время граница между этими понятиями совсем размылась, и термины **CV** и **resume** можно расценивать как идентичные.

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РЕЗЮМЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

### 1. Объем резюме. Требования к шрифту и размеру.

• Постараться уместить Ваше резюме на **1 страницу**, но если у Вас большой опыт работы или несколько образований, то максимум, что Вы можете занять - это 2 страницы.

• Использовать стандартный шрифт (**Arial, Garamond, Times New Roman или Verdana**).

• Размер шрифта основного текста – **11-12 pt**, для заголовков используйте **14-16 pt**.

• Обязательно использовать выделение текста в резюме полужирным, курсивом и цветом. Выделять свое имя и фамилию, а также **Цель (Objective)** с помощью шрифта покрупнее **18-20 pt**

• Абзацы в резюме. Структурировать текст Вашего резюме, чтобы сделать его читабельным. Использовать маркированные списки при перечислении навыков и опыта работы.

• Верхнее, нижнее и левое поля не менее **2 см**, правое - **1,5 см**; выравнивание основного текста по ширине или по левому краю.

• Рекомендуемый междустрочный интервал для написания резюме **1,15 - 1,5**

### 2. Формат документа для резюме.

Для пересылки резюме в электронном виде используйте формат PDF.

### 3. Структура резюме на английском.

• **Заголовок (Header)**

Вместо заголовка чаще всего пишут имя соискателя (хотя можно написать **Resume** или **CV**)

• **Личная информация (Personal information)**

✓ **Имя (Name)** - если использовали свое имя в заголовке, то не повторяйтесь.

✓ **Дата рождения (Date of birth)** - название месяца лучше написать буквами, т.к. в разных странах принят разный формат написания даты.

✓ **Адрес (Address)** - адрес обычно пишется в таком порядке: номер дома и название улицы, город, почтовый индекс, страна.

✓ **Мобильный телефон (Mobile)** - обязательно указывается в международном формате.

✓ **Адрес электронной почты (E-mail)**.

Можно также включить сведения о **семейном положении (Marital status)**, **национальность (Nationality)**, но эти пункты не обязательны.

• **Цель (Objective)**. В этом пункте нужно указать должность, на которую Вы претендуете.

- **Краткая справка (Profile).** Краткий рассказ о том, кто Вы, каковы Ваши навыки и что Вы ожидаете от должности.
  - **Образование (Education).** Указать сведения об образовании, начиная с последнего места получения образования в обратном хронологическом порядке.
  - **Опыт работы (Work experience).** Указать периоды работы, должность, название компании.
  - **Навыки (Skills)**
  - **Интересы и дополнительная информация (Interests & Extra information).** □
- Рекомендации (References).**

## ГЛАГОЛЫ В РЕЗЮМЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Чтобы привлечь внимание, необходимо начать как можно больше предложений с помощью глаголов действия, которые могут показать Вашу настоящую ценность как потенциального сотрудника.

- ✓ Даже самое короткое предложение на английском **всегда содержит глагол.**
- ✓ Для успешного резюме надо подобрать соответствующие глаголы. Именно такими являются **глаголы действия (Action Verbs)**. В предложении глагол действия говорит нам, что делает подлежащее - физически или умственно.
- ✓ Выбор времени, в котором должен стоять глагол, напрямую зависит от того, о чем вы пишете.

Время глагола	Описываемая ситуация	Пример с переводом
<b>The Present Simple Tense</b>	Текущие факты, личная информация и навыки	I'm an EFL teacher with over nine-year experience. - Я учитель английского с более чем девятилетним опытом работы. I currently <u>teach</u> a number of private students over Skype. - В настоящее время я преподаю нескольким частным студентам по Skype.
<b>The Past Simple Tense</b>	Предыдущий опыт работы	<u>increased</u> sales by 12% - увеличилось на 12% <u>trained</u> 10 managers. - Подготовил 10 менеджеров.
	Законченное образование	<u>graduated</u> from Moscow State University in 2017 - окончил Московский государственный университет в 2017 году
	Если же во время поступления на работу Вы все еще являетесь студентом какого-либо образовательного учреждения	I <u>am attending</u> Technological College #34. - Я обучаюсь в Технологическом колледже №34.

<b><i>The Present Continuous Tense</i></b>	Для обозначения работы в компании, где Вы являетесь сотрудником на данный момент.	I <u>am working</u> at Sales, Inc. as a transportation specialist. - Я работаю в корпорации Sales в качестве специалиста по транспорту.
<b><i>The Present Perfect Continuous Tense</i></b>	Период работы	I <u>have been working</u> at Sales, Inc. for three years as a transportation specialist. - Я работаю в корпорации Sales три года в качестве специалиста по транспорту.

## ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

В отличие от русскоязычных, резюме на английском языке имеет несколько деталей. Так, в начале справки слово «Resume» не пишется, а сразу указывается имя и фамилия. Резюме следует начать с личной информации (**Personal information**). Напишите полностью свое имя, укажите адрес, телефон, электронный адрес. Обратите внимание, что почтовый адрес начинается с названия улицы, а город указывается после. **Пример:**

*Petr Sidorov*  
*Petrova, 241, apt. 28*  
*Moscow, 257048*  
 (495) 658-12-43  
*petrsidorov@mail.com*

После этого указываются **персональные сведения**, что в переводе **Personal Data**: дата рождения, семейное положение, количество детей (если есть). **К примеру:**

*Date of birth: 04/16/1981*  
*Marital status: married*

Затем, как правило, в резюме на английском языке пишется **цель** (перевод: **Objective**), с которой вы устраиваетесь на работу, сфера деятельности и не забудьте перечислить все дополнительные квалификации, стажировки, относящиеся к той должности, которую вы хотели бы получить. В нескольких словах опишите причины, по которым вы считаете свою кандидатуру подходящей для нее. Опишите когда, какое учебное заведение вы окончили, какую получили специальность. Представьте ваши самые важные достижения в данной области. Рекламируя себя с наилучшей стороны, показывая, в чем именно вы преуспели, вы будете выгодно отличаться от других претендентов на данную должность, просто перечисляющих свои способности.

**Например: Education and Qualifications Basic:**

*2002–2007: Moscow State University*  
*Philology Department*

**Additional:**

*2005: Professional Education College*  
*Computer Operator – Certificate*

Далее следует наиболее важный и информативный блок резюме на английском языке – об **опыте работе (Work Experience)**, который заполняется в следующем порядке: период занимаемой должности, компания или фирма, должность и обязанности. Начать нужно с вашего последнего места работы. Не указывайте причин смены работы, это может выглядеть как оправдание или указать на ваши возможные недостатки. Рассказывая о вашем предыдущем опыте, не стесняйтесь упомянуть о своих достижениях. Перечисляйте места своей предыдущей работы в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего.



### К примеру:

2008–2013: *Sapora Inc., Logistics Manager, shipment database maintenance*

Затем пишется раздел «**Навыки**», где указываются различные умения и навыки владения компьютером, языками, а также личностные качества и характеристики:

- excellent oral communication skills — отличные навыки устной коммуникации;
- basic English — базовый английский;
- expertise in human relations — знание управления персоналом.

Обычно резюме заканчивается пунктом рекомендации (**references**), в котором нужно назвать несколько людей с предыдущей работы (желательно непосредственных начальников) с указанием должности, названием организации, контактным телефоном, электронным адресом, которые могли бы за вас поручиться. Выпускники вузов, не имеющие опыта работы, могут назвать в качестве поручителя декана, заведующего кафедрой.

В самом конце можно рассказать о своих **публикациях (Publications)**, **наградах (Awards)** и **рекомендациях (references)**. Но вы можете менять пункты местами.

Стандартная форма резюме европейского уровня включает в себя **6 основных частей**:

1. Личная информация (**Personal information**).
2. Цель (**Objective**).
3. Опыт работы (**Work Experience**) если есть.
4. Образование (**Education**).
5. Специальные навыки (**Additional Skills**).
6. Рекомендации (**references**).

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Задание 1.

- Ознакомьтесь с примером составления информации о себе в таблице 1.
- Заполните подобную таблицу информацией о себе.
- Выучите рассказ о своих персональных данных, опираясь на заполненную таблицу.

#### Личная информация (Personal information)

Таблица 1.

#### Пример на английском как написать о себе

Анкетные данные (с переводом)	Пример ответов
Name/Имя	Viktor Ivanov/Виктор Иванов
Address/Адрес	38 Arbat Street, Moscow, 225230, Russia/ ул. Арбат 38, Москва, 225230, Россия
Phone number/Номер телефона	home/домашний: +7-XXX-XXX-XXXX mobile/мобильный: +7-XXX-XXX-XXXX
Marital status/ Семейное положение	Single/Не женат
Date of birth/Дата рождения	29th July 1999/29 июля 1999 года
Nationality/Национальность	Russian/русский
Email/Электронный адрес	your.name@gmail.com

### Задание 2.

- Ознакомьтесь с примером указания целей получения должности, в таблице 2.
- Заполните подобную таблицу информацией о себе.
- Выучите рассказ о цели получения должности, опираясь на заполненную таблицу. **Цель (Objective)**.

В этом пункте нужно указать должность, на которую Вы претендуете.

### Примеры указания целей получения должности на английском

Пример на английском языке	Перевод
I want to obtain a position as a paramedic in your hospital.	Я хотел бы получить должность фельдшера в вашей больнице.

#### Задание 3.

- Ознакомьтесь с примером написания краткой справки о себе, в таблице 3.
- Кратко расскажите, кто Вы, каковы Ваши навыки и что Вы ожидаете от должности.

Попробуйте с помощью нескольких строк привлечь внимание потенциального работодателя, указав именно те Ваши навыки, которые наиболее необходимы на этой должности.

- Выучите краткую справку, опираясь на заполненную таблицу.

#### Краткая справка (Profile).

Краткий рассказ о том, кто Вы, каковы Ваши навыки и что Вы ожидаете от должности.

Обратите внимание, что о мотивации нужно рассказывать в *сопроводительном письме (Cover letter.)*

### Примеры как привлечь внимание к своей кандидатуре на английском

Пример на английском языке	Перевод
Qualified paramedic seeking to leverage skills to work with people.	Квалифицированный фельдшер, желающий использовать свое умение работать.

#### Задание 4.

- Ознакомьтесь с примером указания сведений об образовании в таблице 4.
- Заполните таблицу, указывая сведения о своём уровне образования.
- Выучите представленную информацию о своём образовании, опираясь на заполненную таблицу.

#### Образование (Education).

Указать сведения об образовании, начиная с последнего места получения образования в обратном хронологическом порядке. Обязательно указывать периоды обучения в колледжах, университетах, даты получения дипломов, ученых степеней.

Упомянуть *семинары, тренинги, курсы повышения квалификации*, если они имеют отношение к желаемой должности.

### Примеры как грамотно указать место образования

Пример на английском языке	Перевод
Tyumen medical college, curative affair (2017—2021)	Тюменский медицинский колледж, отделение Лечебное дело (2017-2021)

#### Задание 5.

- Ознакомьтесь с примером указания сведений об опыте работы в таблице 5.

- Опишите вашу роль на занимаемой должности одним предложением: выделите используемые и выработанные навыки, ваши задачи, обязанности и результаты (попытайтесь использовать больше конкретики и цифр).

- Выучите представленную информацию о своём образовании, опираясь на заполненную таблицу.

**Опыт работы (Work experience)**

Указать *периоды работы, должность, название компании*. Если *опыт значительно преобладает над образованием*, вначале расположить опыт, а затем образование.

Таблица 5.

**Примеры как написать об опыте работы на английском**

Название компании, должность	Пример
Moscow general hospital, paramedic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• driving and staffing ambulances and other emergency vehicles</li> <li>• responding to emergency 999 calls</li> <li>• assessing patients, providing emergency treatment and making diagnoses</li> </ul>

**Задание 6.**

- Ознакомьтесь с примером указания сведений об имеющихся навыках и качествах в таблице 6.

- Заполните таблицу, упомянув свои навыки и качества.

- Выучите представленную информацию о своих навыках, опираясь на заполненную таблицу.

**Навыки (Skills)**

✓ **Language skills** — владение языками. Перечислите все языки, которыми владеете или которые изучаете. При этом для описания степени владения языками можно использовать стандартную градацию: Beginner, Elementary, Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate, Advanced, Proficiency.

Можно также использовать следующие слова:

Пример на английском языке	Перевод
Native	родной
Fluent	свободное владение
Good reading and translating ability	читаю, перевожу со словарем
Basic knowledge	Базовые знания

✓ **Computer literacy** - компьютерная грамотность (перечислить названия программ, с которыми вы умеете работать).

✓ **Driving license** - водительские права (если они есть, обязательно упомянуть об этом и указать категорию).

Таблица 6.

**Примеры навыков, которые можно добавить**

Навыки на английском	Перевод на русский
Special skills	Особые навыки
Native Russian	Родной - русский
Fluent English	Свободное владение - английский

Working knowledge of German (Basic knowledge)	Практическое знание немецкого (базовые знания)
Driving License (Category B)	Водительские права (Категория B)
Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise)	Компьютерная грамотность (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise)

### **Задание 7.**

- Ознакомьтесь с примером рассказа о своих интересах и увлечениях в таблице 7.
- Заполните таблицу, кратко упомянув о 2-3 своих хобби, напишите о своих достижениях на этом поприще, если они есть.
- Выучите представленную информацию о своих интересах, опираясь на заполненную таблицу.

### **Интересы и дополнительная информация (Interests & Extra information).**

Главная ошибка — рассказать потенциальному работодателю обо всех своих увлечениях на 10 страницах.

Таблица 7.

### **Примеры как можно рассказать о своих увлечениях в резюме**

<b>Пример на английском</b>	<b>Перевод на русский</b>
Travel (travelled through Asia in order to gain new experience)	Путешествия (путешествовал по Азии с целью получения нового опыта)
Took part at volunteering program	участие в волонтерских программах

### **Рекомендации (References).**

Не включать имена и телефоны лиц, которые могут дать вам рекомендации, если резюме размещается в интернете или в агентстве по трудоустройству. Вместо этого используется фраза *available upon request* (Предоставляются по требованию).

### **Пример контактных данных рекомендателя на английском:**

John Smith, CEO, DCT Publishing, Ltd. +34- 020-7654 3210, js\_dct@dct.co.uk

### **Задание 8.**

- Ознакомьтесь с образцом резюме на английском языке,
- Составьте своё резюме.
- Выучите своё резюме.

### **ОБРАЗЕЦ РЕЗЮМЕ**

**DR. ALEXANDR IVANOVICH CHUTRENOV**

**34 Apt. 31/2, Finskaya Street moscow,**

**RUSSIA**

Tel: +7 (095) 874 2854

E-mail: a.chutrenov@moskdat.ru

### **OBJECTIVE**

**Clinical research Associate**

Having completed many years in my specialist field of treatment of leukaemia, I have decided that the time is right for a change in area of specialisation. Completing my Ph.D. was one of the most exciting and challenging periods of my life and I want to experience such a steep learning curve again in another medical field. The position of Research Associate would therefore be very suitable for me as I have many

years' experience at prestigious medical institutes and have studied in Russia, Germany and in the United States. My level of language is therefore exceptional, and my communication skills have been thoroughly tested. I am looking to broaden my knowledge of medicine, to which I have devoted my life and feel that I would be a particularly suitable candidate for the position.

### **PERSONAL DETAILS**

Date of Birth: 12 April 1969

Marital Status: Married

### **EDUCATION**

1993–1996:

**New York University of medicine**

–Major field of studies:

–Research into Pharmaceuticals of Treatment of Leukaemia

1987–1993:

**moscow State University (mGU)**

–Major field of studies:

–Medicine and Pharmaceutical Research

–Qualification: Doctor of Pharmaceuticals (PhD)

### **WORK EXPERIENCE**

August 2002–present:

**Pharmaceutical researcher at Pfizer, UK**

–Research into the effective treatment of leukaemia

–Focusing on the reduction of treatment side-effects

–Organising personal funding of research and funding of departmental research

–Organising pharmaceutical testing

–Liaising with other research departments

–Organising interns and student work experience Oct 1996–June 2002

**research**

**Assistant,**

**Pfizer, Germany**

–Research into alternative therapies of renal cancer and leukaemia – Organising departmental funding

Sept 1993–June 1995

**research Assistant, New York, USA**

–Research into alternative therapies for cancer patients

### **ADDITIONAL SKILLS**

Languages: – English – Advanced Level / Cambridge Proficiency

– German – Advanced Level

Computer – Experienced with MS Word, Excel, Internet Explorer and Outlook Express,

TurboCad, skills: many analytic programs

Driving Li- – Driving Licence Category A cence: – Qualified and highly-professional; highly motivated; enthusiastic; good communication skills; eager to experience and learn new skills.

Клише для приветствия и самопрезентации на английском языке

Фраза на английском	Фраза на русском
Dear Sir/ Madam (если вы вообще не знаете, кто будет читать ваше письмо) Dear Sir or Madam (если вы не знаете имени того, кому пишете) Dear Mr/ Mrs/ Ms Surname (если вы знаете того, кому пишете) Mr Surname (обращение к мужчине) Mrs Surname (обращение к замужней женщине) Ms Surname (обращение к женщине независимо от ее семейного положения)	Уважаемый... / Добрый день (1
I am writing in response to your advertisement posted on...	Я пишу в ответ на вашу рекламу ...
I am writing to apply for the position of (position title) ...	Прошу рассмотреть мою кандидатуру (название позиции) ...
I am interested in the position of (position title) at your company, as advertised on (website) ...	Меня заинтересовала вакансия вашей компании, которая была опубликована (название сайта) ...
I have pleasure in applying for the advertised position, as ...	Я с удовольствием подаю заявку на опубликованную вакансию, так как ...
I am currently working as (position title) at (company name) ...	В данный момент я работаю в (название компании) где занимаю должность (название позиции) ...
My main responsibilities included...	Среди моих основных обязанностей ...
I am in charge of... / I am responsible for...	В мою зону ответственности входит ...

Фразы для описания квалификации, опыта, достижений

Фраза на английском	Фраза на русском
I have 5 years of experience in (field name)...	У меня 5 лет опыта работы в сфере (название сферы)...
Both my work experience and my professional skills meet the requirements for the position of (position title)...	Мой опыт работы и профессиональные навыки соответствуют требованиям вакансии на должность (название позиции)...
As can be seen from my CV...	Как можно прочесть/увидеть в моем резюме...
As you can see from my enclosed résumé, my experience and qualifications match this position's requirements.	Как вы можете видеть из прилагаемого резюме, мой опыт и квалификация соответствуют требованиям этой позиции
I am well versed in...	Я обладаю большим опытом и глубокими знаниями в ...
I would be well suited to the position because ...	Я бы хорошо подошел на эту должность, потому что ...

My ... years of experience and work in the field of (field name) have helped me develop such professional qualities and skills as ...	Мой ...-летний опыт и работа в сфере (название сферы) помогли мне развить такие профессиональные качества и умения...
In the course of my work/studies at (place) I received all the knowledge and skills necessary to...	На протяжении моей работы/учебы в (учебного заведения) я получил все необходимые знания и навыки для того, чтобы ...
I consider ... to be my strong points.	Своими сильными качествами считаю...
Among my strengths are...	Среди моих сильных качеств можно выделить ...
I am convinced that my experience and professional skills will enable me to cope with all tasks set before me as well as to achieve high results ...	Уверен, мой опыт и профессиональные навыки позволят мне справляться с поставленными задачами и достигать результата ...
In the course of my ... years at the company I managed to achieve / improve/ increase/ introduce/ implement...	За ... лет работы в компании мне удалось достичь/ улучшить/ увеличить/внедрить /реализовать
My greatest achievements include...	Среди ключевых достижений хотелось бы выделить такие ...
I have also attended several conferences on this subject.	Кроме того, я принимал участие в некоторых конференциях по этой теме.
I believe the combination of my education and experiences have prepared me...	Я считаю, что взаимосвязь моего образования и опыта подготовило меня ...
Whilst working at... I became highly competent in...	Во время работы в...(компания) я стал высококвалифицированным специалистом в... (область деятельности)
Even under pressure I can maintain high standards.	Даже в стрессовых ситуациях мне удается поддерживать высокий стандарт работы.

### Приложение 3

#### Личные качества на английском языке

Фраза на английском	Фраза на русском
communication skills	Коммуникативные навыки
negotiation skills	Навыки переговоров
analytical skills	Аналитические способности
logical thinking	Логическое мышление
presentation skills	Навыки презентации
Good interpersonal skills	Хорошие навыки межличностного общения
Deductive reasoning	Дедуктивное мышление
I have an excellent command of (language)	Свободно владею ... языком
I have a command of (language) at ... level	Владею на ... уровне ...
I am an experienced user of...	Я опытный пользователь...(укажите компьютерные программы)
My professional experiences are supplemented by...	Мой профессиональный опыт дополняется ...

## Как написать на английском, что у вас есть рекомендательные письма

<b>Фраза на английском</b>	<b>Фраза на русском</b>
Names and contact details of my referees are available on request.	Готов предоставить контакты людей, которые могут меня порекомендовать.
Please find the names and contact details of my referees below ...	Предоставляю контакты людей, которые могут меня порекомендовать ...
I enclose copies of references from my last two employers.	Я прилагаю копии отзывов двух моих бывших нанимателей.
The names of two references are given below.	Имена двух поручителей указаны ниже.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».