

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и
навыков
по специальности**

для специальности

44.02.04 Специальное дошкольное образование

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Составитель (автор): преподаватель колледжа

Рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 6 от « 30 » июня 2023 г

Председатель предметно-цикловой комиссии
личная подпись

и одобрены решением учебно-методического совета колледжа.

Протокол № 6 от « 30 » июня 2023 г

Председатель учебно-методического совета колледжа
личная подпись

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков по специальности по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка сообщений и опорных конспектов, схем, таблиц.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды заданий	Формы отчётности
	Раздел 1. Обучение , воспитание и развитие дошкольников в процессе занятий физическими упражнениями			
1.	Тема 1.1.Физическое упражнение - специфическое средство физического воспитания	2	Составление конспекта по статье журнала «Дошкольное образование» по данной теме	Конспект
2	Тема 1. 2.Специфика работы в группах детей раннего возраста.	2	Составление блок-схемы «Современные методы и приемы на разных этапах обучения физическим упражнениям»	Блок-схема
			Подбор художественного слова для планирования режимных моментов	Альбом Художественное слово
3	Тема 1.3.Планирование режимных моментов	2	Составление технологической карты режимных моментов для детей младшего возраста	Технологическая карта
			Составление технологической карты режимных моментов для детей младшего возраста	Технологическая карта
			Составление технологической карты режимных моментов для детей младшего возраста	Технологическая карта

4	Тема 1.4 Организация и проведение режимных моментов	2	Составление таблицы «Двигательный режим»	Таблица «Двигательный режим»
			Подготовка индивидуального сообщения: Организация и проведение режимных моментов	Сообщение Организация и проведение режимных моментов
5	Тема 1.5. Гимнастика. Организация и методика проведения строевых упражнений	2	Составление схем выполнения строевых упражнений в младшем дошкольном возрасте	Схемы выполнения строевых упражнений в младшем дошкольном возрасте
6	Тема 1.6. Обучение дошкольников гимнастике	2	Составление блок-схемы «Виды основных движений - ходьба, бег»	Блок-схема «Виды основных движений - ходьба, бег»
			Составление блок-схемы «Виды основных движений - ползание, лазание, подлезание»	Блок-схема «Виды основных движений - ползание, лазание, подлезание»
			Составление блок-схемы «Виды основных движений - метание»	Блок-схема «Виды основных движений - метание»
7	Тема 1.7. Общеразвивающие упражнения.	2	Изготовление предметов для проведения общеразвивающих упражнений	предметы для проведения общеразвивающих упражнений
			Изготовление коврика для профилактики плоскостопия	Коврик для профилактики плоскостопия
			Составление блок-схемы «Виды общеразвивающих упражнений»	Блок-схема «Виды общеразвивающих упражнений»
8	Тема 1.8. Подвижная игра как средство и метод физического воспитания и	2	Изготовление атрибутов для игры (ранний возраст)	Атрибуты для игры (ранний возраст)

	развития ребенка.		Изготовление атрибутов для игры (младший возраст)	Атрибуты для игры (младший возраст)
			Изготовление атрибутов для игры (старший возраст)	Атрибуты для игры (старший возраст)
			Составление конспекта по обучению детей элементам спортивной игры	Конспект по обучению детей элементам спортивной игры
9	Тема 1.9. Обучение дошкольников спортивным упражнениям.	2	Подготовка индивидуального сообщения по теме: Плавание .	Индивидуальное сообщение по теме: Плавание .
			Подготовка индивидуального сообщения по теме: Спортивные упражнения в детском саду	Индивидуальное сообщение по теме: Спортивные упражнения в детском саду
10	Тема 1.10. Развитие двигательных способностей дошкольников	2	Составление схемы - таблицы «Двигательные способности»	Схема - таблица «Двигательные способности»
11	Тема 1.11. Формы занятий физическими упражнениями с дошкольниками	2	Составление конспекта физкультурного занятия для детей младшего возраста	Конспект физкультурного занятия для детей младшего возраста
			Составление конспекта физкультурного занятия для детей младшего возраста	Конспект физкультурного занятия для детей младшего возраста
			Составление конспектов физкультурного занятия для детей старшего возраста	Конспект физкультурного занятия для детей старшего возраста
12	Тема 1.12. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня.	2	Подготовка индивидуального сообщения: Физкультурно-оздоровительные мероприятий в режиме дня.	Сообщение: физкультурно-оздоровительные мероприятий в режиме дня

			Составление конспекта утренней гимнастики в нетрадиционной форме	Конспект утренней гимнастики в нетрадиционной форме
			Изготовление атрибутов к утренней гимнастики	Атрибуты к утренней гимнастики
13	Тема 1.13. Физкультурно-массовые мероприятия.	2	Составление конспектов физкультурного досуга	Конспект физкультурного досуга
			Изготовления атрибутов к физкультурному досугу	Атрибуты к физкультурному досугу
			Составить схему : Физкультурно-массовые мероприятия.	Схема: >изкультурно-массовые мероприятия.
14.	Тема 1.14. Помещения, площадки, инвентарь и оборудование для занятий физическими упражнениями с дошкольниками.	2	Подготовка индивидуального сообщения: Предметно-развивающая среда в детском саду.	Сообщение: Предметно-развивающая среда в детском саду.
15.	Тема 2.1 Планирование физкультурно-оздоровительной работы	2	Составление схемы «Виды педагогического контроля»	Схема«Виды педагогического контроля»
			Оформление протокола тестирования	Протокола тестирования

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов

Конспект - способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Критерии оценки конспекта

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников.

2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию - это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей - вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения

Подготовка информационного сообщения - это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - **до 5 мин.**

Роль преподавателя: определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения - 1-2 страниц текста.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

2.3. Методические рекомендации по подготовке схем (таблиц)

Схема (таблица) - это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно. Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников. Схема (таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема (таблица) составляется индивидуально.

Данные сравнительных таблиц помогают не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. Алгоритм выполнения схемы (таблицы).

- 1) Прочти текст.
- 2) Определи признаки, по которым можно систематизировать материал.
- 3) Начерти таблицу с определенным количеством граф.
- 4) Запишите название признаков в графы.
- 5) Запиши в соответствующие графы таблицы материалы из текста в сокращенном виде.
- 6) Сделай вывод.
- 7) Систематизируйте информацию в таблицу.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Электронная библиотека ежегодно обновляется и пополняется.