

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

**Методические рекомендации
по выполнению индивидуального проекта обучающегося**

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Щелково, 2023

Автор-составитель: преподаватель АНО СПО «КИТП»

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей психолого-педагогических дисциплин

Индивидуальная проектная деятельность является обязательной частью образовательной деятельности студента, осваивающего основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ), предусматривающей получение среднего общего образования и специальности.

Индивидуальный проект выполняется студентом на первом курсе в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Индивидуальный проект выполняется студентом самостоятельно под руководством педагога по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин в избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Общие требования к работам проектного характера: актуальность, конкретность, реальность практического применения (использования), обоснованность эффективности предлагаемых решений.

Основные этапы работы обучающегося над индивидуальным проектом

1. Подготовительная работа: знакомство обучающегося с особенностями организации работы над проектом, знакомство с Положением об индивидуальном проекте обучающегося в АНО СПО «КИТП», критериями оценки проекта; выбор направления проектирования, руководителя проекта, формулировка темы индивидуального проекта, определение типа проекта, продукта проектной деятельности.

Выбор темы проекта (проектной идеи) осуществляется совместно с научным руководителем. Обучающийся может предложить тему проекта, при этом ее необходимо защитить. Публичная защита темы проекта (проектной идеи) реализуется в рамках учебной дисциплины Основы проектной деятельности и публичного выступления.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены: актуальность проекта; положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей; ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов; риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта. В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

2. Целеполагание: конкретизация проблемы, формулирование цели проектирования; выдвижение гипотез разрешения проблемы; определение характеристик результата (продукта) проектной деятельности; перевод цели в серию задач.

3. Планирование: определение этапов выполнения проекта, сроков их реализации; составление графика консультаций выполнения проекта

4. Выполнение проекта: реализация запланированных этапов; мониторинг и коррекция деятельности. Как правило, данный этап предполагает:

- определение и изучение источников необходимой информации (способы обработки информации представлены в Приложении 1);
- определение способов сбора и анализа информации;
- подбор методов реализации проектной деятельности / исследования и др.;
- систематизация и анализ полученных результатов;
- изготовление продукта проектной деятельности;
- оформление индивидуального проекта в соответствии с требованиями Положения об индивидуальном проекте обучающегося в БПОУ ВО «Вологодский педагогический колледж».

Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта, осуществляется в рамках консультаций, промежуточных отчетов обучающихся руководителю индивидуального проекта.

5. Подготовка к публичной защите проекта: подготовка отчета о ходе выполнения проекта с обоснованием выбранного способа решения проблемы и объяснением полученных результатов; описание продукта проектной деятельности и его демонстрация, анализ выполнения проекта, достигнутых результатов.

6. Представление (защита) индивидуального проекта: публичная защита проекта (презентация итогового продукта), ответы обучающегося на вопросы по осуществлению проектной деятельности и её результату.

Структура индивидуального проекта обучающегося

Титульный лист
 Содержание
 Пояснительная записка
 Практическая часть (готовый продукт)
 Список литературы и источников
 Приложения

Содержание структурных компонентов Пояснительной записки индивидуального проекта обучающегося

В Пояснительной записке дается теоретическое (в необходимых случаях - расчетное) обоснование создаваемых продуктов. Структура пояснительной записки: актуальность темы; тема, цель, задачи; теоретические основы проекта; описание результата (продукта); экономические основы проекта (при необходимости); краткое описание этапов (хода) выполнения проекта, описание приложений (при наличии); заключение.

Объём Пояснительной записки составляет 10-15 стр.

Актуальность предполагает оценку проекта с точки зрения его экономической и социальной значимости. Здесь также указываются ведущие специалисты, исследователи данной проблемы и направления их поисков; организации и/или персоналии, решавшие аналогичные задачи. Актуальность может подтверждаться результатами проведённых опросов; наличием заявки от заинтересованных организаций на проведение исследования или проектной работы по данной теме.

При описании теоретических основ реализуемого проекта приводятся: анализ литературы и источников по решаемой проблеме, опыт решения данной проблемы другими

специалистами, учреждениями, организациями (в т.ч. существующие модели подобных проектов); оптимальные варианты решения проблемы; юридическая правомерность действий (при необходимости); социальный эффект (значение и масштаб потенциальных позитивных социальных изменений при реализации проектной деятельности и/или тиражировании проекта).

Описание результата (продукта) проектной деятельности предполагает указание адресата (качественная и количественная характеристика потребителей продукта); описание внешних/внутренних признаков продукта, его составных частей (в т.ч. их краткое описание).

Экономические основы проекта включают в себя характеристику ресурсов (кадры, оборудование и т.п.), источников ресурсного обеспечения; расчёт затрат, их экономическое обоснование и общую стоимость; экономические и социальные последствия реализуемых решений; слабые и сильные стороны проекта.

При описании этапов (хода) выполнения проекта анализируется собственная деятельность по выполнению проекта: кратко характеризуется содержание деятельности на различных этапах, называются приобретённые умения и знания, приводятся трудности, с которыми столкнулся автор проекта и пути их преодоления (предотвращения).

В заключении даются практические рекомендации по использованию продукта; приводятся возможности распространения положительного опыта реализации проекта; указываются тенденции развития проекта; делается общий вывод по реализации цели и задач индивидуального проекта обучающегося.

Структура и содержание результата (продукта) индивидуального проекта обучающегося

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ: обзорно-аналитические материалы, аннотированный дайджест, словарь / тезаурус, справочник (в том числе и в электронном виде); интерактивный плакат, интерактивная карта, материальный объект (макет, иное конструкторское изделие и т.п.), отчёт о проведенном исследовании, социально-значимое мероприятие, акция и т.п.; конкурсно-игровая программа / интеллектуальная игра (в т.ч. викторина); анимационный / видео-фильм, компьютерная игра, мультимедийная презентация, информационные материалы в сопровождении мультимедийной презентации и др.

Варианты структуры продуктов разного типа представлены в Приложении 2.

Обзорно-аналитические материалы

Обзор — документ, содержащий концентрированную информацию, полученную в результате отбора, анализа, систематизации и логического обобщения сведений из большого количества первоисточников по определенной теме за определенный промежуток времени (Н.М. Кушнарченко, В.К. Удалова)

Обзор как вид научно-технической литературы - литературное произведение, содержащее сводную характеристику состояния какого-либо вопроса со степенью свертывания, необходимой и достаточной для ориентации определенной категории потребителей информации в документальном или информационном потоке (Д.И. Блюменау).

Основным фактором, который определяет содержание и форму обзора, является цель

его подготовки. В зависимости от нее все обзоры можно разделить на две группы: библиографические и обзоры состояния вопроса.

Подготовка обзорно-аналитической информации базируется на основных процессах обработки документальных источников:

- изъятие из первоисточников и систематизация сведений и количественных данных, характеризующих различные аспекты состояния рассматриваемого объекта;
- оценка новизны, достоверности и взаимозависимости отобранных данных, их дополнения и уточнения содержания;
- логическая переработка полученных данных с целью получения новой информации относительно состояния определенной отрасли общественной деятельности/науки и т.п., то есть определения достигнутого уровня, тенденций и перспектив развития.

Аннотированный дайджест

Аннотированный дайджест, по сути, является библиографическим обзором.

Цель подготовки такого обзора - помочь специалистам ориентироваться в документальном потоке и выбирать наиболее интересные источники для изучения.

Конкурсно-игровая программа / Интеллектуальная игра (в т.ч. викторина)

В разделе «Ход программы / сценарий» (если не загромождают его) или в приложении все упоминаемые в разработке игры, конкурсы (с участниками, болельщиками, зрителями и т.п.) должны быть подробно описаны; в заданиях, предполагающих ответы на вопросы, должен быть представлен полный список вопросов и ответов; обязательно с указанием литературы, использованной при их составлении; в заданиях, предполагающих решение различных ситуаций, должны быть приведены все ситуации, сформулированы вопросы и указаны правильные ответы на них; обязательно с указанием литературы, использованной при их составлении; в заданиях, представленных в форме театрализованных миниатюр, должны быть приведены все роли, слова актеров, ремарки, а также сформулированы вопросы и указаны правильные ответы на них обязательно с указанием литературы, использованной при их составлении; все упоминаемые в разработке песни, стихи, отрывки из литературных произведений должны содержать название, автора, полный текст, источник.

При описании игры указываются: название, цель, характеристика игроков: возраст; количество; соотношение мальчиков и девочек (при необходимости) и т.д., реквизит, роли, правила.

При описании конкурса указываются: название, легенда («Мы оказались в Антарктиде и повстречали пингвинов...»), конкурсное задание, ограничения, соревновательные оценки. Вышеназванные составляющие могут быть представлены в другой последовательности, а также не все из них могут присутствовать в описании конкурса, при этом 3 и 5 пункт описания конкурса обязательны!

Титульный лист продукта должен содержать: полное название колледжа, в определенных случаях также название учреждения / организации, по заявке / при поддержке которой выполнен продукт; тема; вид продукта; автор; научный руководитель; город; год.

Оформление Списка литературы и источников

Список литературы и источников должен содержать не менее 12 наименований для проектов исследовательского типа, для иных типов проектов - не менее 7 наименований,

оформленных согласно правилам библиографического описания.

Порядок и правила библиографического оформления Списка литературы и источников представлены в Приложении 3.

Содержание и оформление Приложений

В Приложении помещаются исследовательские материалы (анкеты, опросные листы, с помощью которых осуществляется сбор эмпирического материала), таблицы и графики и т.п., если они излишне перегружают основной текст.

Приложения, как правило, разбиваются на группы включенных материалов, озаглавливаются и получают дополнительную нумерацию, кроме постраничной: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Например:

Приложение 1

Сценарий мультфильма «Как Незнайка в колледж поступал»

В содержании обязательно указываются названия всех приложений.

В тексте работы должны присутствовать ссылки на приложения. Например, правильно: «...(Приложение 7).» или «...упражнения представлены (описаны и т.п.) в Приложении 7.»; неправильно: (Приложение №7), Прил. 7, см. Приложение 7, [Приложение 7].

Требования к оформлению индивидуального проекта обучающегося

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер - 14; междустрочный интервал - 1,5; абзацный отступ - 1,25; поля: по левому краю - 3 см, правому - 1,5 см, по верхнему и нижнему краю - 2 см.

В тексте каждый структурный элемент (в том числе каждое Приложение) начинаются с новой страницы. Названия структурных элементов выделяются полужирным шрифтом и интервалом (т.е. пустой строкой после названия структурного элемента). Точки в конце заголовков не ставятся.

Дополнительные выделения курсивом, другим размером или типом шрифта в тексте не допускаются.

Нельзя использовать различные виды оформления списка: •, *, > и т.п. В работе предпочтительнее использовать один вид оформления списка, максимум два: нумерованный и тире.

Все таблицы, графики, рисунки и т.п. должны иметь названия. В тексте работы должны быть ссылки на них.

Нельзя разрывать схемы; заголовок и текст (т.е. название на одной странице, текст / таблица и т.п. - на другой).

При написании текста необходимо соблюдать нормы и правила цитирования, ссылок на различные источники.

Ссылки на используемую литературу и источники приводятся в квадратных скобках

- проставляется номер в соответствии со Списком литературы и источников, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15]. В случае цитирования указываются не только номер источника из списка, но и страницы, на которых изложен используемый материал. Номер источника и номер страницы разделяются знаком «точка с запятой», например: [7; 39].

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Текст индивидуального проекта нумеруется, начиная с титульного листа, но номер страницы не ставится на титульном листе. Нумерация - сквозная. Считаются все страницы, что бы на них ни было: текст, схемы, таблицы, графики, иллюстрации и т.п. Нумерация проставляется внизу страницы по центру.

Приложения нумеруются, продолжая счет после Списка литературы и источников, но их объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц.

Пример оформления Титульного листа индивидуального проекта обучающегося представлен в Приложении 3.

Пример оформления Содержания индивидуального проекта обучающегося представлен в Приложении 4.

Текст работы должен быть распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и представлен в сброшюрованном виде.

Подготовка к публичной защите индивидуального проекта обучающегося

Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты (публичного доклада) составляет 7 минут. После доклада студента следуют вопросы членов комиссии и ответы студента.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения экспертной комиссией публичного доклада, представленного продукта, текста пояснительной запиской, ответов на вопросы по теме проекта в ходе защиты.

Примерный план защиты проекта

1. Тема и обоснование выбранной темы - актуальность, степень разработанности; цели и задачи представляемого проекта.
2. Характеристика результата (продукта).
3. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
4. Ход реализации проекта - основные этапы, содержание выполненной работы, риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.
5. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди; рекомендации по возможной сфере практического использования продукта.

Литература

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

Способы обработки информации

Конспект источников

Конспект - это сокращенная запись информации, последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Виды:

конспект лекции;

конспект источника представленного печатном/электронном виде (учебника, учебного пособия, статьи, нормативного акта и др.).

Требования к конспекту

Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними.

Конспект сохраняет черты деления текста на части, свойственные оригиналу.

Конспект сжимает «уплотняет» оригинальный текст.

Тезирование

Тезис -

1) положение, утверждение, требующее доказательства

2) положение, кратко излагающее научную или практическую идею статьи, доклада, сочинения.

Тезис - это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он подводит.

Тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи, доклада. Процесс их составления дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание.

Требования к тезисам

Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего тезиса, завершающего - подытожить все предыдущие.

Реферирование

Реферат - это сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Реферат позволяет составить полное представление о содержании, о самой сути излагаемого в оригинале. Он строится в основном с опорой на оригинал, поскольку в него включают фрагменты из первоисточника. Это обобщения и формулировки, которые имеются в первичном документе и переносятся в реферат в виде цитаты.

Рефераты подразделяют на монографические, составленные по одному произведению, и обзорные, составленные по нескольким изданиям на одну тему.

Примерная структура реферата

Титульный лист

Оглавление. Последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.

Основная часть. Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата.

Список литературы. Как правило, при разработке реферата используют не менее 5 -10 различных источников.

Критерии оценки реферата

1. Соответствие содержания теме реферата.
2. Глубина проработки материала
3. Правильность и полнота использования источников
4. Соответствие оформления реферата требованиям

Структура продукта индивидуального проекта обучающегося

Аннотированный дайджест

Титульный лист

Введение (адресат, план исследования)

Основная часть (упорядоченная совокупность библиографических описаний источников информации; аннотации, раскрывающие их содержание; текст, который связывает между собой описания отдельных источников)

Список литературы и источников

Приложения

Обзорно-аналитические материалы

Титульный лист

Введение (адресат, план исследования)

Основная часть (обзор первоисточников; анализ состояния вопроса)

Список литературы и источников

Приложения

Отчёт о проведенном исследовании

Титульный лист

Введение (проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методы)

План исследования

Описание методики исследования

Анализ результатов

Список литературы и источников

Приложения

Словарь, тезаурус, справочник, карта, плакат, схема

Титульный лист

Вводная часть (принцип построения, объем, состав и структура, порядок изложения материала, алгоритм работы, содержание и оформление словарных статей, система условных и технических обозначений, принципы подбора иллюстративного материала)

Основная часть (словарные статьи/карта)

Указатель слов (для словарей, которые используют отличный от алфавитного принцип подачи материала: семантических словарей, тезаурусов и т.п.).

Список литературы и источников

Список авторов иллюстративного материала

Проект мультимедийной направленности

(анимационный/видео- фильм, электронный справочник, компьютерная игра, мультимедийная презентация)

Титульный лист

Аннотация (адресат, алгоритм работы с продуктом, система условных и технических обозначений, технические характеристики и т.п.)

Мультимедийный продукт

Список литературы и источников

Список авторов иллюстративного материала (вид, название работы, автор, год, источник)

Приложения

Проект социальной направленности

(социально-значимое мероприятие, акция и т.п.)

Титульный лист

Общие положения (адресат, цель, задачи, предполагаемый результат, ресурсное обеспечение, количественный и качественный состав организаторов)

Описание содержания проделанной работы (обзор и характер проведённых мероприятий)

Отчет о реализации проекта (фактические участники, достигнутые результаты, наличие и характер незапланированных результатов, оценка успешности, общие выводы по реализации проекта)

Список литературы и источников

Приложения (сценарий/описание программы, рекомендации организаторам и т.п.)

Театральная постановка

Титульный лист

Общие положения (адресат, ресурсное обеспечение, декорации, бутафория и т.п.)

Сценарный план, сценарий

Видеозапись постановки

Список литературы и источников

Приложения

Конкурсно-игровая программа / Интеллектуальная игра (в т.ч. викторина)

Титульный лист

Общая характеристика программы (цель; характеристика участников /при необходимости/; особенности, уровень подготовки /при необходимости/; продолжительность проведения, требуется ли дополнительное время на подготовку участников; место проведения; оформление; реквизит.

Описание программы (идея программы, игровая ситуация, игровая задача /если есть/; форма организации участников; домашнее задание участникам /при необходимости/; форма и правила подведения итогов, критерии оценки, форма поощрения; жюри /при необходимости/.

Ход программы / Сценарий

Рекомендации по организации / при необходимости/

Приложения

Список литературы и источников

Порядок и правила библиографического оформления Списка литературы и источников

Список литературы и источников отражает перечень источников, которые использовались при выполнении индивидуального проекта обучающегося, составленный в следующем порядке:

- 1) международные законодательные акты
- 2) Конституция РФ
- 3) Федеральные законы
- 4) указы Президента Российской Федерации
- 5) акты Правительства РФ в последовательности - постановления, распоряжения
- 6) акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства
- 7) Законы субъектов РФ
- 8) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления (по юридической силе)
- 9) иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.)
- 10) монографии, диссертации, научные статьи, словарные статьи, учебники, учебно-методические пособия, примерные основные образовательные программы и т.п. (в алфавитном порядке). Произведения одного автора расставляются в списке по заглавиям в алфавитном порядке.
- 11) литература на иностранном языке (в алфавитном порядке).

Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Нормативно-правовые документы одного уровня указываются в очерёдности от последнего года принятия.

Нумерация Списка литературы и источников сквозная.

Правила библиографического оформления источников

Библиографическое описание документа состоит из приводимых в определенной последовательности фрагментов (областей описания), содержащих сведения о конкретном признаке издания, статьи, электронного ресурса.

Каждая область описания отделяется условным разделительным знаком.

Сведения об издании следует приводить с титульного листа документа.

Библиографическое описание книги.

Фамилия автора Имя Отчество. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения о повторности издания. - Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц. - (Серия).
--

Фамилия автора может отделяться запятой от инициалов, в начало записи выносятся только один - первый автор, все авторы, в том числе и первый, повторяются в сведениях об ответственности.

Примеры:

Книга одного автора.

Грановская Р. М. Защита личности: психологические механизмы / Р. М. Грановская. - Санкт-Петербург: Знание, 2000. - 352 с.

Краснощёкова Н. В. Сюжетно-ролевые игры для детей дошкольного возраста / Н. В. Краснощёкова. - 7-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 251 с. - (Школа развития).

Книга двух или трех авторов.

Куницына В. Н. Межличностное общение: учеб. для вузов / В.Н. Куницына, В.Н. Заринова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 544 с.

Книга под заглавием. (Авторов более 3-х, автор-составитель или под редакцией.)

Педагогика: Педагогические теории, системы и технологии: учеб. пособие / под ред. С. А. Смирнова. - Москва: ВЛАДОС, 2001. - 546 с.

Энциклопедия традиционной молодёжной игры Центральной России / авт.-сост.: Е. А. Репринцева, И.В. Гороховская, И.П. Ильинская и др. - Курск: Курск. гос. ун-т, 2020. - 263 с.

Библиографическое описание многотомного издания.

Фамилия автора Имя Отчество. Основное заглавие. № тома: Название тома: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения о повторности издания. - Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц в томе.

Примеры:

Известно общее количество томов.

Немов Р. С. Психология: учебник для пед. вузов: В 3-х кн. Кн.1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. - 4-е изд. - Москва: ВЛАДОС, 2020. - 567 с.

Общее количество томов неизвестно.

Немов Р. С. Психология: учебник для пед. вузов. Кн.1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. - 4-е изд. - Москва: ВЛАДОС, 2021. - 688 с.

Библиографическое описание статьи из периодического издания.

Журнал

Фамилия автора И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Название журнала. - Год. - Номер. - Страницы, на которых помещена статья.

Газета

Фамилия автора И. О. Основное заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия автора // Название газеты. - Год, месяц. - Номер. - Страницы, на которых помещена статья.

Пример:

Статья одного автора из журнала.

Сидоркин А. М. Процесс развития воспитательной системы школы / А. М. Сидоркин // Педагогика. - 2019. - № 11. - С. 65-69.

Библиографическое описание статьи из сборника

Фамилия автора Имя Отчество. Заглавие статьи / И. О. Фамилия автора // Название сборника: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Место издания: Издательство, год издания. - Страницы, на которых расположена статья.

Примеры:

Статья одного автора.

Синицына Т. И. Православные ценности и проблемы образования / Т. И. Синицына // Социальные аспекты адаптации молодежи к меняющимся условиям жизни: тезисы научно-практической конференции 27 сентября 2000 г. - Вологда: Изд-во «Легия», 2020. - С. 21-23.

Статья двух или трех авторов.

Лодкина Т. Педагогические аспекты влияния семейного уклада на воспитание детей / Т. Лодкина, О. Черствая // Вопросы социальной работы / науч. ред. А. Ф. Чуянов. - Вологда: ВГПУ, 2021. - Вып. 4. - С. 64-66.

Словарная (энциклопедическая) статья.

Работоспособность // Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. - Москва: Научное издательство «Большая российская энциклопедия», 2022. - С. 231.

Для некоторых источников в библиографическое описание вводится область общего обозначения материала. Термины для общего обозначения материала: видеозапись, звукозапись, рукопись, карты, ноты, электронный ресурс.

Фрагменты оформления источников с указанием типа:

Название источника [Рукопись]: сведения, относящиеся к названию...

Название источника [Ноты]: сведения, относящиеся к названию...

Примеры:

Электронный ресурс

Веряев А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика: электронный журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаульский гос. пед. ун-т и др. - 1998. - № 4. - Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/pedagog/pedagog_4/articl_1.html (дата обращения: 27.10.2015).

Заика Е. Ф. Рекомендации по организации полевых исследований состояния малых водных объектов с участием детей и подростков [Электронный ресурс] / Е. Ф. Заика, Я. П. Молчанова, Е. П. Серенькая; Моск. союз науч. и инж. орг., РХТУ им. Д. И. Менделеева, The Wildlife Trusts. - Москва; Переславль-Залесский, 2001. - Режим доступа: <http://www.ecoline.ru/wateroflife/books/monitor/index.html> (дата обращения: 27.10.2015).

Рекреация [Электронный ресурс] // Толковый словарь туристских терминов, сленга и фольклора. - Режим доступа: <http://www.skitalets.ru/termin/> (дата обращения: 27.10.2015).

Якушина Е. В. Электронные образовательные ресурсы: актуальные вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Е. В. Якушина; сайт Электронные образовательные ресурсы. - Режим доступа: <http://www.eorhelp.ru/node/2430> (дата обращения: 15.11.2015).

Электронное издание

CD-ROM

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. - М.: Кирилл и Мефодий: Рос. энцикл., 2000. - 2 электрон. диск (CD-ROM): зв., цв. + Прил.: Руководство пользователя (16 с.). - Систем. требования: Pentium; 8 Мб ОЗУ; MS Windows 95/98/NT; 4-скорост. CD-ROM; SVGA-видеокарта (800x600, 65536 цв.); 16-бит. зв. карта; мышь.

Библиографическое описание нормативно-правовых документов.

При описании нормативно-правовых документов обязательно указываются реквизиты (в т.ч. дата последней редакции) и полное название документа, ссылка на источник официального опубликования.

Примеры:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями от 30 июня 2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Российская газета. - 2012, декабрь. - № 5976. - Режим доступа: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 28.09.2015).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» [Электронный ресурс] // Российская газета. - 2013, ноябрь. - №6241. - Режим доступа: <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html> (дата обращения: 30.09.2015).
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» [Электронный ресурс] / сайт Российская Газета. - Режим доступа: <http://www.rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html> (дата обращения: 24.02.2015).