

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**
по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
для специальности
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Щелково, 2023

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Составитель (автор): преподаватель колледжа

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 6 от « 30 » июня 2023 г

Председатель предметно-цикловой комиссии

личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от « 30 » июня 2023 г

Председатель учебно-методического совета колледжа

личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 9 |
| 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебного предмета..

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;

2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

4) углубление и расширение теоретических знаний;

5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются: сбор, изучение, систематизация информации для проектов, уроков-путешествий, викторин и т.д.

систематизация лексического материала по теме
систематизация грамматического материала, составление грамматических опор
составление фишбоуна
оформление проектов, сообщений, презентаций
подготовка к ролевой игре
выполнение грамматических упражнений
подготовка к круглому столу
обобщение и систематизация изученного материала
написание рассказа, сочинения, статьи, эссе
оформление стенгазеты

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 19 часов.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Наименование разделов и тем | Кол- во часов | Виды заданий | Форма отчётности |
|-------|--|---------------|---|------------------------------------|
| | Раздел 1. Национальный русский язык | | | |
| 1 | Тема 1.1. Введение. Русский язык, его составляющие | 2 | Определение основной мысли текста, озаглавить его, вставить недостающие знаки препинания. | Фронтальный опрос |
| 2 | Тема 1.2. Особенности устной и письменной речи | 2 | Определение общей мысли текста, озаглавить его, вставить пропущенные буквы. | Фронтальный опрос |
| | Раздел 2. Язык и речь | | | |
| 3 | Тема 2.1. Основные качества речи: информативность, точность, богатство речи. | 2 | Выучить отрывок наизусть с соблюдением чёткости произношения. | Выучить по выбору отрывок наизусть |
| 4 | Тема 2.2. Языковая норма - явление историческое | 2 | Сочинение - рассуждение на тему «Язык и норма» | Написать сочинение-рассуждение |
| 5 | Тема 2.3. Формирование норм литературного языка | 2 | Определение лексики, ее происхождение. | Презентация |
| 6 | Тема 2.4 Назначение речевого этикета | 2 | Подготовить сообщение по теме «Особенности деловой речи». | Сообщение |
| 7 | Тема 2.5. Формулы речевого этикета | 2 | Подготовить сообщение по теме «Крылатые слова и выражения». | Сообщение |
| 8 | Тема 2.6. Обращение в русском речевом этикете | 2 | Составление конспекта по теме «Речевой этикет» | Конспект |
| 9 | Тема 2.7. Научный стиль. | 2 | Составление таблицы функциональных стилей. | Таблица |
| 10 | Тема 2.8 Официально-деловой стиль | 2 | Определение особенностей строения текста, доказательство его стилевой | Сообщение |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------------|
| | | | принадлежности. | |
| 11 | Тема 2.9 Публицистический стиль. | 2 | Изложение публицистического характера с описанием местности (города, села, улицы) | Фронтальный опрос |
| 12 | Тема 2.10. Разговорный стиль. Художественный стиль речи. | 2 | Определение стилистической принадлежности текста. Исправление речевых недочетов в текстах. | Фронтальный опрос |
| | Раздел 3. Лексика и фразеология | | | |
| 13 | Тема 3.1. Слово, его назначение в речи | 2 | Работа со словарями синонимов и антонимов | Фронтальный опрос |
| 14 | Тема 3.2. Слово как выразительное средство речи | 1 | Составление конспекта по теме « История ораторского искусства» | Конспект |
| 15 | Тема 3.3. Фразеологизмы, их использование в речи | 1 | Поиск исторических справок к фразеологизмам | Фронтальный опрос |
| 16 | Тема 3.4. Пословицы и поговорки в речи | 1 | Составление конспекта по теме « Крылатые слова и выражения» | Конспект |
| | Раздел. 4. Орфография | | | |
| 17 | Тема 4.1. Правописание гласных | 1 | Выполнение упражнений по орфографии и пунктуации | Взаимопроверка |
| 18 | Тема 4.2. Правописание согласных | 1 | . Выборочный орфографический и пунктуационный разбор | Взаимопроверка |
| 19 | Тема 4.3. Правописание твёрдого и мягкого знаков | 1 | Составление таблицы «Буква ь после шипящих» | Таблица |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутой план, тезисы, цитаты, конспект.

Методические рекомендации по работе с текстом

Общие правила составления плана при работе с текстом:

1. Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
2. Разбить текст на смысловые части, озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
3. Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
4. Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основное положение текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Методические указания по составлению тезисов.

Тезисы (тезисы - от греч. *teso* - утверждаю) - это кратко сформулированные основные положения книги (статьи, лекции, доклада и т.д.).

Основные требования к написанию тезисов: последовательное изложение мысли, логическая связь и объединение в стройную систему; формулировка выводов.

Виды тезисов: простой и сложный. Простой тезис - утверждение чего-либо (положительного или отрицательного). Сложный тезис - утверждение чего-либо, подкрепленное кратким доказательством.

Процедура составления тезисов: внимательно прочитать текст и разделить его на небольшие части (разделы, §, абзацы); сформулировать сущность прочитанного, имея в виду, что именно утверждает автор; составить тезисы один абзац за другим, соблюдая нумерации, учитывая логическую и смысловую связь между ними.

В качестве тезисов можно использовать цитаты, указывая при этом источники.

В тезисах подчеркивать ключевые слова - это позволит ориентироваться в составленных тезисах и их последующее использование. В тезисах разрешается сокращение больших, часто повторяющихся слов.

В тезисах:

- сосредотачиваются наиболее важные, главные мысли, выводы;
- в них нет доказательств, иллюстраций и пояснений;
- они не повторяют дословно тот или иной текст или содержание учебного материала;
- они могут выразить некоторые характерные слова автора, важные для уяснения хода его мыслей и понимания сути произведения.

В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются:

- Преамбула.

- Основное тезисное положение.
- Заключительный тезис.

Представляемые положения могут быть пронумерованы. На практике тезисы часто имеют вид мини-статьи.

Виды ошибок при составлении тезисов: неоправданное расширение преамбулы, нераскрытие темы в основной части, неверное членение тезисов на абзацы, чрезмерное усложнение фраз, нарушения точности, чистоты, лаконичности научной речи. В них недопустимы эмоциональноэкспрессивные определения, метафоры.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

- Известно, что...
- Следует отметить, что...
- Однако.
- При этом важно, что.
- Предполагается, что.
- Специалисты ставят своей задачей.

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

- Ставит вопрос.
- Считает.
- Сравнивает.
- Приводит пример.
- Перечисляет.
- Характеризует.
- Подчеркивает.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.

- Для информации не менее 18.

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

- Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Методические требования по составлению тестовых заданий

Требования к содержанию тестовых заданий

1. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулировано ясным, чётким языком и исключать неоднозначность.

2. Содержание задания должно быть выражено краткой, предельно простой синтаксической конструкцией, без повторов и двойных отрицаний.

3. В тестовом задании не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.

4. В тексте тестового задания не должно быть непреднамеренных подсказок и сленга.

5. Желательно, чтобы исходные условия задания не превышали 10 слов.

Форма заданий

1. Задание открытой формы требует сформулированного самим обучаемым ответа. Имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один элемент. Обычно тестируемый подставляет число или слово (возможно словосочетание, состоящее не более чем из двух слов). Требование к данному тесту - четкая формулировка задания, требующая однозначного ответа.

2. Задание закрытой формы. Выбрать ответ из предложенных. Состоит из неполного утверждения с одной вакансией и множества элементов, один или несколько из которых являются правильными заключениями (ответ). Испытуемый определяет правильный ответ из данного множества.

3. Установить соответствие. Выбрать из двух приведенных множеств объектов пары. Имеет вид двух групп элементов. Испытуемый должен связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы. Рекомендуется дополнить вторую группу несколькими однотипными элементами, несвязанными с первой группой.

4. Установить правильную последовательность. Установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.). Дано множество неупорядоченных объектов, необходимо установить порядок между объектами.

Критерии оценки самостоятельной работы

Критерии оценки конспекта:

Критерии оценки:

1) содержательность конспекта, соответствие плану - максимально 10 баллов;

2) отражение основных положений, результатов работы и т.д. - 10 баллов; автора, выводов;

3) ясность, лаконичность изложения мыслей студента - 10 баллов;

4) наличие схем, графическое выделение особо значимой информации - 10 баллов

5) соответствие оформления требованиям - 10 баллов;

6) грамотность изложения - 10 баллов;

7) конспект сдан в срок. - 5 баллов

ИТОГО: максимально 65 баллов.

Нормы оценивания конспекта:

65- 55 баллов - оценка «отлично»

54- 45 баллов - оценка «хорошо»

44- 35 баллов - оценка «удовлетворительно»

ниже 34 баллов - конспект требует доработки.

Критерии оценки конспекта в виде таблицы:

Критерии оценки:

- 1) соответствие содержания теме- максимально 5 баллов;
- 2) логичность структуры таблицы- 5 баллов;
- 3) правильный отбор информации- 5 баллов;
- 4) наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации- 10 баллов;
- 5) соответствие оформления требованиям- 5 баллов;
- 6) работа сдана в срок- 5 баллов.

Итого: максимально 35 баллов.

Нормы оценивания конспекта в виде таблицы:

35- 30 баллов- оценка «отлично»

29- 20 баллов- оценка «хорошо»

19-15 баллов- оценка «удовлетворительно»

менее 15 баллов- работа требует доработки.

Критерии оценивания тезисов:

Критерии оценки:

- 1) содержательность тезисов- максимально 10 баллов;
- 2) точная передача основных положений первоисточника- 10 баллов;
- 3) соответствие оформления требованиям- 10 баллов;
- 4) грамотность изложения- 10 баллов;
- 5) тезисы сданы в срок- 10 баллов.

ИТОГО: максимально 50 баллов.

Нормы оценивания тезисов:

50- 45 баллов- оценка «отлично»;

44- 30 баллов- оценка «хорошо»;

29- 20 баллов- оценка «удовлетворительно» менее 20 баллов- тезисы требуют доработки.

Критерии оценки тестов:

Критерии оценки:

- 1) соответствие содержания тестовых заданий теме - максимально 10 баллов;
- 2) включение в тестовые задания наиболее важной информации- 10 баллов;
- 3) разнообразие тестовых заданий по уровням сложности- 10 баллов;
- 4) наличие правильных эталонов ответов- 10 баллов;
- 5) количество тестовых заданий по теме (не менее 10 заданий)- 10 баллов;
- 6) тесты представлены на контроль в срок- 5 баллов.

ИТОГО: максимально 65 баллов.

Нормы оценивания составленных тестов:

65- 55 баллов- оценка «отлично»

54- 45 баллов- оценка «хорошо»
44- 35 баллов- оценка «удовлетворительно»
менее 35 баллов- тесты нуждаются в доработке.

Критерии оценки мультимедийной презентации

Критерии оценки:

- 1) наличие хорошо продуманной анимации, не мешающей восприятию материала- максимально 10 баллов;
- 2) правильный подбор цветовой гаммы, контрастности- 10 баллов;
- 3) соблюдение масштаба, подбор размера и вида шрифта- 10 баллов;
- 4) соответствие названия выбранной теме- 10 баллов;
- 5) указание целей, хода работы, авторов- 10 баллов;
- 6) отсутствие грамматических, орфографических, логических ошибок- 10 баллов;
- 7) текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы- 10 баллов;
- 8) слайды представлены в логической последовательности- 10 баллов;
- 9) красивое оформление презентации- 10 баллов.
- 10) Информация об источниках собрана и представлена в правильном формате- 10 баллов.

ИТОГО: максимально 100 баллов

Нормы оценивания презентации:

- 100- 81 баллов - оценка «отлично»
101- 71 баллов - оценка «хорошо»
102- 51 баллов - оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов - презентация требует доработки

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Электронная библиотека ежегодно обновляется и пополняется.