

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «АРХПРОЕКТ»



К. А. Кирсанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРАВА»



М.М. Майер

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**
углубленная подготовка

Квалификация выпускника - **дизайнер**
Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения
на базе основного общего образования - 3 год 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 658 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)". Зарегистрирован в Минюсте РФ 21 декабря 2014 г. № 61657.

Организация-разработчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

Майер Марина Михайловна, директор АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

Содержание

1	Общие положения	4
1.1.	Реализуемая образовательная программа	4
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	4
2.	Общая характеристика ОПОП СПО по ППССЗ	5
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1.	Общие компетенции, профессиональные компетенции	7
4.2.	Планируемые результаты освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Исполнитель художественно-оформительских работ»	19
4.3.	Личностные результаты	21
5.	Структура образовательной программы	24
6.	Условия реализации образовательной программы	28
6.1.	Требования к условиям реализации образовательной	28
6.2.	Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы	28
6.3.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	28
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	31
6.5.	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.	31
7.	Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	32
8.	Применяемые образовательные технологии	34
9.	Воспитательная деятельность	36
10	Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
11.	Приложения	41

1 Общие положения

1.1 Реализуемая образовательная программа

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО по ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), реализуемая АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (далее – АНО СПО «КИТП»), представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

ОПОП СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, программы практик, итоговой аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.2 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями от 11 февраля 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 г. № 519 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 23.12.2020 N 61749);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер";

- Устав АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

1.3 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей регионального рынка труда.

1.4 ОПОП СПО по ППССЗ регламентирует планируемые образовательные результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации, контрольно- оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной

работы.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Дизайнер», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861).

2.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: дизайнер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

Срок получения образования по ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования в очной форме - 3 года 10 месяцев.

Срок получения образования по данной образовательной программе в очно-заочной форме вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования со сроком обучения 3 года 10 месяцев - 5940 академических часов.

2.3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на базе основного общего образования, разработанная АНО СПО «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», имеет следующую структуру:

Общеобразовательная подготовка:

- общеобразовательные учебные дисциплины базовые;
- общеобразовательные учебные дисциплины профильные;
- дополнительные дисциплины, предлагаемые образовательной организацией;
- дисциплины (элективные курсы) по выбору.

Профессиональная подготовка:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: дизайнер.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Колледж определяет самостоятельно с учетом Примерной программы по данной специальности (Учебный план с календарным учебным графиком прилагается).

Общеобразовательная подготовка в пределах освоения Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) реализуется для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября и 11 декабря 2020 г.), с учетом Распоряжения Минпросвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования», Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.), «Инструктивно-

методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования» Министерства просвещения России № 05-772 от 20.07.2020 г.

Учитывая, что образовательные организации самостоятельно определяют профиль ОПОП СПО по ППССЗ в соответствии со спецификой специальности, АНО СПО «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» определила для ОПОП СПО по ППССЗ в пределах освоения Основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) технологический профиль.

Изучение учебных предметов на углубленном уровне ориентировано преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данным учебным предметам.

Общеобразовательная подготовка ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает обязательные для включения во все учебные планы образовательной программы СПО дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом № 413 от 17 мая 2012 г., дисциплины «Родной язык», «Родная литература» являются также обязательными для включения в учебный план образовательной программы СПО, в связи с чем в Общеобразовательный цикл включена дисциплина «Родная литература (русская)».

Изучение данных дисциплин способствует личностному развитию обучающихся, формированию у них социально-значимых качеств личности, системных знаний о различных аспектах развития России и мира, сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, приобщению обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, формированию у них основы российской идентичности, что особенно актуально в связи с Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464», включающим в ОПОП с 01.09.2020 г. Программу воспитания обучающихся. Дисциплина «Информатика» введена с целью приобретения обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В целях выполнения требования ФГОС среднего общего образования о том, что в учебных планах должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта, в Общеобразовательный цикл включена дополнительная учебная дисциплина «Основы проектной деятельности», по завершении которой предусмотрена защита индивидуального проекта.

Экзамены предусмотрены по дисциплинам: "Русский язык" и "Литература" (комплексный), "Математика", "История". По остальным дисциплинам Общеобразовательного цикла формой аттестации является дифференцированный зачет.

Профессиональная подготовка образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть образовательной программы - не менее 30 процентов.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную

программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося (увеличение объема часов на разделы дисциплин, курсов, модулей) и учета требования профессиональных стандартов необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Часы вариативной части по согласованию с работодателями использованы на углубленное изучение профессиональных модулей - 810 ч., на углубленное изучение общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 44 ч., дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла - 36 ч., общепрофессиональных дисциплин - 406 ч., в том числе на введение дополнительных дисциплин.

Таким образом, вариативная часть образовательной программы составляет 1296 часов, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по данной специальности и дает возможность углубления подготовки обучающегося согласно получаемой квалификации "Дизайнер".

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики в профессиональном цикле, в том числе в форме практической подготовки, и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 168 академических часов, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), указывающего, что общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

В рамках общепрофессионального цикла осваивается дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы предусмотрено 36 часов, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), предписывающего выделение не менее 35 академических часов на освоение основ военной службы.

После завершения изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» студенты юноши проходят учебные военные сборы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: МДК.02.01 Выполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, МДК.01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). Курсовые проекты планируются после окончания изучения дисциплин и междисциплинарных курсов или соответствующих их разделов. Консультации по курсовому проектированию проводятся в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов. При курсовом проектировании может осуществляться деление групп на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от численности студентов в группе.

При планировании самостоятельной работы студентов преподаватели могут использовать следующие виды заданий: решение упражнений и задач по программированию и моделированию, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, сообщений, подготовка к семинарам, постановка экспериментов, исследовательская и аналитическая работа и др.

2.4. При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, по их личному заявлению Колледжем разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Поступающий из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Абитуриент с ОВЗ, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о создании в Колледже необходимых специальных условий обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану, увеличивающему срок получения образования не более чем на 1 год по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО по ППССЗ соответствующей формы обучения.

При обучении лиц из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах (в зависимости от вида нарушения здоровья).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. При необходимости из часов вариативной составляющей в учебный план добавляются адаптационные дисциплины, предназначенные для учета индивидуальных особенностей здоровья обучающихся - из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Выбор адаптационных дисциплин и их количество определяется в зависимости от вида нарушения здоровья и от заключения ПМПК и/или ИПРА обучающихся.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для прохождения практики в форме практической подготовки, государственной итоговой аттестации.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) организуется в форме практической подготовки.

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется на русском языке.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), должен быть готов к выполнению следующих вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Исполнитель художественно-оформительских работ».

3.2. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), осваивают дополнительно профессию рабочего «Исполнитель художественно-оформительских работ», выбранную из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по данной специальности (приложение N 2 к ФГОС СПО 54.02.01

Дизайн (по отраслям)).

Выпускник, освоивший дополнительно профессию рабочего «Исполнитель художественно-оформительских работ», должен быть готов к выполнению обобщенной трудовой функции, предусмотренной профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н: Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

С целью овладения профессией «Исполнитель художественно-оформительских работ» обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

- создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

В целях освоения вышеперечисленных трудовых функций в систему планируемых образовательных результатов профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» вводятся дополнительные профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 5.2 Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания.

ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации (из 1.11/1.12 ФГОС)
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	дизайнер
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	дизайнер
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	дизайнер
Организация работы коллектива исполнителей	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	дизайнер
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 12565 "Исполнитель художественно - оформительских работ"	исполнитель художественно-оформительских работ

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО:

4.1.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.1.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика
		Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования
		Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно--пространственном дизайне
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов

		<p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p>
		<p>создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн- проектом.</p> <p>Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных</p>	<p>Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>

	программ	<p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p>Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p> <p>Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p> <p>Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<p>Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия</p> <p>Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия</p> <p>Знания: технологический процесс изготовления модели</p>
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p>Практический опыт: выполнения технических чертежей</p>

		<p>Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов</p>
		<p>Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>	<p>Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>
		<p>Умения: реализовывать творческие идеи в макете;</p>
		<p>выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p>
		<p>Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>
	<p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</p>	<p>Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</p>
		<p>Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p>
		<p>Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</p>	<p>Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия</p>

		<p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании</p>
<p>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</p>	<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<p>Знания: технологии сборки эталонного образца изделия</p> <p>Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p> <p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.</p>	<p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p> <p>Практический опыт: проведения метрологической экспертизы</p> <p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p>

		<p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>
<p>Организация работы коллектива исполнителей</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</p>	<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей</p>
		<p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p>
		<p>Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>
	<p>Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта</p>	
	<p>Знания: методы и формы обучения персонала</p>	

	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий
		Умения: осуществлять контроль деятельности персонала
		Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
		Умения: управлять работой коллектива исполнителей
		Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ	ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	Практический опыт: выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;
		Умения: выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов; написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;
		Знания: основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов,

		<p>применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов</p>
	<p>ПК 5.2. Создавать графические дизайн- макеты на основе технического задания</p>	<p>Практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно-</p> <p>Умения: выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием,</p> <p>Знания: ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета; методы перевода и увеличения знаков; приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете; требования к работе над шрифтом в плакате; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания</p>
	<p>ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ</p>	<p>Практический опыт: контролировать качество выполненных работ</p>

		<p>Умения: оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов; контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p>
		<p>Знания: способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком.</p>

4.2. Планируемые результаты освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Исполнитель художественно-оформительских работ»

Планируемые результаты освоения вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Исполнитель художественно-оформительских работ» разработаны в соответствии с профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года N 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный N 45442) (далее - ПС).

Вид деятельности (в соответствии с ФГОС СПО)	Код, наименование обобщенной трудовой функции	Код, наименование трудовой функции	Код, наименование дополнительной компетенции	Планируемые результаты
<p>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p>	<p>А Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов ПК 5.2 Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания</p>	<p>Трудовые действия: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, представление его руководителю дизайн-проекта Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые умения: Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

				<p>Необходимые знания: Цветodelение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования</p>
		<p>A/02.05 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ</p>	<p>Трудовые действия: Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые умения: Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые знания: Цветodelение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации Программы воспитания, согласно ФГОС СОО</p>	
<p>Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Готовность к служению Отечеству, его защите.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p>Принятие и реализация ценности здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно - оздоровительной деятельностью, неприятие вредных</p>	<p align="center">ЛР 11</p>

привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.	
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации Программы воспитания, согласно Примерной программы воспитания по специальности «Дизайн (по отраслям)»	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 16
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 17
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 18
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 19
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 20
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 21
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 22
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 23
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр	ЛР 24

и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 25
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 26
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 27
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 29
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 30
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 32
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 33
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 34
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 35
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 36
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 37

Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего общего образования: личностные, метапредметные, предметные

Целями реализации ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО являются:

– становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих **основных задач**:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования; обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

– установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы к формированию ОПОП СПО по ППССЗ

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

– формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;

– проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;

– построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных,

– психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных с формированием у обучающихся системы

значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности; с переходом от учебных действий, характерных для основной школы и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся.

Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными; с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим проблемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории; с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; большим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для дальнейшего освоения ОПОП СПО по ППССЗ и будущей профессиональной деятельности.

Общая характеристика ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО

ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО разработана на основе ФГОС СОО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности.

ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, обеспечивающие различные интересы обучающихся.

Организация образовательной деятельности основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО отражают:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты можно классифицировать по сферам отношений обучающегося:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

– ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

– готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

– неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

– российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе

усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

– мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

– уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
– осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

– готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

– готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

– физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения ОПОП ППСЗ в части СОО отражают:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения ОПОП ППССЗ в части СОО представлены тремя группами универсальных учебных действий (далее – УУД).

Регулятивные универсальные учебные действия Обучающийся научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты освоения ОПОП ППССЗ в части СОО устанавливаются для учебных предметов на базовом уровне для базовых и профильных учебных дисциплин.

Базовые учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины - общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии или специальности СПО.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоением основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету.

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП ППССЗ в части СОО

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП ППССЗ в части СОО (далее – система оценки) является частью системы оценки и управления качеством образования в колледже.

Общие положения

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП ППССЗ в части СОО. Итоговые планируемые результаты детализируются в рабочих программах в виде промежуточных планируемых результатов.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СОО являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения;
- оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности колледжа как основа аккредитационных процедур.

Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в рамках внутренней оценки колледжа, включающей различные оценочные процедуры (входной контроль, текущий контроль, портфолио, промежуточная аттестация обучающихся и т.п.), а также процедур

внешней оценки, включающей независимую оценку качества подготовки обучающихся и мониторинговые исследования регионального и федерального уровней.

Оценка результатов деятельности педагогических работников (преподавателей) осуществляется на основании:

- мониторинга результатов образовательных достижений обучающихся, полученных в рамках внутренней оценки колледжа и в рамках процедур внешней оценки;
- мониторинга уровня профессионального мастерства преподавателей (анализа качества учебных занятий, качества учебных заданий, предлагаемых преподавателем).

Мониторинг оценочной деятельности преподавателей с целью повышения объективности оценивания осуществляется предметно-цикловыми методическими комиссиями и администрацией колледжа.

Результаты процедур оценки результатов деятельности колледжа обсуждаются на педагогическом совете и являются основанием для принятия решений по коррекции текущей образовательной деятельности, по совершенствованию образовательной программы колледжа (или ее части) и уточнению и/или разработке программы развития колледжа, а также служат основанием для принятия иных необходимых управленческих решений.

Для оценки результатов деятельности педагогических работников и оценки результатов деятельности колледжа приоритетными являются оценочные процедуры, обеспечивающие определение динамики достижения обучающимися образовательных результатов в процессе обучения. В соответствии с ФГОС СОО система оценки колледжа реализует системно-деятельностный, комплексный и уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

- оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.).

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение личностных результатов является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности колледжа и образовательных систем разного уровня. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе **внешних** не персонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в соблюдении норм и правил поведения, принятых в колледже; участии в общественной жизни колледжа, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения;

способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Внутренний мониторинг организуется администрацией колледжа и осуществляется руководителем группы преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и воспитательной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной колледжем. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по ППССЗ в части СОО, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется преподавателями колледжа в ходе внутреннего мониторинга. Инструментарий строится на межпредметной основе, в том числе и для отдельных групп предметов (например, для предметов естественно-научного цикла, для предметов социально-гуманитарного цикла и т.п.). Целесообразно в рамках внутреннего мониторинга колледжа проводить отдельные процедуры по оценке:

- смыслового чтения,
- познавательных учебных действий (включая логические приемы и методы познания, специфические для отдельных образовательных областей);
- ИКТ-компетентности;
- сформированности регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Наиболее адекватными формами оценки познавательных учебных действий могут быть письменные измерительные материалы, ИКТ-компетентности

- практическая работа с использованием компьютера; сформированности регулятивных и коммуникативных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований, и проектов.

Основной процедурой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального проекта.

Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам): промежуточных планируемых результатов в рамках организации текущего контроля и итоговых планируемых результатов в рамках промежуточной аттестации.

Средством оценки планируемых результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения (например, содержащие избыточные для решения проблемы данные или с недостающими данными, или предполагающие выбор оснований для решения проблемы и т. п.), комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений; компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Оценка предметных результатов ведется каждым преподавателем в ходе процедур текущего контроля и промежуточной аттестации, а также администрацией колледжа в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

Особенности оценки по каждому учебному предмету отражаются в фонде оценочных средств.

Организация и содержание оценочных процедур

Стартовая диагностика (входной контроль) представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования как этапа в освоении ОПОП СПО по ППССЗ. Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов и готовности к изучению отдельных учебных предметов преподавателем в начале изучения учебного предмета (учебной дисциплины). Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знакосимволическими средствами, логическими операциями.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для индивидуализации учебной деятельности (в том числе в рамках выбора уровня изучения предметов) с учетом выделенных актуальных проблем, характерных для учебной группы в целом и выявленных групп риска.

Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию преподавателем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются предметные планируемые образовательные результаты.

В ходе оценки сформированности метапредметных результатов обучения особое внимание уделяется выявлению проблем и фиксации успешности продвижения в овладении коммуникативными умениями (умением внимательно относиться к чужой точке зрения, умением рассуждать с точки зрения собеседника, не совпадающей с собственной точкой зрения); инструментами само- и взаимооценки; инструментами и приемами поисковой деятельности (способами выявления противоречий, методов познания, адекватных базовой отрасли знания; обращения к надежным источникам информации, доказательствам, разумным методам и способам проверки, использования различных методов и способов фиксации информации, ее преобразования и интерпретации).

В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и др.). Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями учебного предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности преподавателя.

Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся. В портфолио включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы. Приоритет при отборе документов для портфолио отдается документам внешних организаций (например, сертификаты участия, дипломы и грамоты конкурсов и олимпиад, входящих в Перечень олимпиад, который ежегодно утверждается Министерством просвещения Российской

Федерации). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

Индивидуальный проект (учебное исследование) целесообразно оценивать по следующим критериям:

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Результаты выполнения индивидуального учебного проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося.

Результаты внутреннего мониторинга являются основанием для рекомендаций по текущей коррекции учебной деятельности и ее индивидуализации.

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного семестра и включает в себя сдачу обучающимися зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком).

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58) и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП СПО по ППССЗ регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами предметов, дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных и производственных практик, а также учебно-методической документацией, обеспечивающими реализацию ОПОП СПО по ППССЗ.

5.1. Учебный план (Приложение 3)

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО по ППССЗ (предметов, дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость дисциплин,

модулей, практик в часах. При формировании «Вариативной части» учебного плана колледж руководствуется целями и задачами настоящего ФГОС СПО, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Учебный план определяет следующие характеристики по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО по ППССЗ.

ОПОП СПО по ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы осуществляется, в том числе, и в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка организуется непосредственно в колледже или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся колледжа в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой составной частью подготовки специалистов среднего звена. Основной целью учебно-исследовательской работы студентов в колледже является развитие умений исследовательской деятельности, совершенствование общих и профессиональных компетенций студентов, формирование способности к участию в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Обязательными для всех студентов являются следующие виды учебно-исследовательских работ: индивидуальный проект, курсовая работа и выпускная квалификационная работа. Индивидуальный проект (I курс обучения на базе основного общего образования) выполняется в рамках одной или нескольких учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла. Курсовая работа выполняется за счет часов самостоятельной работы под руководством преподавателя. Выпускная квалификационная работа является основанием для присвоения квалификации и выполняется по профессиональному модулю в период обучения на последнем курсе.

ОПОП СПО по ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общеобразовательный – ОД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП СПО по ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения

конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 3)

Календарный учебный график – это документ, позволяющий раскрыть последовательность освоения элементов учебного плана программы СПО, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации обучающихся всех специальностей всех курсов в течение учебного года.

В котором отражено:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы ГИА (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Основные параметры календарного учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;
- продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- максимальный объём обязательной аудиторной нагрузки и практики не превышает 36 академических часов в неделю;
- освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Календарный учебный график составлен основе ФГОС СПО с учетом сроков образовательного процесса, каникул и продолжительности практик, обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Рабочие программы учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы хранятся в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» в бумажном и в электронном виде.

Рабочая программа является основным документом, регламентирующим содержание обучения при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа определяет:

- место учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля – требования к результатам освоения; профессионального модуля и их составных элементов

(междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- объем учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебного предмета/дисциплины или профессионального модуля и его составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- условия реализации учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля.

Перечень рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы, приведены в таблице.

КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ	
Код	Наименование
1	2
	Программа дисциплин общеобразовательного цикла
	ОУД.00 Общие учебные предметы
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
	ОУД.00 Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.09	Информатика
ОУД.10	Естествознание
ОУД.11	Родная литература
*	Индивидуальный проект (дисциплиной не является)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Материаловедение
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Рисунок с основами перспективы
ОП.04	Живопись с основами цветоведения
ОП.05	История дизайна
ОП.06	История изобразительного искусства
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Основ черчения и начертательной геометрии
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Технический рисунок (скетч)
ОП.12	Бумагопластика
ОП.13	Пропедевтика (композиция)
ОП.14	Стили в дизайне интерьера

П.00	Профессиональный цикл
ПМ. 01	Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
МДК.01.01	Дизайн-проектирование
МДК.01.02	Основы проектной и компьютерной графики
МДК.01.03	Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования
УП. 01.	Учебная практика
ПП. 01.	Производственная практика
ПМ.02	Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале
МДК.02.01	Выполнение дизайнерских проектов в материале
МДК.02.02	Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу
МДК.03.01	Основы стандартизации, сертификации и метрологии
МДК.03.02	Основы управления качеством
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей
МДК.04.01	Основы менеджмента
ПП.04	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по видам деятельности (указывается выбранная из приложения №2 ко ФГОС профессия или должность)
УП.05	Учебная практика
	Производственная практика
	Преддипломная практика

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

5.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП СПО по ППССЗ.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практики путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и других видов учебной деятельности, требующих от обучающихся выполнения отдельных элементов работ, связанных с будущей профессией.

При организации практической подготовки обучающихся используются технологии, направленные на формирование компетенций профессиональной деятельности: кейс-технология; технологии развития: изобретательских задач, критического мышления, информационно-интеллектуальной компетентности; ситуативные задачи; компетентностно-ориентированные задания; технологии обучения на рабочем месте; уровневой дифференциации; дистанционного, активного, перевернутого, модульного, проблемного обучения; информационные, игровые, проектные технологии; образовательные стартапы дискуссии и др.

Практика включается в профессиональный цикл в соответствии с его содержанием, задачами, результатами освоения формируемых компетенций и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика.

Практика как форма практической подготовки организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, относящихся к будущей

профессиональной деятельности.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования и должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой. Целенаправленность, непрерывность, преемственность, систематичность практической подготовки обучающихся обуславливают комплексный характер практики как единства блоков ее содержания (интеграция психологических, общепедагогических, теоретических, методических, специальных, предметных знаний) и основных видов педагогической деятельности.

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса.

Производственная практика проводится рассредоточено после прохождения учебной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа, производственная практика проводится в образовательных организациях г. Щёлково.

Преддипломная практика проводится концентрированно в 8 семестре – 4 недели на основе прямых связей и договоров с дошкольными образовательными организациями, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на практику согласовываются с дошкольными образовательными организациями при заключении договоров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.5. Рабочая программа воспитания (Приложение 6)

3.6. Календарный план воспитательной работы (Приложение 7)

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО по ППССЗ

Оценка качества освоения ОПОП СПО по ППССЗ включает **текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.**

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Для проведения текущей и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Материалы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, в качестве их внешней оценки привлекаются работодатели и/или преподаватели смежных дисциплин. В рабочих программах всех УД и ПМ сформулированы требования к результатам их освоения – компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тестовые задания, методы контроля и др. материалы, ежегодно корректируются.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний всех обучающихся по ОПОП СПО по ППССЗ может иметь следующие виды: входной, текущий и рубежный.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий и самостоятельной работы или в режиме тестирования, выполнения контрольных работ, устных опросов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий (ПЦК) и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной предмета/дисциплины, профессионального модуля/МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая ИКТ, Интернет-тестирование.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Сроки проведения текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение месяца после начала изучения дисциплины или профессионального модуля.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях ПЦК.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачетов, зачетов и/или экзаменов.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), составляет 7 недель.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой таблицы.

Универсальная шкала оценки индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Процент результативности (правильных ответов) (%)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Экзамен по ПМ проводится в виде выполнения компетентностно-ориентированного практического задания, и несет профессиональный и комплексный характер.

Экзамен по ПМ по каждому профессиональному модулю возможен только после его полного освоения, то есть условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики.

Экзамен по ПМ является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов –

работодателей.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Освоение ОПОП СПО по ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме настоящей ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Программа Государственной итоговой аттестации:

- является составной частью ОПОП СПО по ППССЗ для оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям),

- регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение ОПОП СПО по ППССЗ в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»;

- способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению этих умений и знаний выпускника при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;

- способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Программа ГИА рассматривается и согласовывается на заседании предметных цикловых комиссий (ПЦК), педагогического совета Колледжа, согласовывается с представителем работодателя, председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА».

Программа ГИА доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

Форма и условиям защиты дипломного проекта (работы), критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельности ГЭК, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам.

На основании Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе 54.02.01 Дизайн (по отраслям) определяется ФГОС СПО. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по образовательной программе 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график подготовки и защиты дипломного проекта.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации

Оснащение кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- Рабочие места обучающихся, включающие в себя: компьютер с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, учебно-наглядные пособия.

6.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Требования к дипломным проектам

ФГОС ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) регламентирует подготовку дипломного проекта в объеме 4 недель и защиту дипломного проекта в объеме 2 недель.

Сроки проведения защиты ВКР устанавливаются Графиком учебного процесса АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» на текущий учебный год.

Выполнение и защита ВКР является обязательным заключительным этапом обучения и имеет свою цель:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в современных условиях.

В ходе выполнения и представления результатов дипломного проекта выпускник должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП СПО по ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Дипломный проект представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В дипломном проекте могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Приказами директора колледжа назначаются руководители дипломного проекта и закрепляются темы за студентами.

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания подписываются руководителем дипломного проекта и утверждаются заместителем директора.

Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Дипломные проекты могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и в организации.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляют заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии.

Основными функциями руководителя дипломного проекта:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на работу студента при выполнении дипломного проекта.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8-и обучающихся. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

Консультации по дипломному проекту проводятся в колледже и в организациях, где выполняется дипломная работа по установленному графику. Консультации для обучающихся по вопросам организуется руководителями дипломного проекта в период производственной практики (преддипломной) и выполнения дипломной работы.

Контроль готовности дипломного проекта осуществляет предметноцикловая комиссия. Для контроля работы обучающихся разрабатываются графики выполнения дипломного проекта с указанием объема выполнения, сроков выполнения всех этапов дипломной работы. В течение недели, предшествующей защите дипломного проекта, комиссия организует предварительную защиту дипломного проекта.

Выполненные дипломного проекта рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой дипломного проекта.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку дипломного проекта.

На рецензирование одного дипломного проекта предусматривается не более 3 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект в ГЭК.

Оценки при защите дипломного проекта определяются отдельно как за качество выполнения дипломной работы, за качество защиты и общая оценка: «Отлично» (5), «Хорошо» (4), «Удовлетворительно» (3).

При определении окончательной оценки учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При оценке защиты следует учитывать:

- правильность ответов по содержанию;
- полноту ответа;
- сознательность ответа;
- логику изложения;
- качество и культуру речи.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится на защите

дипломного проекта и оформляется протоколом. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии записываются результат государственной итоговой аттестации по специальности и особые мнения членов комиссии. Результат государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день. Оценка и присуждение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

В экзаменационную ведомость вносится оценка по результатам государственной итоговой аттестации по специальности. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора образовательного учреждения.

При получении выпускником неудовлетворительной оценки ГИА по специальности итоговая оценка выставляется «2» (неудовлетворительно).

Выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации итоговую оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен по неуважительной причине, а также студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, допускаются к аттестации повторно согласно действующему законодательству.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих квалификационную категорию, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя требования к материально-техническому оснащению лабораторий, мастерских, баз практик, требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.2 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:

Колледж располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОПОП СПО по ППССЗ.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Колледжа.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося:

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Библиотека Колледжа подключена:

- к базовой коллекции СПО ЭБС «Университетская библиотека online» в соответствии с заключенным договором № 44-03/2022 от «14» марта 2022 г. (продолгован до 16 марта 2024 г.), предоставляется доступ к учебной, научной литературе.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе с образовательными организациями, и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранного языка;
математики;
информационных систем в профессиональной деятельности;
истории и философии;
психологии;
экологических основ природопользования;
безопасности жизнедеятельности;
стандартизации и сертификации;
история искусств и дизайна;
экономики и менеджмента.

Лаборатории:

компьютерного дизайна;
материаловедения.

Мастерские:

макетирования;
дизайна;
рисунка и живописи;
производственная мастерская (в зависимости от специализации).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП СПО по ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий.

Лаборатория компьютерного дизайна:

компьютеры;
графические планшеты;
плоттер широкоформатный;

лазерный принтер;
3D-принтер;
мультимедийный проектор;
экран;
стол, стул преподавателя;
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе);
шкафы;
стеллажи для материалов и проектов.

Лаборатория материаловедения:

стол, стул преподавателя;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
доска;
компьютер;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
проектор;
экран;
шкафы, тумбы;
наглядные пособия;
раздаточные материалы.

Оснащение мастерских.

Мастерская макетирования:

компьютер;
экран;
проектор;
рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
специальные коврики для резки макетов;
инструменты (по видам профессиональной деятельности);
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов.

Мастерская дизайна:

компьютер;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
экран;
проектор;
рабочие зоны с большими столами и удобными стульями;
светонепроницаемые шторы - блэкаут на окнах;
специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн, дизайн мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.);
крепёжная система для демонстрации работ;
стеллажи для материалов и макетов;
материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности).

Мастерская рисунка и живописи:

стол, стул преподавателя;
доска;
шкафы;
компьютер;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
проектор;
экран;
подиум (для натюрморта);
стул (по кол-ву обучающихся в группе);
мольберты (по кол-ву обучающихся в группе);
ящики для красок;
планшеты;

натюрмортный фонд;
художественные материалы (карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.);
графические материалы (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.);
инструменты и аксессуары (палитра, подрамник);
дидактические материалы;
папки (для работ студентов).

Производственная мастерская (в зависимости от специализации):
стол, стул преподавательский;
доска;
стол для ручных работ;
компьютер или ноутбук;
многофункциональное устройство НР (МФУ НР);
проектор;
экран;
шкафы;
стеллажи для материалов;
спецоборудование (в зависимости от специализации).

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21 Легкая и текстильная промышленность; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Кадровые условия реализации образовательной программы прилагаются к ОПОП СПО по ППССЗ.

6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Базы практики

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО по ППССЗ.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой Колледжем совместно с организациями.

Организация и руководство всеми видами практик направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью. Сроки проведения каждого этапа практики определены учебным планом, годовым календарным графиком.

Реализация ОПОП СПО по ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предполагает:

- учебную практику;
- производственную практику.

Учебная практика проводится на базе колледжа или на производственных базах, в организациях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в рабочих программах практик по ПМ.

В ОПОП СПО по ППССЗ учебная практика реализуется концентрированно после освоения профессиональных модулей в соответствии с КУГ.

При производственной необходимости возможно проведение учебной практики в рамках освоения профессиональных модулей (чередование аудиторных занятий и учебной практики по недельное).

Проведение учебных практик требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей. Перечни необходимого оборудования приведены в рабочих программах профессиональных модулей, являющихся составными частями ОПОП СПО по ППССЗ.

Производственная практика реализуется на производственных базах, в организациях, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей.

Базами практик для обучающихся традиционно являются организации – партнеры колледжа. С ними заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Места проведения практики приведены в таблице.

База проведения практик согласуются с работодателями

Специальность (профессия)	Виды практики	Базы практики
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Учебная практика	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
	Производственная практика	ООО «АРХПРОЕКТ»
	Преддипломная практика	ООО «АРХПРОЕКТ»

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и междисциплинарных курсов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) ОПОП СПО по ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Оценка качества обучающихся и выпускников осуществляется по направлению - оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО по ППССЗ созданы фонды оценочных средств. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (включая учебную практику), государственной (итоговой) аттестации. Фонд оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; тематику курсовых, рефератов и т.п.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Материалы УМК содержат:

- Методические рекомендации по организации самостоятельной деятельности обучающихся;
- Методические указания по выполнению лабораторных/практических работ;
- Комплекты оценочных средств (КОС), включающие примерные вопросы для проведения экзаменов и зачетов, а также экзамена (квалификационного);
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта);
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

8. Характеристика программы воспитания АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» существует постоянно развивающаяся воспитательная система.

Под воспитанием мы понимаем процесс обеспечения целенаправленного, систематического развития личности в соответствии с социокультурными реалиями.

В современных условиях оценка эффективности СПО предполагает реальное включение растущего человека во взрослую жизнь, показателем которого может выступать реальное трудоустройство, рассматриваемое как результат усилий по поиску возможностей и последующей актуализации самостоятельного, свободного и ответственного выбора профессии. В связи с этим освоение профессии может рассматриваться только как предпосылка вхождения человека во взрослую жизнь, которая является необходимой, но недостаточной без такого уровня личностного развития, которое предполагает выраженную

субъектность растущего человека, проявляющуюся в готовности к выбору (самостоятельному, ответственному и свободному выбору) в ситуации неопределенности.

Быстрые изменения в структуре и функционировании современного общества требуют от человека не только способности адаптироваться к характерным для него вызовам, условиям и требованиям, но и включаться в процессы его преобразования в соответствии с целями и задачами, которые человек ставит перед собой.

Для осуществления выбора обучающемуся необходимы не только представления о различных вариантах собственных действий, но критерии для их оценки, формирование которых и становится первоочередной задачей воспитательной программы в профессиональном образовании. Развитие способности к самоопределению в образовательном процессе предполагает не простое освоение знаний, а освоение тех знаний, которые, по мнению самого человека, ему необходимы. Это обеспечивает, с одной стороны, переход знаний в компетенции, а с другой – формирует представление о реальной личностной значимости знаний для самого растущего человека.

Экстраполяция данного подхода на профессиональное образование приводит к различным личностным позициям по отношению к освоению профессии.

Первый подход – конкретная профессия может рассматриваться как самостоятельная ценность, положенная в центр будущей жизни человека и составляющая основу его существования («профессия – это жизнь»).

Второй – конкретная профессия обретает свою ценность только в контексте будущей жизни человека («профессия для жизни»).

Системообразующим фактором образовательного процесса, реализуемого в рамках второго подхода, является самоопределение, которое обеспечивается специально организованными процессами в течение всего периода обучения человека в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (выбор дополнительного образования, различных видов активностей, позиций по отношению к ним: наблюдатель, участник, организатор, проектировщик, наставник).

8.1. Особенности организуемого в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» воспитательного процесса

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Системообразующим фактором воспитательного и образовательного процессов является самоопределение и профессиональное становление, которые обеспечиваются избыточной вариативной средой различных форм деятельности, позволяющих в результате выбора сформировать каждому студенту индивидуальный образовательный маршрут, рефлексией как способом осознания происходящего с самим собой и миром, а также сообществом, в котором предьявляются усвоенные осмысленные действия.

Процесс воспитания в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в колледже юношеско-взрослых общностей (клубные объединения, проектные группы, профессиональные команды), которые бы объединяли обучающихся и педагогов в совместной творческой и проблемно-целевой деятельности, формировали компетенции, необходимые для вхождения в профессиональные сообщества;

- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов через разделение ответственности за результаты совместной деятельности, а также дающих им возможность лучше узнавать, понимать, видеть в иной, отличной от учебной, обстановке друг друга;

- экологичность как система взаимодействия всех участников образовательных отношений (отношения становятся важной предметностью выстраивания системы воспитательной работы в образовательной среде);

- индивидуализация как возможность определения собственного содержания образования в части выбора поля деятельности и ответственности за него в избыточной вариативной среде;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы колледжа являются ключевые общеколледжные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательного воздействия педагогов и сопровождение профессионального становления обучающихся воспитательными средствами;

- в АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» созданы условия для освоения исследовательского и проектного мышления и побуждения, обучающихся к разработке и реализации созидательных и социально значимых проектов, проектов саморазвития;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- в колледже создаются такие условия, при которых в результате самоопределения обучающегося увеличивается его роль в совместных делах (наблюдатель, участник, организатор, проектировщик, наставник);

- в проведении общеколледжных дел поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

- педагоги колледжа ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп колледжа, кружков, студий, секций и иных общественных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- педагогами колледжа обеспечивается формирование условий для воспитания профессионально-этических качеств у обучающихся, как будущих педагогов различных образовательных организаций;

- ключевой фигурой воспитания в колледже является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Реализация программы воспитания направлена на формирование гармонично развитой социально ответственной, профессионально этичной личности студента АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», обладающей устойчивым широким спектром мировоззренческих взглядов, ценностей и убеждений, занимающей активную гражданскую позицию.

8.2. Цель и задачи воспитания

Цель воспитательного процесса – актуализация ориентаций обучающихся на саморазвитие с использованием ресурсов воспитания и самовоспитания, с выходом в перспективе на самореализацию.

Основываясь на культурологическом подходе цель воспитательной программы заключается в формировании культурных норм взаимодействия в рамках профессии, миссии профессии, ее ценности и значимости в обществе. Исходя из деятельностного подхода воспитание — это процесс освоения профессионального мастерства. Воспитание подразумевает организацию пространства для самостоятельных проб и выборов деятельности, как условия самоопределения и профессионального становления. Если рассматривать процесс с точки зрения формирования личности, то это процесс формирования субъектности молодого профессионала.

Организация воспитательного процесса как создание и поддержание условий для саморазвития осуществляется через самоопределение обучающихся, предполагающим возможности свободного волеизъявления и проявляется:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям;
- в приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении опыта осуществления социально и личностно значимой деятельности).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности обучающегося и усилий его самого по собственному саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

В воспитании обучающихся юношеского возраста приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения ими опыта осуществления социально значимой деятельности, такой как:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт трудовых отношений;
- опыт качества труда и его смысла;
- опыт дел, направленных на пользу АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», району, городу, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающемуся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии

с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- систематическое обновление и согласование с другими службами Миссии АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», Принципов организационного поведения сотрудников, преподавателей и обучающихся, Педагогических принципов (ценностей и оснований педагогической деятельности), Принципов и правил взаимодействия обучающихся с образовательным пространством АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», что определяет формы и способы трансляции, направленных на присвоение и включение норм и ценностей в деятельность всеми участниками образовательного и воспитательного процессов;

- проектирование деятельности воспитательной системы АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» в подготовке компетентного специалиста на основе интеграции достижений педагогики, маркетинга, менеджмента и профессиональной сферы;

- распределение зон ответственности субъектов образовательного процесса за результативность сфер воспитательной деятельности и ее методическое обеспечение;

- подготовка методических рекомендаций по использованию различных форм воспитательной работы;

- организация и осуществление мониторинга образовательной деятельности обучающихся с целью активизации и коррекции процессов их самоопределения, связанных с формированием общих и профессиональных компетенций;

- реализовывать воспитательные возможности деятельностных полей, поддерживать традиции их коллективного проектирования, организации, проведения и анализа в колледжном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»;

- вовлекать обучающихся в деятельностные поля, реализовывать их воспитательные возможности;

- использовать в воспитании обучающихся возможности преподавания дисциплин и профессиональных модулей, профессиональной и учебной практики, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм работы с обучающимися;

- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА», так и на уровне классных сообществ;

- организовывать выездные мероприятия туристические, профессиональные и по интересам обучающихся и реализовывать их воспитательный потенциал;

- организовывать сопровождение профессионального становления обучающихся;

- организовать работу студенческих медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

- развивать предметно-эстетическую среду АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» и реализовывать ее воспитательные возможности;

- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития

обучающихся.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

8.3. Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА». Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Инвариантные модули:

- Сопровождение профессионального становления.
- Дополнительное образование.
- Классное руководство.
- Учебное занятие.
- Самоуправление.

Вариативные модули:

- Конкурсы профессионального мастерства.
- Волонтерское движение.
- Проектная деятельность.
- Исследовательская деятельность.
- Клубные формы.
- Студенческие бригады.
- Студенческие медиа.

9. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей ОПОП СПО по ППССЗ проводится в целях обеспечения права обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее - адаптированная ОПОП СПО по ППССЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП СПО по ППССЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП СПО по ППССЗ осуществляется по личному заявлению поступающего из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов и инвалидов на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Поступающий из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОПОП СПО по ППССЗ возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей адаптированной ППССЗ.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Реабилитация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов).

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико - социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети

Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

10. Финансово-экономические условия реализации ОПОП СПО по ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Финансово-экономические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение среднего профессионального образования;

- возможность исполнения требований ФГОС СПО по специальности;

- реализацию базовой и вариативной частей учебного плана.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП СПО по ППССЗ опирается на исполнение расходных обязательств по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования). Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг. Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

Расходы на реализацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования содержат объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, включая расходы на:

- оплату труда;
- страховые взносы от ФОТ;
- прочие налоги (на землю, на имущество, транспортный, экология);
- коммунальные платежи (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение);
- прочие коммунальные услуги (по содержанию здания, помещений);
- учебную литературу;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, моющих средств;
- содержание транспортных средств;
- услуги связи;
- расходы по эксплуатации здания, оборудования, текущий ремонт;
- рекламу;
- медицинское обслуживание;
- услуги банка;
- прочие расходы.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации определяется в пределах средств образовательной организации, и отражается в смете доходов и расходов.

Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

11. Регламент обновления образовательной программы

ОПОП СПО по ППССЗ подлежит ежегодному обновлению и корректировке с учетом изменений нормативно-правовой базы, особенностей образовательного процесса, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и/или потребности региона, а также рекомендации работодателей.

При внесении изменений в любой компонент образовательной программы создается «Лист изменений», который рассматривается на заседаниях Студенческого комитета, Родительского комитета, Учебно-методическом совете и утверждается решением Педагогического совета и Приказом директора Колледжа.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается решением Педагогического совета и Приказом директора Колледжа.

12. Приложения

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО по ППССЗ

Приложение 2. Перечень материально-технического обеспечения ОПОП СПО по ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Календарный план воспитательной работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

2022 год

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПСПО ППССЗ

3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Общие учебные предметы												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Математика												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Физическая культура												
ОУД.07	ОБЖ												
ОУД.08	Астрономия												
ПД	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей												
ОУД.09	Информатика												
ОУД.10	Естествознание												
ОУД.11	Родная литература												
ПОУ	Дополнительные учебные предметы												
УД.01	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 06.										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.4.			
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.4.							
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.						
ЕН.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.					
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.				
ОП.01	Материаловедение	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ОП.02	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 4.1.
ОП.03	Рисунок с основами перспективы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.						
ОП.04	Живопись с основами цветоведения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.2.							
ОП.05	История дизайна	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.06	История изобразительного искусства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.

Перечень материально-технического обеспечения ОПОП ППССЗ
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования.	Наименование образовательной программы, предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов, с перечнем основного оборудования, подтверждающих наличие материально-технического обеспечения
1.	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы. Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт, ноутбук – 1 шт, тематические папки по предмету – 25 шт., таблицы по разделам русского языка – 12 шт., видеофильмы и презентации - 30/40 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 1)
2.	Литература	Кабинет русского языка и литературы. Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт, ноутбук – 1 шт, тематические папки по предмету – 25 шт., таблицы по литературе – 20 шт., видеофильмы и презентации - 20/30 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 1)
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., наушники с микрофоном -10 шт., видеопроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., географические карты с надписями на иностранном языке – 2 шт., настенные плакаты: грамматика на английском – 1 шт., числительные 1 шт., таблица, демонстрирующая написание, разбор слов на иностранном языке – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
4.	Математика	Кабинет математических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., компьютер -1 шт., проектор – 1 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., треугольники для работы у доски – 1 шт. (30 ⁰ , 45 ⁰ и 60 ⁰), циркуль – 1 шт, набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами по алгебре, геометрии, тригонометрии – 12 шт., таблица Пифагора – 1 шт., таблица умножения – 1 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
5.	История	Кабинет истории и основ философии. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., карты тематические – 25 шт., карты контурные – 25 шт., настенный стенд «История как наука» - 1 шт., карта «Отечественная война 1812 года» - 1 шт., схема экономическая – 1 шт., схема социально-политическая – 1 шт., схема революционно-историческая – 1 шт., научные исторические фильмы – 15 шт., художественно-исторические фильмы – 20 шт., репродукции исторических памятников – 5 шт., репродукции памятников письменности – 6 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)

6.	Физическая культура	Муниципальное автономное учреждение городского округа Щелково «Универсальный спортивный комплекс «Подмосковье» Спортивный зал: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи- 1 комплект; щиты-2 шт, ворота-2 шт, корзины-2 шт, сетки-2 шт, стойки 2 шт, сетки для игры в бадминтон2 шт, ракетки для игры в бадминтон-20 шт, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений бодибары,-)4 комплекта; оборудование для занятий аэробикой (степ-платформы-15 шт, скакалки-20 шт, гимнастические коврики-20 шт, фитболы4 шт); гимнастическая перекладина-2 шт, шведская стенка4 шт, секундомеры5 шт, мячи для тенниса-5 комплектов, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания-1 шт	141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Краснознаменская, д.24
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет естественнонаучных дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях» - 10 шт., брошюра «Первичная профилактика курения табака», брошюра «Первичная профилактика употребления алкоголя», брошюра «Действия населения по предупреждению террористических актов» - 10 шт., плакат «Антитеррор» - 1 шт., плакат «Пожарная безопасность» - 1 шт., плакат «Средства защиты органов дыхания» - 1 шт., фильмы по ОБЖ – 30 шт., электронные учебники – 25 шт., компас – 10 шт., общевоинской защитный комплект (ОЗК) -1 шт., противогаз ГП-7 – 2 шт., респиратор Р-2 -2 шт., индивидуальный противохимический пакет - 1 шт., ватно-марлевая повязка – 25 шт., противопыльная тканевая маска – 1 шт., медицинская сумка в комплекте – 1 шт., носилки санитарные – 1 шт., индивидуальная аптечка – 2 шт., бинты марлевые – 15 шт., бинты эластичные – 5 шт., жгуты кровоостанавливающие резиновые – 5 шт., индивидуальные перевязочные пакеты – 15 шт., косынки перевязочные – 5 шт., ножницы для перевязочного материала прямые – 5 шт. шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) – 15 шт., огнетушители порошковые (учебные) – 1 шт., огнетушители пенные (учебные) – 1 шт., огнетушители углекислотные (учебные) – 1шт., рентгенметр – 1 шт., робот-тренажер Максим – 1 шт., лазерный тир – 1 шт., учебный макет АК-74 – 1 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии -16 шт., настенный стенд «Правовые основы военной службы» - 1 шт., стенд «Стой наркотик» - 1 шт. стенд «Оповещение при чрезвычайных ситуациях» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)
8.	Астрономия	Кабинет естественнонаучных дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., интерактивная карта звездного неба – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., глобус – 1 шт., объемный макет космических тел – 1 шт., теллурий – 1 шт., оптический прибор для наблюдения за звездным небом – 1 шт., стенд строения Солнца – 1 шт., стенд, отображающий эволюционное развитие Вселенной – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)
9.	Информатика	Кабинет информатики. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., персональный компьютер – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная, белая - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии – 16 шт.,	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)

		лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
10.	Естествознание	Кабинет естественнонаучных дисциплин. Лаборатория физики, химии, биологии. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт. вытяжка -1 шт, интерактивная карта звездного неба – 1 шт., интерактивная карта звездного неба – 1 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по физике, химии, биологии - 16 шт., сплит- система, электрораспределительный щит, доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., глобус – 1 шт., объемный макет космических тел – 1 шт., шкаф для приборов с металлическими дверцами – 1 шт., таблица «Механика, кинематика и динамика» - 1 шт., модель броуновского движения – 1 шт., весы технические 1 шт., источник питания – 1 шт., метр демонстрационный 1 шт., мультиметр цифровой – 1 шт., набор гирь учебный – 1 шт., осциллограф электронный учебный – 1 шт., набор динамометров пружинных – 1 шт., набор тел равной массы – 2 шт., набор тел равного объема – 2 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)
11.	Родная литература	Кабинет русского языка и литературы. Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт, ноутбук – 1 шт, тематические папки по предмету – 25 шт., таблицы по литературе – 20 шт., видеофильмы и презентации - 20/30 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 1)
12.	Основы философии	Кабинет истории и основ философии. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., портреты знаменитых философов – 8 шт., стенд «Молодежь и правопорядок» 1 шт., стенд «Философия как наука и форма общественного сознания» - 1 шт., плакат «Эволюция философского знания» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
13.	Психология общения	Кабинет психологии общения. Оснащение: рабочие места обучающихся - 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., экран 1 шт, проектор -1 шт., ноутбук – 12 шт., принтер – 1 шт., ксерокс – 1 шт., мягкое кресло – 1 шт., диван – 1 шт., пуфик – 1 шт., телевизор – 1 шт., тематические папки по предмету – 25 шт., компьютерные диагностические тесты по психологии – 20 шт.; стенд «О правилах жизни ребенка в семье» - 1 шт., стенд «Педагогическая компетенция родителей по адаптации и интеграции ребенка с ОВЗ в общество» - 1 шт., буклеты «Речевые формы для конструктивного общения» - 25 шт., памятка «Что нужно знать родителям детей с ОВЗ» - 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 10)
14.	Математика	Кабинет математики. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., компьютер -1 шт., проектор – 1 шт., классные линейки для работы у доски – 2 шт., треугольники для работы у доски – 1 шт. (30°, 45° и 60°), циркуль – 1 шт, набор планиметрических фигур – 2 шт., комплекты таблиц с формулами по алгебре, геометрии, тригонометрии – 12 шт., таблица Пифагора – 1 шт., таблица умножения – 1 шт., таблица математических функций – 1 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
15.	Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска магнитно-маркерная, белая - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., оборудование для проведения лабораторных и практических работ – цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии – 16 шт., электрораспределительный щит, доска маркерная - 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)

16.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., наушники с микрофоном – 12 шт., лабораторно-демонстрационный сервер для проведения лабораторно-практических работ – 1 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)
17.	Материаловедение	Кабинет материаловедения. Лаборатория материаловедения. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., видеопроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., настенные плакаты: «Типы тканей», – 1 шт., стол раскроечный – 1 шт., машина швейная бытовая – 5 шт., оверлок – 1 шт., утюг-станция с гладильной доской – 1 шт., манекен – 2 шт., комплект образцов материалов для рисунка – 15 шт., ; комплект образцов материалов для живописи – 15 шт., комплект образцов материалов для скульптуры – 15 шт., комплект образцов лакокрасочных материалов – 15 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., презентации по темам – 20 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
18.	Экономика организации	Кабинет экономики и менеджмента. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., стенд «Основные значения термина «Экономика» - 1 шт., стенд «Конкуренция и монополия» - 1 шт., плакат «Основные модели рынка» 1 шт., плакат «Государственный бюджет и налоговая система» - 1 шт., плакат «Организационно-правовые формы предприятий» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
19.	Рисунок с основами перспективы	Кабинет рисунка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., голова Антиноя – 1 шт., голова Венеры – 1 шт., маска Дианы – 1 шт., полуколонна – 1 шт., глаз Давида – 1 шт., ухо Давида – 1 шт., нос Давида – 1 шт., губы Давида – 1 шт., стопа Давида – 1 шт., рука Давида – 1 шт., фигура Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., рука Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., голова Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., скелет человека пластмассовый – 1 шт., муляжи фруктов – 10 шт., муляжи овощей – 10 шт., драпировки – 10 шт., предметы быта для натуральных постановок – 15 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
20.	Живопись с основами цветоведения	Кабинет живописи. Лаборатория техники и технологии живописи. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., голова Антиноя – 1 шт., голова Венеры – 1 шт., маска Дианы – 1 шт., полуколонна – 1 шт., глаз Давида – 1 шт., ухо Давида – 1 шт., нос Давида – 1 шт., губы Давида – 1 шт., стопа Давида – 1 шт., рука Давида – 1 шт., фигура Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., рука Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., голова Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., скелет человека пластмассовый – 1 шт., муляжи фруктов – 10 шт., муляжи овощей – 10 шт., драпировки – 10 шт., предметы быта для натуральных	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)

		<p>постановок – 15 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	
21.	История дизайна	<p>Кабинет истории искусств и дизайна. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., презентации по темам – 14 шт., плакаты с образцами рекламы – 30 шт., рекламные буклеты – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	<p>Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)</p>
22.	История изобразительного искусства	<p>Кабинет истории искусств и дизайна. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., голова Антиноя – 1 шт., голова Венеры – 1 шт., маска Дианы – 1 шт., полуколонна – 1 шт., глаз Давида – 1 шт., ухо Давида – 1 шт., нос Давида – 1 шт., губы Давида – 1 шт., стопа Давида – 1 шт., рука Давида – 1 шт., фигура Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., рука Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., голова Лучника (Экорше) Гудона – 1 шт., скелет человека пластмассовый – 1 шт., муляжи фруктов – 10 шт., муляжи овощей – 10 шт., драпировки – 10 шт., предметы быта для натуральных постановок – 15 шт., плакаты «Построение проекций» – 10 шт., трёхгранный угол – 15 шт., вкладыши чертежей для трёхгранного угла – 15 шт., детали металлические демонстрационные – 10 шт., модели деревянных деталей для выполнения чертежей – 10 шт., образцы чертежей – 10 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	<p>Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)</p>
23.	Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., доска маркерная - 1 шт., экран – 1 шт., проектор – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт., брошюра «Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях» - 10 шт., брошюра «Первичная профилактика курения табака», брошюра «Первичная профилактика употребления алкоголя», брошюра «Действия населения по предупреждению террористических актов» - 10 шт., плакат «Антитеррор» - 1 шт., плакат «Пожарная безопасность» - 1 шт., плакат «Средства защиты органов дыхания» - 1 шт., фильмы по БЖД – 30 шт., электронные учебники – 25 шт., компас – 10 шт., общевойсковой защитный комплект (ОЗК) - 1 шт., противогаз ГП-7 – 2 шт., респиратор Р-2 - 2 шт., индивидуальный противохимический пакет - 1 шт., ватно-марлевая повязка – 25 шт., противопыльная тканевая маска – 1 шт., медицинская сумка в комплекте – 1 шт., носилки санитарные – 1 шт., индивидуальная аптечка – 2 шт., бинты марлевые – 15 шт., бинты эластичные – 5 шт., жгуты кровоостанавливающие резиновые – 5 шт., индивидуальные перевязочные пакеты – 15 шт., косынки перевязочные – 5 шт., ножницы для перевязочного материала прямые – 5 шт. шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя) – 15 шт., огнетушители порошковые (учебные) – 1 шт., огнетушители пенные (учебные) – 1 шт., огнетушители углекислотные (учебные) – 1 шт., рентгенметр – 1 шт., робот-тренажер Максим – 1 шт., лазерный тир – 1 шт., учебный макет АК-74 – 1 шт., цифровые модульные системы экспериментов PROLog по химии, физике, биологии - 16 шт., настенный стенд «Правовые основы военной службы» - 1 шт., стенд «Стой наркотик» - 1 шт. стенд «Оповещение при чрезвычайных ситуациях» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.</p>	<p>Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 8)</p>

24.	Основы черчения и начертательной геометрии	Кабинет черчения и перспективы. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., плакаты «Построение проекций» – 10 шт., трёхгранный угол – 15 шт., вкладыши чертежей для трехгранного угла – 15 шт., детали металлические демонстрационные – 10 шт., модели деревянных деталей для выполнения чертежей – 10 шт., образцы чертежей – 10 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
25.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., портреты знаменитых юристов – 8 шт., стенд «Система государственного управления в РФ» - 1 шт., стенд «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности» - 1 шт., плакат «Трудовой договор» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
26.	Технический рисунок	Кабинет черчения и перспективы. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., плакаты «Построение проекций» – 10 шт., трёхгранный угол – 15 шт., вкладыши чертежей для трехгранного угла – 15 шт., детали металлические демонстрационные – 10 шт., модели деревянных деталей для выполнения чертежей – 10 шт., образцы чертежей – 10 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
27.	Бумагопластика	Кабинет живописи. Мастерская рисунка и живописи. Лаборатория дизайна. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., подиум (для натюрморта) 2 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., набор бумаги – 15 шт., набор картона – 15 шт., нож канцелярский – 5 шт., ножницы – 5 шт., клей ПВА – 5 шт., ящики для красок – 15 шт., планшеты – 15 шт., натюрмортный фонд – 15 шт., комплект художественных материалов (карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.) – 20 шт., комплект графических материалов (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.) – 20 шт., палитра – 15 шт., подрамник – 15 шт., папки (для работ студентов) – 15 шт., плакаты «Построение проекций» – 10 шт., репродукции – 20 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» - 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
28.	Пропедевтика (композиция)	Кабинет рисунка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., подиум (для натюрморта) 2 шт., набор гипсовых геометрических тел – 10 шт., набор бумаги – 15 шт., набор картона – 15 шт., нож канцелярский – 5 шт., ножницы – 5 шт., клей ПВА – 5 шт., ящики для красок – 15 шт., планшеты – 15 шт., натюрмортный фонд – 15 шт., комплект художественных материалов (карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.) – 20 шт., комплект графических материалов (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.) – 20 шт., палитра – 15 шт., подрамник – 15 шт., папки (для работ студентов) – 15 шт., плакаты	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)

		«Построение проекций» – 10 шт., репродукции – 20 шт., стенд «Основные этапы развития живописи» – 1 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
29.	Стили в дизайне интерьера	Кабинет черчения и перспективы. Лаборатория дизайна. Мастерская дизайна. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., нож канцелярский – 5 шт., ножницы – 5 шт., клей ПВА – 5 шт., ящики для красок – 15 шт., комплект художественных материалов – 20 шт., комплект графических материалов (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.) – 20 шт., палитра – 15 шт., специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн – 15 шт., раздаточный материал с образцами дизайна мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.) – 15 шт., крепёжная система для демонстрации работ – 15 шт., материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности) – 30 шт., подрамник – 15 шт., папки (для работ студентов) – 15 шт., плакаты «Стили дизайна» – 10 шт., репродукции – 20 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
30.	ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Лаборатория художественно-конструкторского проектирования. Мастерская макетирования. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., образцы макетов объемно-пространственных композиций – 10 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 10 шт., образцы полиграфической продукции - 15 шт., макеты функциональных объемно-пространственных композиций – 20 шт., образцы экспериментальных техник в дизайне – 10 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
31.	МДК.01.01 Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)	Лаборатория художественно-конструкторского проектирования. Мастерская макетирования. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., образцы макетов объемно-пространственных композиций – 10 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 10 шт., образцы полиграфической продукции - 15 шт., макеты функциональных объемно-пространственных композиций – 20 шт., образцы экспериментальных техник в дизайне – 10 шт., нож канцелярский – 5 шт., ножницы – 5 шт., клей ПВА – 5 шт., ящики для красок – 15 шт., комплект художественных материалов – 20 шт., комплект графических материалов (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.) – 20 шт., палитра – 15 шт., специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн – 15 шт., раздаточный материал с образцами дизайна мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.) – 15 шт., крепёжная система для демонстрации работ – 15 шт., материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности) – 30 шт., подрамник – 15 шт., папки (для работ студентов) – 15 шт., плакаты «Стили дизайна» – 10 шт., репродукции – 20 шт., электронные пособия по объемно-пространственному макетированию – 25 шт., электронные пособия по моделированию из бумаги – 25 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
32.	МДК.01.02 Основы проектной и компьютерной графики	Лаборатория компьютерного дизайна. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт. (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт., проектор -1 шт., магнитно-маркерная доска белая – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., стеллаж - 1 шт., телевизор – 1 шт.,	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 5)

		принтер цветной струйный – 1 шт., принтер лазерный – 1 шт., сервер - 1 шт., графический планшет – 6 шт., сканер – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., цифровая видеокамера – 1 шт., Web-камера – 12 шт., электронные словари – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
33.	МДК.01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования	Кабинет материаловедения. Лаборатория материаловедения. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., интерактивная доска – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., многофункциональное устройство HP – 1 шт., телевизор – 1 шт., настенные плакаты: «Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования» – 4 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., презентации по темам – 20 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
34.	МДК.01.04 Проектирование в дизайне среды	Лаборатория художественно-конструкторского проектирования. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., образцы макетов объемно-пространственных композиций – 10 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 10 шт., образцы полиграфической продукции - 15 шт., макеты функциональных объемно-пространственных композиций – 20 шт., образцы экспериментальных техник в дизайне – 10 шт., нож канцелярский – 5 шт., ножницы – 5 шт., клей ПВА – 5 шт., ящики для красок – 15 шт., комплект художественных материалов – 20 шт., комплект графических материалов (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.) – 20 шт., палитра – 15 шт., специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн – 15 шт., раздаточный материал с образцами дизайна мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.) – 15 шт., крепёжная система для демонстрации работ – 15 шт., материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности) – 30 шт., подрамник – 15 шт., папки (для работ студентов) – 15 шт., плакаты «Стили дизайна» – 10 шт., репродукции – 20 шт., электронные пособия по объемно-пространственному макетированию – 25 шт., электронные пособия по моделированию из бумаги – 25 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
35.	ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Лаборатория макетирования графических работ. Оснащение: учебная мебель, демонстрационные стойки, видеооборудование (проектор, экран, ноутбук), стенд.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
36.	МДК.02.01 Выполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Лаборатория макетирования графических работ. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., видеопроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., настенные плакаты: «Типы тканей», – 1 шт., образцы макетов объемно-пространственных композиций – 15 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 15 шт., образцы полиграфической продукции – 15 шт., макеты функциональных объемно-пространственных композиций – 15 шт., образцы экспериментальных техник в дизайне – 15 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., презентации по темам – 20 шт., электронные пособия по объемно-пространственному макетированию – 15 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 15 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)
37.	МДК.02.02 Основы конструкторско-технического обеспечения дизайна	Кабинет материаловедения. Лаборатория испытания материалов. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 10 шт., видеопроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., настенные плакаты: «Типы тканей», – 1	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 4)

		шт., образцы макетов объемно-пространственных композиций – 15 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 15 шт., образцы полиграфической продукции – 15 шт., макеты функциональных объемно-пространственных композиций – 15 шт., образцы экспериментальных техник в дизайне – 15 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., презентации по темам – 20 шт., раздаточный материал для выполнения технического рисунка – 25 шт., раздаточный материал для разработки оборудования, промышленных изделий, объектов дизайна – 25 шт., монтажный стол – 12 шт., фотовыводное устройство -1 шт., копировальная рама – 1 шт., проявочный процессор – 1 шт., СР – процессор – 1 шт., фальцмашина -1шт., электронные пособия по объемно-пространственному макетированию– 15 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 15 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
38.	ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Кабинет стандартизации и сертификации. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 12 шт., видеопроектор – 1 шт., раздаточный материал «Нормативные документы» - 25 шт., стенд – «Стандарты, СНИПы» - 1 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
39.	МДК 03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Кабинет стандартизации и сертификации. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 12 шт., видеопроектор – 1 шт., раздаточный материал «Нормативные документы» - 25 шт., стенд – «Стандарты, СНИПы» - 1 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
40.	МДК.03.02 Основы управления качеством	Кабинет экономики и менеджмента. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 12 шт., видеопроектор – 1 шт., раздаточный материал «Нормативные документы» - 25 шт., стенд – «Стандарты, СНИПы» - 1 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
41.	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	Кабинет экономики и менеджмента. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 12 шт., видеопроектор – 1 шт., раздаточный материал «Нормативные документы» - 25 шт., стенд – «Организация работы коллектива исполнителей» - 1 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
42.	МДК.04.01 Основы менеджмента персонала	Кабинет экономики и менеджмента. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., стеллаж - 1 шт., ноутбук – 12 шт., видеопроектор – 1 шт., раздаточный материал «Нормативные документы» - 25 шт., стенд – «Организация работы коллектива исполнителей» - 1 шт., электронные справочники – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
43.	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кабинет рисунка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
44.	МДК.05.01 Овладение умениями и навыками по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»	Кабинет экономики и менеджмента. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., мольберты (тренога) металлические - 15 шт., образцы	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)

		макетов объемно-пространственных композиций – 10 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 10 шт., образцы полиграфической продукции - 15 шт., макеты функциональных объемно-пространственных композиций – 20 шт., образцы экспериментальных техник в дизайне – 10 шт., нож канцелярский – 5 шт., ножницы – 5 шт., клей ПВА – 5 шт., ящики для красок – 15 шт., комплект художественных материалов – 20 шт., комплект графических материалов (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.) – 20 шт., палитра – 15 шт., специальные коврики для резки макетов (графический дизайн, предметный дизайн – 15 шт., раздаточный материал с образцами дизайна мебели, интерьера, среды, ландшафтный и т.п.) – 15 шт., крепёжная система для демонстрации работ – 15 шт., материалы и инструменты (по видам профессиональной деятельности) – 30 шт., подрамник – 15 шт., папки (для работ студентов) – 15 шт., плакаты «Стили дизайна» – 10 шт., репродукции – 20 шт., электронные пособия по объемно-пространственному макетированию – 25 шт., электронные пособия по моделированию из бумаги – 25 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	
45.	МДК.05.02 Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	Кабинет рисунка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., ноутбук – 12 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 10 шт., стенд «Техника шрифтовых работ» – 1 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
46.	МДК.05.03 Техника оформительских работ	Кабинет рисунка. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., ноутбук – 12 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., образцы оформления экзаменационных портфолио – 10 шт., стенд «Порядок оформительских работ» – 1 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 2)
47.	Учебная практика	Кабинет экономики и менеджмента. Оснащение: рабочие места обучающихся – 12 шт., шкаф секционный для хранения литературы – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., компьютер – 1 шт., многофункциональное устройство – 1 шт., 3D-принтер – 1 шт., графические планшеты – 12 шт., доска магнитно-маркерная белая - 1 шт., стеллаж для материалов и проектов - 1 шт., электронные пособия по архитектурному моделированию – 25 шт., электронные энциклопедии – 25 шт., электронные учебники – 25 шт.	Московская область, г. Щёлково, ул. Свирская, д. 14, пом. IV (помещение 3)
48.	Производственная практика Производственная практика (преддипломная)	Общество с ограниченной ответственностью «АРХПРОЕКТ»	1141102, Московская область, г. Щёлково, пер. 1-ый Советский, дом 25, офис 123

Учебный план

The image shows a highly detailed grid-based table, likely a curriculum plan. The table is composed of many columns and rows. The top portion of the table has a header section with several columns. Below this, the main body of the table is filled with a grid of cells. Many of these cells are highlighted in green, while others are grey. The grid is very dense, with many small cells. The table appears to be a complex schedule or plan, possibly for a course or program. The overall layout is very structured and organized.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

_____ 2022 г.
« ____ » _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

_____ М.М.Майер
« ____ » _____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

специальность **54.02.01** Дизайн (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АВТНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) разработана к рабочему учебному плану 2022 года (ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2020 г. N 658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2020 г. N 61657).

ОДОБРЕНА:

Методическим советом

Протокол № _____

от « ___ » _____ 2022 года

Рассмотрено

на заседании предметно-цикловой
комиссии

«Общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
54.02.01»

Протокол № _____

от « ___ » _____ 2022 года

Председатель ПЦК

Подпись Инициалы Фамилия

« ___ » _____ 2022 года

Заместитель директора по УВР

Подпись Инициалы Фамилия

« ___ » _____ 2022 года

Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО СПО «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (далее - Колледж).

1.2 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. N 658 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г. регистрационный № 61657);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия" (в ред. Приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5);

- Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 09 января 2020 г. N 09.01.2020 -16 "О внесении изменений в Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия";

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» от 01.06.2021 № 01.06.2021-13 «Об утверждении Методики определения уровня соответствия результатов демонстрационного экзамена национальным или международным стандартам»;

- Приказ союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)" от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 "Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена";

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26 мая 2020 года № 26.05.2020-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году»;

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» № 03.06.2019-3 от 03.06.2019 «О внесении изменений в приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26 марта 2019 года №26.03.2019-6 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации»;

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 23 августа 2021 г. №23.08.2021-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

1.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) включает следующие документы - программу демонстрационного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции, которые утверждаются решением Педагогического совета Колледжа и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.6 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.7 Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Срок проведения ГИА устанавливается согласно календарному учебному графику и утверждается приказом директора Колледжа.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.12 Для проведения государственной итоговой аттестации в Колледже создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

1.13 Государственная итоговая аттестация проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.14 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

1.15 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.16 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Функциональные обязанности председателя комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность ГЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе ГЭК;
- составляет и подписывает отчет председателя ГЭК;
- при равном числе голосов на заседании ГЭК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы ГЭК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов ГЭК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию;
- участвует в работе апелляционной комиссии.

1.17 Функциональные обязанности члена ГЭК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- рекомендует председателю удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе ГЭК;
- подписывает протоколы ГЭК и другую учебную документацию.

1.18 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания - демонстрационный экзамен:

- знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с составом ГЭК;
- протоколирует прохождение заседания ГЭК;
- оформляет книги протоколов заседаний ГЭК;
- вносит результаты государственных аттестационных испытаний в зачетные книжки;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК, экзаменационные ведомости у председателя и членов комиссии;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся

пользоваться при сдаче государственного экзамена;

- подготавливает листы с печатью «Учебный отдел» или другой методический материал для подготовки устного ответа обучающимся;
- вносит результаты сдачи государственных аттестационных испытаний в учебную документацию;
- подписывает протоколы ГЭК;
- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- подготавливает проект отчетов ГЭК, председателя;

1.19 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания - защита выпускной квалификационной работы:

- принимает от отделения допущенные выпускные квалификационные работы, отзывы и подготавливает к защите (не позднее чем за 2 дня до защиты).
- знакомит с составом ГЭК обучающихся;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает копии рецензий и отзывов для работы ГЭК;
- представляет работу и зачитывает результаты рецензий (при необходимости) и отзывов на защите выпускной квалификационной работы;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает проект отчетов ГЭК, председателя;
- подписывает отчеты у председателя и членов ГЭК;
- протоколирует заседание ГЭК;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;
- подписывает протоколы ГЭК;
- подписывает и другую учебную документацию;
- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.20 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.21 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

Образцы документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

2.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика.

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн- проектов.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи.

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Выполнение работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ

ПК 5.1 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 5.2 Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания.

ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Общие положения

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает в себя:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

2. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР;

3. Типовые задания для проведения демонстрационного экзамена

4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (ПРИЛОЖЕНИЕ А);

5. Форму задания (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);

6. Форму отзыва руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ В);

7. План-график (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);

8. Форму рецензии работодателя (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);

9. Нормоконтроль (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции ¹	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p>Практический опыт: разработки технического задания согласно требованиям заказчика</p>
		<p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные</p>
		<p>специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p> <p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне</p>
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>Практический опыт: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов</p>

	<p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветное единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн- проектом</p>
	<p>Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных</p>	<p>Практический опыт: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>

	компьютерных программ	<p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p>
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	<p>Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p> <p>Практический опыт: проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта</p> <p>Умения: производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</p> <p>Знания: методика расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта</p>
Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	<p>Практический опыт: разработки технологической карты изготовления изделия</p> <p>Умения: разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия</p> <p>Знания: технологический процесс изготовления модели</p>
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<p>Практический опыт: выполнения технических чертежей</p>

		<p>Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов</p>
		<p>Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>	<p>Практический опыт: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)</p>
		<p>Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии</p>
		<p>Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов</p>
	<p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</p>	<p>Практический опыт: доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации</p>
		<p>Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p>
		<p>Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии</p>
	<p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</p>	<p>Практический опыт: разработки эталона (макета в масштабе) изделия</p>

		<p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании</p>
<p>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</p>	<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<p>Знания: технологии сборки эталонного образца изделия</p> <p>Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.</p>	<p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции</p> <p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p> <p>Практический опыт: проведения метрологической экспертизы</p> <p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p>

		<p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>
<p>Организация работы коллектива исполнителей</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</p>	<p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей</p>
		<p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p>
		<p>Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>
		<p>Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта</p>
	<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий</p>
	<p>Умения: осуществлять контроль деятельности персонала</p>	
	<p>Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>	

	<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p> <p>Умения: управлять работой коллектива исполнителей</p> <p>Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>
	<p>ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p>	<p>Практический опыт: выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</p>
		<p>Умения: выполнять шрифтовые работы композиционного решения (средней сложности) различными шрифтами из различных материалов;</p>
		<p>написание эскизов шрифтовых плакатов соответствующего вида с использованием различных средств и приемов; выполнять художественно-оформительские работы в различной технике исполнения с использованием различных материалов; подготавливать поверхность под роспись, производить сложную грунтовку; изготавливать эскизы различных видов агитационно-рекламных материалов;</p>
		<p>Знания: основные виды шрифтов, их назначение; правила пользования приспособлениями и инструментами; свойства материалов, применяемых при росписи; правила и способы подготовки поверхностей; особенности наружного оформления и оформления в интерьере в макете, и с использованием различных графических средств и приемов;</p>

	ПК 5.2 Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;	Практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов в дизайн-макете на основе технического задания; создания объемно-пространственных композиций в дизайн-макете на основе технического задания
		Умения: выполнять перенесение простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы в соответствие с техническим заданием,
		изготавливать простые шаблоны и трафареты для шрифтов, рисунков по заданному эскизу; создавать надписи, нумерации, виньетки и другие элементы на основе технического задания;
		Знания: ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ при создании графического дизайн-макета; методы перевода и увеличения знаков; приемы заполнения оконтуренных знаков в графическом макете; требования к работе над шрифтом в плакате; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; способы перенесения простого рисунка с эскиза на графические дизайн-макеты в соответствии с техническим заданием способы и методы создания графических дизайн-макетов на основе технического задания;
	ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ.	Практический опыт: контролировать качество выполненных работ

		<p>Умения: оценивать результат и качество своих работ; обосновывать виды шрифтовых плакатов в разметке при написании их различными способами и красочными составами; оценивать точность технологического процесса перенесения простого рисунка различными способами с эскиза на различные материалы, контролировать применение правил при изготовлении простых шаблонов и трафаретов;</p>
		<p>контролировать применение правил подготовки поверхности под роспись, сложной грунтовки; обсуждать с клиентом качество выполненных работ</p>
		<p>Знания: способы и методы перенесения простого рисунка с эскиза на различные материалы; способы и методы написания различных видов шрифтовых плакатов в разметке; способы и методы изготовления простых шаблонов и трафаретов; способы и методы подготовки поверхности под роспись; правила выполнения работ над шрифтом в плакате; способы и методы выполнения работ окрашивания поверхностей; условия хранения и требования к качеству выполненных работ; правила деловой этики при работе с заказчиком.</p>

2. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 08	Соответствие ВКР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ВКР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)			
Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, профессиональный язык, свободное владение содержанием, ораторское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина профессиональных познаний, владение содержанием ВКР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 - ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.5 ПК 3.1 - ПК 3.2 ПК 4.1 - ПК 4.4 ПК 5.1 - ПК 5.3	Осуществление видов профессиональной деятельности	Правильность выбора средств для выполнения видов профессиональной деятельности	2-5
Соблюдение норм и			

		требований при осуществлении видов профессиональной деятельности	
		Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при осуществлении видов профессиональной деятельности	

Примерный перечень тем дипломных проектов

1. Дизайн-проект корпоративного графического комплекса для предприятия (сфера производства, торговля, сервис и т.п.).
2. Дизайн-проект комплекса упаковочных объемов (группа промышленных или продовольственных товаров).
3. Дизайн-проект графического комплекса для общественно значимых событий (праздничная среда, спортивные мероприятия, экспо-среда и т.д.).
4. Дизайн-проект оформления мультимедийного учебного пособия.
5. Дизайн-проект системы (комплекса) визуальных коммуникаций (сфера производства, торговля, сервис и т.п.).
6. Концептуальное графическое решение визуальной рекламы для известного бренда (по выбору студента)
7. Серия графических плакатов по выбранной теме (экология; шоу-бизнес; рекламное продвижение товара на рынке; художественная выставка; спортивные мероприятия; концерт известного исполнителя и т.д.);
8. Концептуальное графическое оформление в фирменном стиле пространства общественных зданий (спортивного комплекса; бассейна; помещений метро; детского сада; изостудии; школы и т.д.)
9. Разработка макета книги для художественного произведения
10. Разработка и художественное выполнение в материале макета книги.
11. Разработка иллюстраций и дизайн оформления детской книги.
12. Разработка и верстка периодического журнала.
13. Верстка многостраничного издания о культуре R&B музыки.
14. Разработка авторского артбука на примере видеоигры Grit.
15. Разработка айдентики для Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой.
16. Разработка дизайна упаковки для промышленной продукции.
17. Разработка дизайна упаковки для промышленного оборудования.
18. Разработка дизайна упаковки для пищевой продукции.
19. Разработка дизайна упаковки сувенирной продукции.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «ЖИТП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

_____ М.М.Майер

«___» _____ 2022 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТА**

(название документа - кегль 14 кегль, прописными, жирным шрифтом по центру, все
остальное - кегль 12 кегль по образцу)

(фамилия, имя, отчество, группа)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке по теме ВКР _____

5. Перечень графического материала (рисунки, таблицы, диаграммы)

6. Сроки выполнения этапов дипломного проекта:

утверждена приказом по колледжу от «___» _____

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

**Отзыв
руководителя
на дипломный проект**

на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
курса; специальности _____

формы обучения _____ номер группы _____,

дипломный проект состоит из введения, глав,
заключения, списка используемой литературы, включающий _____
источников,

_____ приложений.

Общий объем работы _____ страниц.

Работа иллюстрирована _____
рисунками (схемами), _____ таблицами.

В процессе работы над дипломным проектом автором (что изучил, дать оценку используемой литературы) _____

Соответствие дипломного проекта заданию _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

требованиям по выполнению _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

и по объему _____

(соответствует, не соответствует, частично соответствует)

В процессе написания дипломного проекта обучающийся показал следующие знания, умения и навыки _____

Практическая новизна и практическая значимость дипломного проекта

Уровень сформированности компетенций обучающегося при написании ВКР (полностью, частично, не сформированы) _____.

Обучающийся _____

(своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал) график выполнения дипломного проекта.

Вывод (замечания, достоинства и рекомендации) _____

Рекомендую допустить обучающегося _____
к защите дипломного проекта.

дипломный проект заслуживает _____ оценку, и ее
автор заслуживает присвоение квалификации _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

План-график выполнения
дипломного проекта

Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (выполнено, не выполнено), подпись руководителя
Выбор и уточнение темы		
Получение задания, постановка цели и задач		
Окончательный выбор объекта исследования		
Подбор, изучение и анализ литературы		
Сбор информации и исходных данных к работе		
Написание текста		
Оформление приложений/графической части		
Представление окончательного варианта на нормоконтроль		
Представление дипломного проекта к защите		

Руководитель работы «___» _____ 20__ г.
(Подпись)

Задание получил «___» _____ 20__ г.
(Подпись обучающегося)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Студента(-ки) _____

Группа (взвод) _____

Специальность (профессия) _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Max	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования. Обозначены цели и задачи работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ деятельности организации. Разработаны рекомендации по ее совершенствованию в соответствии с темой ВКР на примере конкретной организации. Сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		
Заключение	Выводы характеризуют результаты выполненной работы.	2		
Список использованных источников	Список использованных источников составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники.	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	1		
Итого:		14		

При общей сумме баллов:

13 - 14 баллов - оценка «5», 10 - 12 оценка «4», 8 - 9 оценка «3»,

7 и менее - выпускная квалификационная работа возвращается на доработку

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «ЖИТП»)**

Нормоконтроль дипломного проекта

Тема дипломного проекта: _____

Специальность (профессия) _____

Студента (-ки) _____

Группа (взвод) _____

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует / частично соответствует / не соответствует
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной теме по Приказу	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 (5 знаков)	
6	Поля	Левое -30, верхнее, нижнее - 20, правое 15.	
7	Общий объем без приложений	не менее чем 50 и не более 60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы печатного текста	
9	Объем основной части	40-50 страницы печатного текста	
10	Объем заключения	2-3 страницы печатного текста	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по центру. Арабскими цифрами, без точки. На титульном листе и листе содержания номер страницы не ставится.	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	1. Титульный лист. 2. Лист задания на выполнение ВКР. 3. Рецензия. 4. Отзыв руководителя. 5. Лист нормоконтроля. 6. Содержание. 7. Введение. 8. Основная часть. 9. Заключение. 10. Список использованных источников. 11. Приложения	
13	Пропорциональность	Главы по 15-20 страниц.	

	разделов основной части		
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы. Точки в конце номеров и названий разделов и параграфов не ставятся.	
15	Структура основной части	3 главы	
16	Состав списка использованных источников	Не менее 25 источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

Нормоконтролер

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

подпись

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

_____ М.М.Майер

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2020 года № 658, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный номер 61657.</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года.</p> <p>"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017).</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев, среднего общего образования - 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для образовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся

на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Портрет выпускника СПО</p>	
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	<p>ЛР 11</p>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные стратегией социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года	
Способный к инновационной активности: стремящийся к профессиональному росту и инновационному характеру проявляющий организаторские инициативность, целеустремленность, креативность, упорство в достижении цели, лидерство.	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции по специальности «Дизайн (по отраслям)»	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки по специальности «Дизайн (по отраслям)»	ЛР 18

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Литература	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 8, ЛР 11
Математика	ЛР 10, ЛР 4
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
Физическая культура	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9
ОБЖ	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9
Астрономия	ЛР 10, ЛР 4
Информатика	ЛР 10, ЛР 4
Обществознание (вкл. экономику и право)	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11

Естествознание	ЛР 4, ЛР 10
Введение в специальность	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР7, ЛР 8, ЛР 11
Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
Иностранный язык	ЛР 8, ЛР 11
Физическая культура	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9
Русский язык и культура речи	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Математика	ЛР 10, ЛР 4
Экологические основы природопользования	ЛР 10, ЛР 4
Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 10, ЛР 4
Материаловедение	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
Экономика организации	ЛР 1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10
Рисунок с основами перспективы	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
Живопись с основами цветоведения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
История дизайна	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
История изобразительного искусства	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
Черчение	ЛР 4, ЛР 10
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания укомплектован штат квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, кураторов групп, преподавателей, педагога-организатора. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж, реализующий рабочую программу воспитания, располагает материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- ✓ информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- ✓ информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- ✓ планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- ✓ мониторинг воспитательной работы;
- ✓ дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- ✓ дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте АНО СПО «КИТП».

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательным программам среднего профессионального образования
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Щелково, 2022 г.

Дата	Содержание и формы деятельности Содержание - общая характеристика с учетом рабочей программы. Формы: например, учебная экскурсия (в виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
01.	День знаний	все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор Студенческий совет	ЛР2 ЛР11
	День окончания Второй мировой войны	все курсы		Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
03.	День солидарности в борьбе с терроризмом. (Участие в акции памяти «Эхо Беслана»)	все курсы	ОО	Заместитель директора по безопасности	ЛР 1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
	Проведение лекции: Правила и порядок действия населения при угрозе и осуществлении террористических актов»	1 курс	ОО	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор	ЛР7 ЛР3
ОКТЯБРЬ					
	Посвящение в студенты	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе председатели ПЦК Педагог-организатор	ЛР2

	Беседы со студентами на темы: «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	все курсы	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР4 ЛР6
	Классный час по правовой грамотности: Наши права и обязанности	2 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР3 ЛР12
	«Вливайся!» - привлечение в отряды новых волонтеров.	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2
	День Учителя	проектная команда	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Студенческий совет Педагог-организатор	ЛР2 ЛР4
30.	День памяти жертв политических репрессий	1 курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР7
НОЯБРЬ					
	День народного единства	все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР5 ЛР8
	Акции: «Сумей сказать «НЕТ!»»	проектная команда	ОО	Педагог-организатор Студенческий совет	ЛР10
	20 - ноября Всемирный день помощи детям.	1-2 курс	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР10 ЛР11
	Здоровый образ жизни и его составляющие (тематические беседы)	3 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР10 ЛР9
	День матери	4 курс	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР6 ЛР12
ДЕКАБРЬ					

	Тематические классные часы: Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних	1 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР3 ЛР9
	День Конституции Российской Федерации	все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР3 ЛР5
	Новогоднее мероприятие	Проектная команда	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Студенческий совет Педагог-организатор	ЛР2
ЯНВАРЬ					
	Проведение учений по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Все курсы	ОО	Заместитель директора по безопасности	ЛР3
	«Татьянин день» (праздник студентов)	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР6
	Лекция по профилактике негативных явлений в молодежной среде	3 курс	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп	ЛР2 ЛР3
ФЕВРАЛЬ					
	Международный день родного языка	Все курсы	ОО, информационная доска	Заместитель директора по воспитательной работе	ЛР11
	2 февраля - Сталинградская битва (день воинской славы России).	1-2 курс	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР2 ЛР5 ЛР7

	День всех влюбленных	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР12
	День защитников отечества	Проектная команда	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР2 ЛР5 ЛР7
МАРТ					
	Конкурсная, спортивно-развлекательная программа "23+8" посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	Проектная команда	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР5 ЛР9 ЛР12
	День самоуправления	Все курсы	ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагог-организатор Студенческий совет	ЛР2 ЛР5 ЛР6 ЛР9
	Тематический классный час: Телефон доверия.	Все курсы	ОО	Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР3
	Тематический классные часы: STOP – СПИД!	2 курс	ОО	Кураторы групп	ЛР9
АПРЕЛЬ					
	День открытых дверей	проектная команда	ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Секретарь приемной комиссии Педагог-организатор	ЛР11 ЛР13
	1 апреля - День смеха!	1-3 курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Студенческий совет Педагог-организатор	ЛР2

	День космонавтики	Все курсы	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе Кураторы групп	ЛР1 ЛР2
	Участие в субботнике	Все курсы	ОО	Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР10
	Всемирный день Земли	Проектная команда	ОО, Информационная доска	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР10
МАЙ					
	Праздник весны и труда	Проектная команда	ОО, вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-производственной работе Педагог-организатор	ЛР2 ЛР4
	День победы	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-организатор	ЛР1
	Участие во Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	Проектная команда	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР1 ЛР2
	Международный день семьи	Все курсы	ОО	Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР12
	Проведение лекции по теме «Терроризм как угроза национальной безопасности»,	Все курсы	ОО	Заместитель директора по безопасности Педагог-организатор	ЛР9
ИЮНЬ					
	Классные часы: «Трудовые права молодежи»; «Личное и общественное в выборе профессии...»	3-4 курс	ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Педагог-организатор	ЛР1 ЛР2 ЛР4

	День России	Все курсы	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР1 ЛР5
	День памяти и скорби	Все курсы	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по учебно-методической работе Педагог-организатор Кураторы групп	ЛР1 ЛР5
В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО УЧЕБНОГО ГОДА					
	Индивидуальные беседы с обучающимися	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР12 ЛР3 ЛР6
	Обеспечение связи с законными представителями	Все курсы	ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР2
	Участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	Все курсы	ОО вне стен ОО	Заместитель директора по учебной работе Председатели ПЦК Педагог-организатор	ЛР8
	Внеурочные: секции по видам спорта, соревнования, массовые спортивно-оздоровительные мероприятия	Все курсы	ОО вне стен ОО	Преподаватель по физической культуре Педагог-организатор	ЛР9
	Участие в праздничных и иных мероприятиях в качестве волонтеров	Все курсы	вне стен ОО	Педагог-организатор	ЛР2
	Проведение экскурсий по памятным местам	Все курсы	вне стен ОО	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР5

	Научно-исследовательская работа студентов, участие в студенческих конкурсах, конференциях и т.д.	Все курсы	ОО вне стен ОО	Председатели ПЦК, Кураторы групп Педагог-организатор	ЛР4 ЛР2 ЛР11
--	--	-----------	-------------------	--	--------------------

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРАВА»

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Компоненты	Изменение
Характеристика	<ol style="list-style-type: none">1. В состав педагогических работников;2. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;3. В состав дисциплин Общеобразовательной подготовки с учетом профессиональной направленности.4. Обновление требований к результатам освоения дисциплин общеобразовательного цикла.5. В перечень лицензионного программного обеспечения для реализации основной профессиональной образовательной программы;
Учебный план	<ol style="list-style-type: none">1. В состав и структуру модуля общеобразовательной подготовки;2. Включение практической подготовки в отдельные компоненты профессионального цикла.
Рабочие программы дисциплин (модулей), практик	<ol style="list-style-type: none">1. В объем и содержание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.;2. Обновление программ профессионального цикла в части практической подготовки.3. В информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), необходимой для освоения дисциплин общеобразовательного цикла.
Оценочные средства	<ol style="list-style-type: none">1. Обновление и разработка фонда оценочных средств дисциплин Общеобразовательной подготовки;2. Обновление оценочных средств для программ профессионального цикла в части практической подготовки
Учебно-методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. В информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы), для дисциплин Общеобразовательной подготовки;