

**Фонд оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 12565 ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Щелково, 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ директора  
№ 2 от 01 сентября 2022 г.

Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 01 сентября 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол Учебно-методического совета  
№ 1 от 01 сентября 2022 г.

Составитель: АНО СПО КИТП

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
1.1.	Область применения фонда оценочных средств .....	4
1.2	Результаты освоения модуля, подлежащие проверке .....	5
1.3	Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля .....	12
2.	СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА	23
3.	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	24
3.1	МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ .....	24
4.	КОМПЛЕКТЫ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	33
4.1	МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ .....	33
4.2	УП.05.01 Учебная практика.....	36
4.6	ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный.....	38

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 12565 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

#### 1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части овладения видом профессиональной деятельности: «Исполнитель художественно-оформительских работ»

В результате овладения основным видом деятельности «Исполнитель художественно-оформительских работ» обучающийся должен:

**иметь практический опыт**

– выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов;

– изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания;

– создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания

– контролировать качество выполненных работ

**уметь:**

– выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов;

– написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов;

– выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов;

– подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку;

– изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;

– выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствии с техническим заданием,

– изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу;

– создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;

– оценивать результат и качество своих работ;

– обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами;

– оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы,

- контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов;

- контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки;

- обсуждать с клиентом качество выполненных работ

**знать:**

- основные виды шрифтов, их назначение;

- правила пользования приспособлениями и инструментами;

- свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей;

- особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;

- ритмы набора шрифтов;

- последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета;

- методы перевода и увеличения знаков;

- приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете;

- требования к работе над шрифтом в плакате;

- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;

- способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием

- способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;

- способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы;

- способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке;

- способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов;

- способы и методы подготовки поверхности под роспись;

- правила выполнения работ над шрифтом в плакате;

- способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей;

- условия хранения и требования к качеству выполненных работ;

- правила деловой этики при работе с заказчиком.

## 1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

Оценка качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется в двух основных направлениях:

- контроль и оценка образовательных достижений обучающихся по МДК;

- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
-----------------	--------------------------	---------------------------------

<p>ПК 5.1</p>	<p>Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;</p> <p><b>Знания:</b> основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;</p>
<p>ПК 5.2</p>	<p>Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно-пространственных</p>

		<p>композиций в дизайн-макете на основе технического задания</p> <p><b>Умения:</b>                  выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствии с техническим заданием, изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу;                  создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;</p> <p><b>Знания:</b>                  ритмы набора шрифтов;                  последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета;                  методы перевода и увеличения знаков;                  приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете;                  требования к работе над шрифтом в плакате;                  правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;                  способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием                  способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;</p>
ПК 5.3	Контролировать качество выполненных работ.	<p><b>Практический опыт:</b>                  контролировать качество выполненных работ</p> <p><b>Умения:</b>                  оценивать результат и качество своих работ;                  обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их</p>

		<p>различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p> <p><b>Знания:</b>  способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком.</p>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>



		<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать</p>	<p><b>Умения:</b> определять</p>

	<p>собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической</p>

	антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать	<b>Умения:</b> применять средства

	информационные технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### 1.3 Система контроля и оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля

#### Формы контроля по профессиональному модулю

Элементы модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ	Экзамен, Курсовой проект	1. проведение экспресс-опросов; 2. фронтальные устные и письменные опросы; 3. тестирование по отдельным темам или блокам тем; 4. проверка правильности решения задач по образцу и ситуационных задач; 5. оценка результатов работы на практических занятиях; 6. оценка результатов выполнения рефератов, докладов, сообщений, эссе и Презентаций 7. защите курсового проекта
УП.05.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Проверка выполнения заданий по практике, хода разработки программных продуктов, ведение отчета по практике
ПМ.05.Эк Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно - оформительских работ	Экзамен квалификационный	Экспертное оценивание деятельности студента

#### Формы оценочных средств, рекомендуемых к применению при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации (по выбору)

№ п/п	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в
-------	-------------------------	--	-------------------------------------

	средства		ФОС
1.	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: 1. Ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; 2. Репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; 3. Продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Сообщение Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
5.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий.

6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий.
7.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе.
8.	Ролевая игра	Средство оценки способности обучающихся к выполнению реальных производственных задач, но в смоделированных условиях, приближенных к реальным	Сценарий, план игры
9.	Деловая игра, круглый стол	Средство оценки индивидуальных достижений обучающихся, позволяющее диагностировать уровень теоретических знаний и овладение практическими навыками деятельности в нестандартных ситуациях	Сценарий, план игры
10.	Кейс-задачи	Ситуация, представляемая в форме профессионально смоделированной задачи, в процессе решения которой у обучающегося оценивается навык анализа профессиональных ситуаций, критического оценивания различных точек зрения, умение работать с информацией, способность моделировать решение профессиональной задачи	Комплект кейс-задач

**Соотношение типов заданий и критериев оценки**

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Практическая работа	Критерии и нормы оценки практических работ.
2.	Тесты	Шкала оценки образовательных достижений.
3.	Устные ответы	Критерии и нормы оценки устных ответов.
4.	Ситуационная задача	Критерии и нормы оценки ситуационной задачи.
5.	Ролевая игра, деловая игра, круглый стол	Критерии и нормы оценки к деловой игре (ролевой игре, дискуссии, круглому столу, конференции и т.п.)
6.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы заявленной теме; правилам оформления работы.

**Критерии и нормы оценки практических работ**

«5»	сформированность терминологического аппарата; владение системой знаний на уровне осознанного применения при выполнении учебных/ учебно-профессиональных действий; оригинальность решения, в том числе при решении нестандартных задач; гибкость, системность, глубину мышления; применение методов, адекватных поставленной цели и задачам; выполнение работы в логической последовательности; грамотное использование символики и графических средств; проявление высокого уровня самостоятельности; от 90 до 100% правильность выполнения практической работы
«4»	сформированность терминологического аппарата; владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий, применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации; применение методов, адекватных поставленной цели и задачам; выполнение работы в логической последовательности; грамотное использование символики и графических средств; выполнение практической работы самостоятельное; правильность выполнения – от 70 до 89%.
«3»	недостаточную сформированность терминологического аппарата; недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий; применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации с незначительными нарушениями; применение нерациональных методов для выполнения

	практической работы; отступление от логической последовательности при выполнении работы; неточность использования символики и графических средств; проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя); правильность выполнения – от 51 % до 69%
«2»	недостаточную сформированность либо несформированность терминологического аппарата; недостаточное владение программным материалом для выполнения учебных/ учебно-профессиональных действий; применение освоенных алгоритмов в типовой (знакомой) ситуации со значительными нарушениями; применение нерациональных методов для выполнения практической работы; нарушение логической последовательности при выполнении работы; неточность использования символики и графических средств; проявление недостаточного уровня самостоятельности (выполнение работы с помощью преподавателя); правильность выполнения – менее 50 %
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

### Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
89 ÷ 70	4	хорошо
69 ÷ 51	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### Критерии и нормы оценки устных ответов

«5»	за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающиеся легко ориентируются, за умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа
«4»	если обучающийся полно освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
«2»	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении



	понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
«1»	за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

### Критерии и нормы оценки ситуационной задачи

«5»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с использованием демонстрационного материала (при необходимости), с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие
«4»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также при пояснении демонстрационного материала (при необходимости); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие
«3»	Ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в пояснении использованного (при необходимости) демонстрационного материала; ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях
«2»	Ответ на вопрос задачи дан неправильный. Объяснение хода ее решения представлено неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, без умения пояснять демонстрационный материал (при необходимости); ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

### Критерии и нормы оценки подготовки к деловой игре (ролевой игре, дискуссии, круглому столу, конференции и т.п.)

«5»	<p>обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов соответствует всем перечисленным критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие подготовленного материала заявленной теме;</li> <li>– качество подготовленных материалов:</li> <li>– групповой характер работы;</li> <li>– упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников;</li> </ul> <p>направленность на достижение учебных целей</p>
-----	--

«4»	<p>обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов не соответствует одному из критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие подготовленного материала заявленной теме;</li> <li>– качество подготовленных материалов:</li> <li>– групповой характер работы;</li> <li>– упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников;</li> </ul> <p>направленность на достижение учебных целей</p>
«3»	<p>обучающийся представил подготовленный материал, отвечающий заявленным требованиям; качество подготовленных материалов не соответствует двум-трем из критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие подготовленного материала заявленной теме;</li> <li>– качество подготовленных материалов:</li> <li>– групповой характер работы;</li> <li>– упорядоченный и направляемый обмен мнениями с соответствующей организацией места и времени работы, но на основе самоорганизации участников;</li> </ul> <p>направленность на достижение учебных целей</p>
«2»	<p>обучающийся не подготовил материал</p>

### **Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю**

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практическое задание, усвоивший общие и профессиональные компетенции, соответствующие ФГОС, усвоивший взаимосвязь основных понятий тем и их значение для приобретаемой специальности, проявивший творческие способности. Обучающийся освещает различные вопросы программного материала, делает содержательные выводы, демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов.

На оценку **«хорошо»** оценивается ответ, если обучающийся при ответе продемонстрировал системные знания и умения по поставленным вопросам. Содержание вопроса изложил связно, грамотным языком, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность полученных знаний и умений, но при ответе были допущены незначительные ошибки, нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания тем.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии,

справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой, но, у обучающегося обнаружены неточности в развернутом раскрытии понятий, терминов, определений, план ответа выстроен не последовательно, в ответе допущены погрешности, исправленные под руководством преподавателя.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если в ответе обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, недостаточно раскрыты понятия, термины, допущены принципиальные ошибки в выполнении практических заданий. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

### **Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости по учебной практике**

**5 баллов (отлично)** – обучающийся овладел на 100% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил самостоятельно и в требуемом объеме и без нарушений и ошибок вид работы, подлежащие текущему контролю успеваемости;

**4 балла (хорошо)** – обучающийся овладел не менее чем на 70% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил 75% вид работы, подлежащих текущему контролю успеваемости, либо при выполнении 100% запланированный вид работ, но допустил ошибки при ее выполнении;

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся овладел не менее чем на 50% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил не менее чем на 50% запланированный вид работы с большим количеством ошибок, подлежащего текущему контролю успеваемости.

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не овладел необходимыми практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью и выполнил менее чем на 50% либо с грубыми ошибками запланированный вид работы.

### **Критерии оценивания образовательных результатов обучающегося в процессе промежуточной аттестации по учебной практике**

**5 баллов (отлично)** – обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». Высокий уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено;

**4 балла (хорошо)** – обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично» или «хорошо». Средний уровень соблюдения производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено;

**3 балла (удовлетворительно)**–обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; отчет составлен на оценку «удовлетворительно». Низкий уровень соблюдения производственной дисциплины В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено;

**2 балла (неудовлетворительно)**– обучающийся выполнил менее чем 51%виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение производственной дисциплины. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практической подготовкой -наставником от организации, содержится отрицательная оценка.

### **Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости по производственной практике (по профилю специальности)**

**5 баллов (отлично)** – обучающийся овладел на 100% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил самостоятельно и в требуемом объеме и без нарушений и ошибок вид работы, подлежащие текущему контролю успеваемости

**4 балла (хорошо)** – обучающийся овладел не менее чем на 70% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил 75% вид работы, подлежащих текущему контролю успеваемости, либо при выполнении 100% запланированный вид работ, но допустил ошибки при ее выполнении;

**3 балла (удовлетворительно)** – обучающийся овладел не менее чем на 50% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил не

менее чем на 50% запланированный вид работы с большим количеством ошибок, подлежащего текущему контролю успеваемости.

**2 балла (неудовлетворительно)** – обучающийся не овладел необходимыми практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью и выполнил менее чем на 50% либо с грубыми ошибками запланированный вид работы.

### **Критерии оценивания результатов производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в процессе промежуточной аттестации**

**5 баллов (отлично)** выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено.

**4 балла (хорошо)** выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в

построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено.

**3 балла (удовлетворительно)** выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента- практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено.

**2 балла (неудовлетворительно)** выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «незачтено».

## 2. СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Иметь практический опыт	Виды работ на практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения эскизов с использованием различных графических средств и приемов;</li> <li>– изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания;</li> <li>– создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания</li> <li>– контролировать качество выполненных работ</li> </ul>	<p><b>Учебная практика по модулю</b>  <b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение шрифтовых работ.</li> <li>– Создание объемно-пространственных композиций.</li> <li>– Изготовление простых шаблонов.</li> <li>– Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.</li> <li>– Выполнения художественных надписей на стенды и вывески.</li> <li>– Выполнение вывесок.</li> <li>– Выполнение рекламно-агитационных материалов.</li> <li>– Выполнение афиш.</li> <li>– Выполнение плакатов.</li> <li>– Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений</li> <li>– Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестационный лист о прохождении практики;</li> <li>– характеристика с места производственной практики;</li> <li>– отчет по практике;</li> <li>– дневник практики.</li> </ul>

### **3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **3.1 МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ**

##### **Комплект практических заданий**

Практическое занятие №1

Тема: Подготовка к художественно-оформительским работам рабочих поверхностей из различных материалов. Натяжение бумаги.

Цель: Формирование умений вести подготовительные работы для художественного оформления

Материалы и оборудование: Планшет 55:75 см. на подрамнике, лист ватмана формата А1, кнопки канцелярские, вода, губка.

Содержание практического задания

Задание 1

Подготовить планшет к работе. Натянуть бумагу формата А1 на планшет.

Инструктаж по выполнению задания 1

- очищаем поверхность планшета
- отмечаем место расположения подрамника на ватмане.
- обильно смачиваем водой ватман и оставляем его в таком положении на 1-2 минуты.

-укладываем планшет на ватман, придерживаясь отмеченных углов

-равномерно прижимаем руками планшет к ватману.

-на двух противоположных сторонах планшета загибаем выступающие края ватмана, слегка подтягивая бумагу. Закрепляем ватман к планшету кнопками на расстоянии 3-4см. Работа ведется от центра к краям планшета.

-делаем «уголки».

-закрепляем ватман к планшету на двух оставшихся сторонах по такой же технологии.

-перевернуть планшет и оставить его в горизонтальном положении для высыхания на 4-5 часов при комнатной температуре (исключить сквозняки)

Отчет по заданию предоставляется в виде планшета с ровно натянутой бумагой.

Практическое задание №2

Тема: Подготовка различных основ под покраску. Нанесение фонов.

Цель: Формирование умений вести подготовительные работы, наносить фоны для художественного оформления.

Материалы и оборудование: Планшет 55:75 см. на подрамнике, натянутый лист бумаги, гуашь или акрил, мягкая губка, кисти, валик.

Содержание практического задания

Задание 2

Подготовить планшет под покраску, нанести фон.

Инструктаж по выполнению задания 1

- подготавливаем поверхность, очищаем от пыли и неровностей.
- наносим грунтовочный слой



- намешиваем нужный колер
- пробуем на черновом варианте
- выбранным способом наносим колер на поверхность
- ждем высыхания
- оцениваем полученный результат

Отчет по заданию предоставляется в виде планшета с равномерно нанесённым на поверхность фоном.

#### Практическое задание №3

Тема: Приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).

Цель: Формирование умений в составлении колеров, создавать имитацию различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика) с использованием цвета.

Материалы и оборудование: бумага для рисования и калька (папиросная бумага), краски акварельные или гуашевые нужных цветов, кисточка, клей.

Содержание практического задания

#### Задание 3

Создать имитацию искусственной кожи.

#### Инструктаж по выполнению задания 3

- подготавливаем поверхность, очищаем от пыли и неровностей.
- на акварельную бумагу наносим нужный цветовой колер.
- приготавливаем кальку, просто помяв ее в руках.
- покрываем бумагу с нанесенной краской клеем.
- прикладываем сверху, формируя красивые складочки, мятую кальку.
- ждем высыхания
- оцениваем полученный результат

Отчет по заданию предоставляется в виде работы, выполненной на листе бумаги формата А4 с имитацией искусственной кожи.

#### Практическое задание №4

Тема: Составление колористического подбора цветов для оформления общественных помещений.

Цель: Формирование умений составлять колер для определённых зон.

Материалы и оборудование: картон переплётный, бумага для рисования, краски гуашевые нужных цветов, кисточка, вода, образцы различных отделочных материалов и цветowych колеров.

Содержание практического задания

#### Задание 4

Составить коллаж с подбором цветов, материалов, фактур для оформления общественных помещений.

#### Инструктаж по выполнению задания 4

- подготавливаем картон для паспарту
- отстраиваем модульную сетку
- вырезаем отверстия для паспарту
- собираем информацию для эскиза (коллажа)
- намешиваем колера

- на бумагу наносим краски нужных оттенков
- даем бумаге высохнуть
- вставляем кусочки тонированной бумаги в паспарту
- подбираем кусочки отделочных материалов
- подбираем фактуры
- подбираем постеры
- вставляем в паспарту выбранные элементы

Отчет по заданию предоставляется в виде коллажа с паспарту колористического подбора цветов для оформления общественных помещений, формат А3.

#### Практическое задание №5

Тема: Составление колористического подбора цветов для оформления торговых площадей.

Цель: Формирование умений составлять колер для определённых зон.

Материалы и оборудование: картон переплётный, бумага для рисования, краски гуашевые нужных цветов, кисточка, вода, образцы различных отделочных материалов и цветовых колеров.

Содержание практического задания

#### Задание 5

Составить коллаж с подбором цветов, материалов, фактур для оформления торговых площадей.

Инструктаж по выполнению задания 5

- подготавливаем картон для паспарту
- отстраиваем модульную сетку
- вырезаем отверстия для паспарту
- собираем информацию для эскиза (коллажа)
- намешиваем колера
- на бумагу наносим краски нужных оттенков
- даем бумаге высохнуть
- вставляем кусочки тонированной бумаги в паспарту
- подбираем кусочки отделочных материалов
- подбираем фактуры
- подбираем постеры
- вставляем в паспарту выбранные элементы

Отчет по заданию предоставляется в виде коллажа с паспарту колористического подбора цветов для оформления торговых площадей, формата А3.

#### Практическое задание №6

Тема: Выполнение копирования по сетке произведения изобразительного искусства или фотографии.

Цель: Формирование умений проводить копирование рисунка различных форматов.

Материалы и оборудование: калька, ножницы, краски, картон, бумага, линейка.

Содержание практического задания

### Задание 6

Перенести репродукцию известного художника по клеточкам на поверхность бумаги в увеличенном масштабе

Инструктаж по выполнению задания 6

- берём кальку и чертим на ней сетку, например 30x30 мм.
- прикладываем к исходному изображению
- затем такое же количество квадратов чертим на итоговом изображении, допустим 50x50 мм.
- переносим рисунок по клеточкам в увеличенном виде
- получаем копию изображения в большем масштабе

Отчет по заданию предоставляется в виде скопированного рисунка в увеличенном масштабе.

### Практическое задание №7

Тема: Техника написания шрифта плакатным пером.

Цель: Формирование умений проводить шрифтовые работы в художественном оформлении.

Материалы и оборудование: лист ватмана, карандаш простой, тушь и перья, линейка.

Содержание практического задания

### Задание 7

Написать алфавит рубленным шрифтом плакатным пером.

Инструктаж по выполнению задания 7:

- расчет букв и слов
- разметка надписей
- обводка надписи плакатным пером

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненной надписи на листе бумаге формата А4 рубленным шрифтом.

### Практическое задание №8

Тема: Последовательность выполнения шрифтовых работ. Применение шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов.

Цель: Формирование умений проводить шрифтовые работы в художественном оформлении.

Материалы и оборудование: лист ватмана, карандаш простой, тушь и поролоновая губка, трафарет или шаблон.

Содержание практического задания

### Задание 8

Выполнить надпись при помощи пленочно-прозрачного трафарета.

Инструктаж по выполнению задания 8:

- расчет букв и слов
- разметка надписей
- прикладывание трафарета.
- забивание пространства букв цветом при помощи губки.

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненной надписи на листе формата А4 при помощи трафарета.

### Практическое задание №9

Тема: Выполнение тушью алфавита архитектурного шрифта по модульной сетке

Цель: Формирование умений проводить шрифтовые работы в художественном оформлении.

Материалы и оборудование: лист ватмана, карандаш простой, тушь, перья, линейка, циркуль.

Содержание практического задания

Задание 9

Выполнить тушью алфавит архитектурного шрифта по модульной сетке.

Инструктаж по выполнению задания 9:

- построение модульной сетки.
- расчет букв и слов
- разметка надписей
- обводка заполнение надписи плакатным пером

Отчет по заданию предоставляется в виде надписи на листе формата А4, выполненной архитектурным шрифтом по модульной сетке.

Практическое задание №10

Тема: Создание объёмно-пространственных композиций. Оформление фона.

Цель: Формирование умений создавать объёмно-пространственные элементы.

Материалы и оборудование: гофрокартон, водоземulsionная краска, карандаш простой, колера, кисти.

Содержание практического задания

Задание 10

Выполнить макет фона для объёмно-пространственной композиций.

Инструктаж по выполнению задания 10:

- отрисовка эскиза
- разметка на материале
- покрытие цветом

Отчет по заданию предоставляется в виде макета фона для фотозоны, с использованием человека-эргонома.

Практическое задание №11

Тема: Последовательность ведения работ по изготовлению фотозон.

Цель: Формирование умений создавать объёмно-пространственные элементы.

Материалы и оборудование: гофрокартон, водоземulsionная краска, карандаш простой, колера, кисти, другие материалы согласно эскизу.

Содержание практического задания

Задание 11

Выполненный макет фотозоны, с использованием человека-эргонома.

Инструктаж по выполнению задания 11:

- отрисовка эскиза
- разметка на материале, изготовление задника (фона)
- покрытие цветом

- изготовление мелких декоративных элементов
- изготовление макетов(элементов) переднего плана с проработкой деталей

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненного макета фотозоны, с использованием человека-эргонома.

Практическое задание №12

Тема: Создание объёмных элементов.

Цель: Формирование умений создавать объёмно-пространственные элементы.

Материалы и оборудование: гофрокартон, водоземulsionная краска, карандаш простой, колера, кисти, другие материалы согласно эскизу.

Содержание практического задания

Задание 12

Создать объёмную композиция по произведению известного художника.

Инструктаж по выполнению задания 12:

- отрисовка эскиза по предложенной теме
- изготовление крупных основных форм
- изготовление мелких элементов
- создание общей композиции

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненной объёмной композиции по произведению известного художника.

Практическое задание №13

Тема Составление композиции.

Цель: Формирование умений по созданию орнамента.

Материалы и оборудование: гофрокартон, водоземulsionная краска, карандаш простой, колера, кисти, листы ватмана, линейка, циркуль, гуашь.

Содержание практического задания

Задание 13

Составить композицию орнамента.

Инструктаж по выполнению задания 13:

- поиск и построение элементов орнамента
- разработка мотива
- писк цветового колорита

Отчет по заданию предоставляется в виде композиции орнамента, выполненной на бумаге или картоне формата А4.

Практическое задание №14

Тема Построение орнамента.

Цель: Формирование умений по созданию орнамента.

Материалы и оборудование: гофрокартон, водоземulsionная краска, карандаш простой, колера, кисти, листы ватмана, линейка, циркуль, гуашь.

Содержание практического задания

Задание 14

Выполнить орнамент по подготовленному рисунку предыдущего задания.

Инструктаж по выполнению задания 14:

- поиск и построение элементов орнамента
- разработка мотива

- писк цветового колорита
- построение окончательного орнамента
- покрытие цветом

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненного орнамента на бумаге или картоне формата А4.

#### Практическое задание №15

Тема Выполнение росписи простого композиционного решения.

Цель: Формирование умений по созданию росписи.

Материалы и оборудование: гофрокартон, водоземulsionная краска, карандаш простой, колера, кисти, листы ватмана, линейка, циркуль, гуашь.

Содержание практического задания

#### Задание 15

Выполнить роспись простого композиционного решения.

Инструктаж по выполнению задания 15:

- поиск сюжета и разработка эскиза
- построение модульной сетки
- перенос росписи с эскиза на подготовленную поверхность
- покрытие цветом

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненной росписи на бумаге или картоне формата А4, А3.

#### Практическое задание №16

Тема Связь рисунка букв с содержанием текста. Выполнение ассоциативного шрифта.

Цель: Формирование умений по созданию рекламно-агитационных материалов.

Материалы и оборудование: карандаш простой, колера, кисти, лист ватмана, линейка, циркуль, гуашь.

Содержание практического задания

#### Задание 16

Выполнить композицию, разработав ассоциативный шрифт.

Инструктаж по выполнению задания 16:

- поиск темы
- подбор ассоциативных слов
- подбор цветовых ассоциаций
- просмотр аналогов
- выполнение эскиза
- построение модульной сетки
- выполнение чистового варианта

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненной шрифтовой композиции, на листе формата А4.

#### Практическое задание №17

Тема: Создание эскиза афиши.

Цель: Формирование умений по созданию рекламно-агитационных материалов.

Материалы и оборудование: водоземulsionная краска, карандаш простой,

колера, кисти, листы ватмана формат А4, линейка, циркуль, гуашь.

Содержание практического задания

Задание 17

Выполнить эскиз афиши.

Инструктаж по выполнению задания 17:

- поиск темы
- подбор ассоциативных слов
- подбор цветовых ассоциаций
- просмотр аналогов
- выполнение эскиза
- построение модульной сетки
- выполнение окончательного варианта

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненного эскиза афиши, на листе формата А4.

Практическое задание №18

Тема: Составление рекламных макетов Adobe Photoshop. .

Цель: Формирование умений по созданию рекламных макетов.

Материалы и оборудование: карандаш простой, листы ватмана, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Содержание практического задания

Задание 18

Создать рекламный макет при помощи графической программы Adobe Photoshop.

Инструктаж по выполнению задания 18:

- определить где будет размещаться макет
- выставить необходимые настройки
- на листе выполнить эскиз
- определиться с текстом
- определиться с цветом
- подбор картинок в интернете
- сборка окончательного варианта макета

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненного рекламного макета при помощи графической программы Adobe Photoshop и распечатанного на листе формата А4.

Практическое занятие №19

Тема: Выполнение макета банера с изобразительными элементами в программе Adobe Photoshop

Цель: Формирование умений по созданию рекламных макетов.

Материалы и оборудование: карандаш простой, листы ватмана, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Содержание практического задания

Задание 19

Выполнить макета банера с изобразительными элементами в программе Adobe Photoshop

Инструктаж по выполнению задания 19:

- определить где будет размещаться макет
- выставить необходимые настройки
- на листе выполнить эскиз
- определиться с текстом
- определиться с цветом
- подбор картинок в интернете
- сборка окончательного варианта банера.

Отчет по заданию предоставляется в виде выполненного макета банера и распечатанного на листе формата А4.

Практическое задание №20

Тема: Обработка изображений с помощью графических редакторов.

Цель: Формирование умений по созданию компьютерной графики.

Материалы и оборудование: компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Содержание практического задания

Задание 20

Обработать изображений с помощью графических редакторов.

Инструктаж по выполнению задания 20:

- выбор изображения
- определение желаемого результата
- обработка изображения
- окончательный продукт.

Отчет по заданию предоставляется в виде обработанного изображения (от исходного варианта - до окончательного) и распечатанного на листе формата А4.

### **Оценочные материалы по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 40 «Графический дизайн» КОД 1.3**

Модуль 1: Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Наименование организации (фирмы, мероприятия), информация о деятельности заказчика;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание логотипа компании заказчика;
- Формирование правил использования логотипа;
- Создание продуктов брендбука;



- Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота);
  - Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля;
  - Презентация фирменного стиля.
- Ожидаемые результаты:
- Рабочие файлы продуктов;
  - Pdf-файлы;
  - При очном формате обучения: распечатки продукции и презентационный щит;
  - При распределенном и дистанционном форматах обучения: визуализация на мокапах и электронный презентационный щит.

#### **4. КОМПЛЕКТЫ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1 МДК.05.01 Технология выполнения художественно-оформительских работ**

###### **Примерные темы курсового проекта**

- Технология изготовления декоративно-пространственной композиции в технике точечная роспись
- Технология изготовления рекламно-агитационного щита (организация по выбору)
- Технология изготовления стендов рекламной агитации для фойе (организация по выбору)
- Технология изготовления объемных элементов художественного оформления интерьера в технике папье-маше
- Технология изготовления настенного декоративного коллаж - триптих
- Технология изготовления объемно-пространственной композиции в технике жгутовая филигрань – настенное декоративное панно
- Технология изготовления стендов с использованием символики и логотипов для (организация по выбору)
- Технология изготовления стендов с пластиковыми карманами для учебного кабинета «Основы живописи и рисунка»
- Технология изготовления стендов для учебного кабинета «Композиции и дизайна» с использованием витражных виниловых пленок
- Технология изготовления мобильных стендов с пластиковыми карманами для учебного кабинета «Оформительских работ»
- Технология изготовления стендов для кабинета «Шрифтовых работ» с использованием полноцветного изображения
- Технология изготовления настенного объемно-пространственного панно в технике темпера живопись

- Технология изготовления настенного объемно-пространственного панно в технике акриловая живопись
- Технология выполнения декоративно-пространственной композиции в технике графика
- Технология выполнения декоративно-пространственной композиции в технике витраж
- Технология изготовления стендов для мастерской «Роспись по ткани» с использованием полноцветного изображения
- Технология изготовления стендов для кабинета «Основы истории искусств» с использованием полноцветного изображения
- Технология изготовления баннерной растяжки для лаборатории «Рекламно-агитационных материалов»
- Технология изготовления объемно-пространственного модульного панно с применением современных материалов
- Технология изготовления декоративного панно в технике масляная живопись с применением гипсовой шпаклевки
- Технология изготовления баннерной растяжки для мастерской «Росписи по тканям»
- Технология изготовления эскиза к оформлению настенной росписи с имитацией природной фактуры
- Технология изготовления стендов с пластиковыми карманами
- Технология изготовления учебных стендов с поэтапным ведением графических работ, для учебного кабинета «Основы живописи и рисунка»

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации**

- Назовите приёмы построения орнамента?
- Откуда начинается история зарождения орнамента?
- Какое значение имеют символы в орнаменте?
- Что такое рапорт? Какие существуют рабочие поверхности для оформительских работ?
  - Какие способы подготовки поверхности для работы вы знаете?
  - Назовите необходимые инструменты для изготовления подрамников?
  - Какие существуют рабочие поверхности для оформительских работ?
  - 2.Способы нанесения фонов для оформительских работ?
  - 3.Необходимые инструменты?
  - Назовите несколько приемов имитации материалов?
  - Перечислите способы выполнения имитаций различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика) ?
    - Назовите необходимые инструменты необходимые для выполнения имитаций различных природных и искусственных материалов?
    - В каких случаях необходимо выполнить колеровку?
    - Какие способы колеровки вы знаете?
    - Какие этапы колеровки вы знаете?
    - В чем заключается различая колористической композиции жилых и общественных помещений?

- По какому принципу подбираются материалы для торговых площадей?
- Какое влияние оказывает площадь помещения на оформление интерьера?
- В каких случаях необходимо выполнить перенос изображения?
- Назовите способы переноса изображения?
- Перечислите этапы переноса изображения?
- Как производится расчет букв и слов в рубленном шрифте?
- Назовите виды шрифтов?
- Что такое кегль?
- Как изготовить трафарет?
- Каковы особенность использования шаблона?
- Какие разновидности шрифтов вы знаете?
- Назовите принципы построения модульной сетки?
- В чем заключаются правила написания шрифтов?
- Какие разновидности шрифтов вы знаете?
- Расскажите историю создания объёмной композиции?
- В чем сходство объёмной композиции с декорациями?
- Перечислите наиболее распространённые материалы для создания фотозон?
- Что общего между фотозонами и декорациями?
- В каких объёмно-пространственных композициях можно использовать ткани?
- Назовите часто используемые материалы для создания фотозон?
- Какие направления в искусстве способствуют созданию объёмной композиции?
- Назовите художников, работающих в стиле конструктивизм?
- Перечислите мягкие материалы для создания объёмных форм?
- Какую роль в орнаменте играет цвет?
- Каковы цветовые предпочтения у различных народов (не менее 3)?
- Какие бывают орнаменты?
- Назовите приёмы нанесения росписи?
- От чего зависит выбор мотива в росписи?
- Какова специфика нанесения росписи в интерьере?
- Перечислите инструменты и материалы для создания росписи?
- Расскажите о закономерностях связи буквы с изображением?
- Перечислите разновидности шрифтов и область их применения?
- Где используется букваца?
- Расскажите основные составляющие афиши?
- Какую роль играет шрифт в афише?
- Расскажите последовательность работы над афишей?
- Назовите область размещения рекламных макетов?
- Какие рекламные макеты бывают?
- Расскажите последовательность работы по созданию рекламного макета?
- Назовите часто используемый размер банера?
- В каких графических программах можно создавать рекламные макеты?
- Расскажите последовательность работы по созданием макета?

- Назовите известные графические редакторы?
- В каких графических программах удобнее обрабатывать фотографии?
- Что такое векторная и растровая графика?

### **Примерные оценочные материалы для промежуточной аттестации по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 40 «Графический дизайн» КОД 1.3**

Модуль 2: Упаковка

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований;
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- рабочий файл
- файл PDF;
- При очном формате проведения промежуточной аттестации: мокап упаковки распечатанный, вырезанный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах проведения промежуточной аттестации: визуализация продукта

Задание и все необходимые материалы предоставляются обучающему непосредственно перед началом выполнения задания и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере участника. Распространение задания среди участников до начала экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации

## **4.2 УП.05.01 Учебная практика**

**Виды работ с описанием их выполнения на учебной практике в форме практической подготовки с учетом компетенции № 40 «Графический дизайн» WorldSkills:**

В соответствии с требованиями Стандарта компетенции № 40 «Графический дизайн» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS) в процессе учебной практики в форме практической подготовки обучающийся должен освоить алгоритмы

выполнения основных видов работ по каждому основному виду профессиональной деятельности, осваиваемому в процессе изучения профессионального модуля, в рамках которого организована учебная практика.

#### Модуль 1 Фирменный стиль и корпоративный дизайн

Создание логотипа компании заказчика; Формирование правил использования логотипа; Создание продуктов брендбука; Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота); Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля; Презентация фирменного стиля.

#### Модуль 2 Информационный и цифровой дизайн

Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»; / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала). Презентация разработанных продуктов.

#### Модуль 3 Многостраничный дизайн

Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий. Презентация разработанных продуктов.

#### Модуль 4 Упаковка

Создание элементов, дизайн-макетов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна, указанного в техническом задании типа упаковки. Презентация разработанных продуктов.

#### **Перечень примерных видов работ:**

- Выполнение шрифтовых работ.
- Создание объемно-пространственных композиций.
- Изготовление простых шаблонов.
- Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
- Выполнения художественных надписей на стенды и вывески.
- Выполнение вывесок.
- Выполнение рекламно-агитационных материалов.
- Выполнение афиш.
- Выполнение плакатов.
- Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
- Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

#### 4.6 ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный

Обучающийся допускается к квалификационному экзамену при положительной аттестации по всем междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в практико-ориентированных ситуациях.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Для аттестации по профессиональному модулю рекомендовано также использовать защиту портфолио

**Комплекты примерных заданий для проведения Квалификационного экзамена: Оценочные материалы для проведения экзамена с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции № 40 «Графический дизайн» КОД №1.4**

*Направление: Организация работы и управление*

Специалист должен знать:

- Временные ограничения, действующие в отрасли
- Отраслевые термины
- Характер и цели технических условий заказчика и проектов
- Соответствующее использование программного обеспечения для

получения требуемых результатов

- Методы работы в рамках организационных ограничений

Специалист должен уметь:

- Понимать технические условия заказчика и проекта;
- Выдерживать графики реализации проектов;
- Действовать самостоятельно и профессиональным образом;
- Организовывать работу в условиях воздействия неблагоприятных внешних условий и наличия временных ограничений;
- Понимать проекты в направлении определения путей минимизации затрат и рационализации расходов для заказчика и компании;
- Справляться с многозадачностью;
- Демонстрировать навыки тайм-менеджмента
- Изучать проект, чтобы иметь основные сведения о нем.

*Направление: Компетенции в области коммуникаций и межличностных отношений*

Специалист должен знать:

- Важность умения внимательно слушать
- Методы изучения проекта и получения разъяснений / вопросы заказчику
- Как наглядно представлять и истолковывать желания заказчика, давая

рекомендации, которые соответствуют его требованиям относительно конструкции и сокращения расходов

Специалист должен уметь:

- Использовать навыки повышения грамотности для:
  - о Соблюдения документальных инструкций к проекту;
  - о Понимания инструкции по организации рабочего места и другой технической документации;
  - о Осведомленности о последних рекомендациях по отрасли;
  - о Возможности кратко знакомить с ними заказчика и подтвердить его проектные решения.

• Использовать навыки устного общения для:

- о Умения наладить логическое и легкое для понимания общение;
- о Организации и проведения презентации для заказчика;
- о Постановки надлежащим образом вопросов заказчику.

• Показа визуальной разработки посредством эскизов

*Направление: Решение проблем*

Специалист должен знать:

- Общие проблемы и задержки, которые могут возникнуть по ходу рабочего процесса;
- Как решать вопросы небольшой сложности, связанные с ПО и печатью.

Специалист должен уметь:

- Использовать аналитические навыки для определения требований технических условий;
- Использовать навыки решения проблем для нахождения решения, отвечающего требованиям, вытекающим из технических условий;
- Использовать навыки организации рабочего времени;
- Регулярно контролировать работу для минимизации проблем, которые могут возникнуть на заключительной стадии.

*Направление: Инновации, креативность и дизайн*

Специалист должен знать:

- Креативные тенденции в отрасли;
- Как применять соответствующие цвета, шрифтовое оформление и композицию;
- Принципы и методы адаптации графики для различных целей;
- Различные целевые рынки и элементы проекта оформления, которые отвечают требованиям каждого рынка;
- Протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;
- Как обеспечить единый подход и улучшить проект;
- Принципы творческого подхода к разработке оформления, которое доставляет удовольствие;
- Современные тенденции, используемые при разработке
- Принципы и элементы разработки оформления;
- Стандартные размеры, форматы и установки, в большинстве случаев используемые в отрасли.

Специалист должен уметь:

- Создавать, анализировать и разрабатывать проект графического оформления,

отражающего результаты обсуждения, включая понимание иерархии, шрифтовое оформление, эстетику и композицию;

- Создавать (включая фотосъемку), изменять и оптимизировать изображения как для печати, так и представления в сети в онлайн режиме;

- Анализировать целевой рынок и продукт, подлежащий разработке;

- Создавать идеи, которые соответствуют целевому рынку;

- Учитывать влияние каждого элемента, добавляемого в процессе разработки;

- Использовать все требуемые для создания проекта элементы;

- Соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю

- Поддерживать концепцию оригинального оформления и улучшать внешнюю привлекательность;

- Трансформировать идеи в креативное и приятное оформление.

*Направление: Технические аспекты разработки и вывод*

Специалист должен знать:

- Технологические тенденции и направления развития в отрасли;

- Различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;

- Стандарты выполнения презентаций для заказчика;

- Обработку и редактирование изображения;

- Соответствующие размеры, форматы файлов, разрешение и сжатие;

- Цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;

- Метки печати и метки под обрез;

- Тиснения, позолоты, лаки;

- Приложения ПО;

Специалист должен уметь:

- Создавать макеты прототипов для презентации;

- Макетировать в соответствии со стандартами презентации;

- Выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;

- Корректировать и обрабатывать изображения, чтобы обеспечить соответствие проекту и техническим условиям;

- Вносить корректировку цветов в файл;

- Сохранять файлы в соответствующем формате;

- Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом;

- Организовывать и поддерживать структуру папок в директориях ПК (для итогового вывода продукта и архивирования)

Модуль 1: Многостраничный дизайн (3 часа)

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);

- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;



- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий;
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- итоговая папка с архивом задания, упакованная при помощи рабочей программы
- файл PDF;
- При очном формате Квалификационного экзамена: мокап продукта с обложкой и разворотами распечатанный, обрезанный, сложенный, собранный;
- При распределенном и дистанционном форматах Квалификационного экзамена: визуализация продукта

Модуль 2: Информационный и цифровой дизайн

Предоставляемые данные:

- Инструкция по организации рабочего пространства (система папок);
- Перечень и описание разрабатываемых продуктов;
- Особые пожелания заказчика по выполнению работ;
- Текстовая информация;
- Основной и дополнительный иллюстрационный материал;
- Перечень обязательных элементов продукта;
- Технические параметры создания и сохранения продукта (размеры, ориентация, поля и припуски, данные о цветовом пространстве, применяемые стандарты и особые требования при выполнении технических требований);
- Необходимая дополнительная информация.

Выполняемая работа:

- Создание элементов печатной и цифровой продукции;
- Разработка дизайна сити-формата / рекламного листа для стенда / билборда;
- Разработка дизайна всплывающего окна заказа / электронного опросника / регистрационной формы с интерактивными действующими элементами.
- Презентация разработанных продуктов.

Ожидаемые результаты:

- Рабочие файлы продуктов;
- Pdf-файлы с интерактивными действующими элементами;
- Электронные версии;

– При очном формате Квалификационного экзамена: распечатки продукции или презентационный щит;

– При распределенном и дистанционном форматах Квалификационного экзамена: визуализация продуктов

Задание и все необходимые материалы предоставляются участникам непосредственно перед началом выполнения модуля и только на этот модуль посредством размещения на сетевом диске или непосредственно на компьютере участника. Распространение задания среди участников до начала демонстрационного экзамена запрещено. Задание не подлежит к публикации.

### Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	Обучающийся выполняет шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; выполняет написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполняет художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливает поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливает эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - защите курсового проекта - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена
ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания	Обучающийся выполняет перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием, изготавливает простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создает надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - защите курсового проекта - при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена
ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ	Обучающийся осуществляет оценку результата и качества своих работ; обосновывает виды шрифтовых плакатов в разметке при	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:

	<p>написании их различными способами и красочными составами;</p> <p>осуществляет оценку точности технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы,</p> <p>осуществляет контроль применения правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов;</p> <p>осуществляет контроль применения правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки;</p>	<p>-на практических занятиях;</p> <p>- при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</p> <p>- защите курсового проекта</p> <p>- при проведении: дифференцированных зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, квалификационного экзамена</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;</p> <p>составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;</p> <p>реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации;</p> <p>планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформляет результаты поиска</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях</p>

	профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

физической подготовленности	средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях