

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ (ЗАДАНИЙ)**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

№ 2 от 01 сентября 2022 г.

Протокол Педагогического совета

№ 1 от 01 сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Учебно-методического совета

№ 1 от 01 сентября 2022 г.

Составитель: АНО СПО КИТП

Методические рекомендации по выполнению практических работ (заданий) (далее – Методические рекомендации) предназначены для студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена. Методические рекомендации содержат пояснительную записку, содержание практических работ, информационное обеспечение.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.	6
3.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:.....	15

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий/ лабораторных работ (Далее – Методические рекомендации) по учебной дисциплине составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** для обучающихся по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности

уметь:

- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

формировать компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Методические рекомендации по дисциплине предназначены для помощи обучающемуся при выполнении практических заданий и лабораторных работ на занятиях, и при подготовке к практическим и лабораторным занятиям.

Приступая к выполнению задания на практическом (лабораторном) занятии, обучающийся внимательно изучает цель и задачи занятия, знакомится с теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического (лабораторного) занятия, и отвечает на вопросы для закрепления теоретического материала.

Каждое описание практической работы содержит цель, перечень оборудования, порядок выполнения задания.

Подготовка к практическим занятиям заключается в изучении теории на занятиях теоретического обучения и самостоятельного изучения дополнительной, рекомендованной литературы, предусмотренной рабочей программой.

Практическая работа считается выполненной, если она соответствует критериям оценки:

Оценка **«отлично»** ставится если, студент демонстрирует:

- сформированность терминологического аппарата;
- владение системой знаний на уровне осознанного применения при выполнении учебных/ учебно-профессиональных действий;
- оригинальность решения, в том числе при решении нестандартных задач;
- гибкость, системность, глубину мышления;
- применение методов, адекватных поставленной цели и задачам;
- выполнение работы в логической последовательности;
- грамотное использование символики и графических средств;
- проявление высокого уровня самостоятельности;
- от 90% до 100% правильность выполнения практической работы.

Оценка **«хорошо»** ставится если, студент демонстрирует:

- сформированность терминологического аппарата;
- владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий,
- применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой), ситуации;
- применение методов, адекватных поставленной цели и задачам;
- выполнение работы в логической последовательности;
- грамотное использование символики и графических средств;
- выполнение практической работы самостоятельное;
- правильность выполнения – от 70% до 89%.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится если, студент демонстрирует:

- недостаточную сформированность терминологического аппарата;
- недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий;
- применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой), ситуации с незначительными нарушениями;
- применение нерациональных методов для выполнения практической работы;
- отступление от логической последовательности при выполнении работы;
- неточность использования символики и графических средств;
- проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя);
- правильность выполнения – от 51 % до 69%.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится если, студент демонстрирует:

- недостаточную сформированность либо несформированность терминологического аппарата;
- недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий;
- применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой), ситуации со значительными нарушениями;
- применение нерациональных методов для выполнения практической работы;
- нарушение логической последовательности при выполнении работы;
- неточность использования символики и графических средств;
- проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя);
- правильность выполнения – менее 50 %.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для успешного прохождения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу, обучающийся должен устранить долг по данной работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ.

Раздел 1. Я и моё окружение (3 часа)

Задание 1. Выполнение грамматического упражнения (1 час)

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление грамматических знаний (to be).

Пояснения к заданию: упр. 160, с. 129 письменно.

Рекомендуемая литература: Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – «Каро», 2011. – 576с.

Задание 2. Написание эссе «Мой друг». (1 час)

Цель выполнения задания: активизация употребления лексики по теме.

Рекомендуемая литература: Голицынский Ю.Б. Spoken English. Пособие по разговорной речи. Издательство «Каро» Санкт-Петербург, 2003. – 415с. Стр. 175-204, интернет – источники, Приложение №1.

Задание 3. Выполнение грамматического упражнения.. (1 час)

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление грамматических знаний (Оборот there is / there are).

Рекомендуемая литература: Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – ОИЦ «Академия», 2015.

Пояснения к заданию:

1. Внимательно изучите грамматическое правило использования конструкции there is / there are.
2. Опишите свою комнату. Выполните задание письменно.

Раздел 2. Повседневная жизнь (2 часа)

Задание 1. Монолог «Мой рабочий день». (1 час)

Цель выполнения задания: развитие устно-речевых навыков, систематизации и закрепления лексического материала.

Рекомендуемая литература: Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – ОИЦ «Академия», 2015.

Пояснения к заданию:

1. Повторите лексику по теме «Мой рабочий день». Обратите внимание на следующие вопросы. Они могут помочь вам при составлении монолога.
 - a. When do you get up?
 - b. It is difficult for you to get up early, isn't it?
 - c. Do you make your bed?
 - d. What do you have for breakfast?
 - e. When do you go to school?
 - f. Where is your school?
 - g. How long does it take you to get to school?
 - h. What do you do at 5 o'clock?
 - i. Do you like to read books in the evening?
 - j. When do you go to bed?
 - k. Do you help your mother?
 - l. How often do you clean your flat?
 - m. How many meals a day do you have?
 - n. Do you go to the shops every day?
 - o. Do you have some spare time to watch TV in the evenings?
 - p. What do you do in the evenings?

2. Сделайте письменный план вашего монолога.
3. Напишите монолог и переведите его на английский язык.
4. Фонетически отработайте текст.

Задание 2. Монолог «Как я провожу выходные» (1 час)

Цель выполнения задания: развитие устно-речевых навыков, систематизации и закрепления лексического материала.

Рекомендуемая литература: Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – ОИЦ «Академия», 2015.

Пояснения к заданию:

1. Повторите лексику по теме «Мой день».
2. Сделайте письменный план вашего монолога.
3. Напишите монолог и переведите его на английский язык.
4. Фонетически отработайте текст.

Раздел 3. Здоровый образ жизни (3 часа)

Задание 1. Коллаж «Виды спорта». (1 час)

Цель выполнения задания: Активизация лексики по теме, развитие творческих навыков письма.

Рекомендуемая литература: netenglish.ru; lengish.com

Пояснения к заданию:

1. Повторите лексику по теме «Спорт».
2. Выберите те виды спорта, о которых вы будете рассказывать в своём коллаже (летние, зимние, парные, одиночные, водные и т.д.)
3. Подберите иллюстрации. Вы можете сделать компьютерный вариант, можете нарисовать свои иллюстрации.
4. Оформите свой коллаж. Соотнесите иллюстрации и текст.

Задание 2. Сообщение об Олимпийских играх различных лет. (1 час)

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление знаний

Рекомендуемая литература: netenglish.ru; lengish.com

Пояснения к заданию:

5. Выберите Олимпийские игры, о которых вы хотите рассказать в группе.
6. Изучите информацию в интернете.
7. Выберите самые интересные и актуальные факты по выбранной вами теме.
8. Оформите своё сообщение и распечатайте его.
9. Фонетически отработайте текст.

Задание 3. Выполнение грамматического упражнения. (1 час)

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление грамматических знаний (сравнительные союзы).

Рекомендуемая литература: Raymond Murphy English Grammar In Use: учебник, справочник и сборник упражнений для самостоятельного изучения учащихся среднего уровня. Издательство «Фолио ЛТД», 1998. – 350с.

Пояснения к заданию:

1. Внимательно изучите грамматическое правило использования сравнительных союзов as...as \ not so.... as...., than)
2. Выполните упражнения 106.2 и 106.3 на с.213 письменно.

Раздел 4. Досуг (2 часа)

Задание 1. Презентация «Мир мох улечений). (1 час)

Цель выполнения задания: активизация лексики по теме, развитие навыков критического мышления.

Рекомендуемая литература: Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – ОИЦ «Академия», 2015.

Пояснения к заданию:

1. При оформлении презентации пользуйтесь Приложением №1.

Задание 2. Составление коллажа «Литературные жанры. (1 час)

Цель выполнения задания: активизация лексики по теме, развитие творческих навыков.

Рекомендуемая литература: Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – ОИЦ «Академия», 2015.

Пояснения к заданию:

1. Повторите лексику по теме.
2. Подберите иллюстрации и примеры литературных произведений к каждому жанру.
3. Оформите свой коллаж.

Раздел 5. Традиции и обычаи (3 часа)

Задание 1. Сообщение на выбор в рамках темы «Национальные праздники Великобритании». (1 час)

Цель выполнения задания: Активизация лексики по теме, развитие социо-культурной компетенции.

Рекомендуемая литература: интернет-источники

Пояснения к заданию:

1. Выберите одну из тем раздела, сообщение о которой вы хотите сделать.
2. Изучите информацию в интернете.
3. Выберите самые интересные и актуальные факты по выбранной вами теме.
4. Оформите своё сообщение и распечатайте его.
5. Фонетически отработайте текст.

Задание 2. Работа с тематическим текстом. (1 час).

Цель выполнения задания: Развитие навыков чтения, активизация лексики.

Рекомендуемая литература: Раздаточный материал.

Пояснения к заданию:

1. Прочтите и переведите текст.
2. Выпишите из текста новые слова и словосочетания в словарь.
3. Фонетически отработайте текст.
4. Подготовьте краткий пересказ текста.

Задание 3. Сообщение на выбор в рамках темы «Праздники в США». (1 час)

Цель выполнения задания: Активизация лексики по теме, развитие социо-культурной компетенции.

Рекомендуемая литература: интернет-источники

Пояснения к заданию:

1. Выберите одну из тем раздела, сообщение о которой вы хотите сделать.
2. Изучите информацию в интернете.
3. Выберите самые интересные и актуальные факты по выбранной вами теме.
4. Оформите своё сообщение и распечатайте его.
5. Фонетически отработайте текст.

Раздел 6. Образование в России (3 часа)

Задание 1. Выполнение грамматического упражнения. (1 час)

Цель выполнения задания: активизация и развитие грамматических навыков

Рекомендуемая литература: Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – «Каро», 2011. – 576с.

Пояснения к заданию:

1. На стр. 187 указанного источника выполните письменно упражнение 226.

Задание 2. Коллажирование «Школа моей мечты». (1 час)

Цель выполнения задания: активизация лексики, грамматики, мышления.

Рекомендуемая литература: Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. – ОИЦ «Академия», 2015.

Пояснения к заданию:

1. Повторите лексику по теме «Школа».
2. Подумайте, как бы выглядела школа вашей мечты, какие предметы там бы изучали школьники, какими бы были учителя, была ли бы там школьная форма, если да, то какая и т.д.
3. Составьте рассказ на английском языке.
4. Подберите иллюстрации и оформите коллаж.

Задание 3. Работа с текстом по теме. (1 час)

Цель выполнения задания: актуализация лексики и развитие навыков чтения.

Рекомендуемая литература: Голицынский Ю.Б. Spoken English. Пособие по разговорной речи. Издательство «Каро» Санкт-Петербург, 2003. – 415с.

Пояснения к заданию:

1. На странице 159 указанного источника вы найдёте текст “The Educational System in England”.
2. Прочтите и переведите текст.
3. Выпишите из текста новые слова и словосочетания в словарь.
4. Фонетически отработайте текст.
5. Подготовьте краткий пересказ текста.

Раздел 15. Семейные отношения (1 час)

Задание 1. Эссе «Моя семья». (1 час)

Цель выполнения задания: Актуализация лексики, отработка произношения.

Рекомендуемая литература: Голицынский Ю.Б. Spoken English. Пособие по разговорной речи. Издательство «Каро» Санкт-Петербург, 2003. – 415с.

Пояснения к заданию:

1. Повторите слова, относящиеся к данной теме.
2. Напишите эссе в 100-150 слов на английском языке, в котором опишите всех членов своей семьи, их возраст, род занятий, хобби и т.д.

Раздел 16. Профессиональные навыки и умения (1 час)

Задание 1. Выполнение грамматического упражнения. (1 час)

Цель выполнения задания: активизация и развитие грамматических навыков

Рекомендуемая литература: Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – «Каро», 2011. – 576с.

Пояснения к заданию:

1. На стр. 113 указанного источника выполните письменно упражнение 142.

Приложение 1

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Приложение 2

Устойчивые слова и выражения, часто используемые при подготовке к дискуссиям, круглым столам.

General Conversation and Discussion

Общий разговор и обсуждение

Asking for an opinion

Просьба высказать мнение

What is your point of view?

Какова ваша точка зрения?

What is your attitude to this problem?

Каково ваше отношение к этой проблеме?

would you like to say something about it?

не хотите вы что-либо сказать об этом?

Giving an opinion

Высказывание мнения

In my view, it's a difficult task.

На мой взгляд, это трудная задача.

As far as I'm concerned, time is the biggest problem.

Что касается меня, время самая большая проблема.

This is a crazy idea, if you ask me.

Это бредовая идея, если хотите знать мое мнение.

Adding information

Добавление информации

In addition to that...

Вдобавок к этому...

I'd like to add that ...

Я хотел бы добавить, что ...

What's more...

Более того....

Besides...

Кроме того...

Making a suggestion

Предложение идеи

I suggest

Я предлагаю ...

Why don't we

Почему бы нам не

Let's ask James for help.

Давайте попросим помощи у Джеймса.

Asking to explain

Просьбы объяснить

I'm afraid I don't understand.

Боюсь, я не понимаю.

Could you explain it, please?

Не могли бы вы объяснить это, пожалуйста?

What do you mean?

Что вы имеете в виду?

Why? Why not?

Почему? Почему нет?

Asking for clarification

Просьбы разъяснить

What do you mean by saying?

Что вы имеете в виду, говоря....?

Could you be more specific, please?

Не могли бы вы говорить более конкретно?

What are you trying to say?

Что вы пытаетесь сказать?

Explaining and clarifying

Объяснение и разъяснение

What I am trying to say is that

Что я пытаюсь сказать, это то, что

What I wanted to say was that

Что я хотел сказать, было то, что

In other words, we are not ready yet.

Другими словами, мы еще не готовы.

You misunderstood. Let me explain.

Вы не так поняли. Позвольте мне объяснить.

Asking for agreement

Вопросы о согласии

Do you agree?

Вы согласны?

What do you think?

Как вы думаете?

Right? Is that right?

Правильно? Это верно?

Don't you agree with that?

Разве вы не согласны с этим?

You agree, don't you?

Вы согласны, не так ли?

Agreeing

Согласие

I agree. I agree with you on this. I agree with Alexander.

Я согласен. Я согласен с вами в этом. Я согласен с Александром.

I agree completely.

Я полностью согласен.

That's true. / That's right.

Это верно.

You are right.

Вы правы.

Right.

Правильно. / Верно.

Of course. / Certainly. / Sure.

Конечно.

Exactly. Definitely.

Точно. Несомненно.

I think so.

Думаю, да. / Думаю, что так.

I suppose so.

Полагаю, что так.

Disagreeing

Несогласие

That's not exactly true.

Это не совсем верно.

I'm afraid I don't see it that way.

Боюсь, я вижу это по-другому.

Not really.

Не совсем.

I'm afraid I disagree.

Боюсь, я не согласен.

I'm afraid I can't agree with that.

Боюсь, я не могу согласиться с этим.

Understanding

Понимание

I understand. I see.

Я понимаю.

I see what you mean.

Я понимаю, что вы имеете в виду.

I see your point.

Я понимаю вашу мысль / ваш довод.

I got it.

Я понял.

When you don't know the answer

Когда вы не знаете ответа

I don't know.

Я не знаю.

I really don't know.

Я действительно не знаю.

I'm afraid I couldn't say.

Боюсь, не могу сказать.

I have no idea.

Не имею представления.

I wish I knew.

Хотел бы знать, но не знаю.

Doubt

Сомнение

I'm not quite sure about it.

Я не совсем уверен насчет этого.

I have mixed feelings about it.

У меня сложные чувства по этому вопросу.

Disbelief

Неверие

It can't be true!

Это не может быть правдой!

I can't believe it.

Не могу поверить этому.

Are you serious?

Вы серьезно?

Approval

Одобрение

I think that it is a great idea.

Я думаю, что это отличная идея.

It's great! / That's great! / Great!

Это отлично! / Отлично!

It's very good! / Very good!

Это очень хорошо! / Очень хорошо!

It's a good point.

Это хороший аргумент.

You did a great job.

Вы отлично поработали.

Disapproval

Неодобрение

I don't like this idea.

Мне не нравится эта идея.

I'm against this plan.

Я против этого плана.

Asking to repeat

Просьбы повторить

Could you repeat it, please?

Не могли бы вы повторить это, пож.?

Can you repeat it, please?

Можете повторить это, пожалуйста?

What did you say?

Что вы сказали?

Sorry? / Beg your pardon?

Извините? / Что, простите?

Interrupting the speaker

Прерывание говорящего

I'm sorry to interrupt you, but could you repeat please?

Извините, что прерываю вас, но не могли бы вы повторить ..., пожалуйста?

Excuse me for interrupting you...

Извините, что прервал вас...

I'm sorry for the interruption.

Извините, что прервал вас.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Интернет – ресурсы:

- 1. ЭБС «Университетская библиотека online».**