

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО СПО «Колледж  
информационных технологий и права»  
\_\_\_\_\_ М.М.Майер  
29 августа 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания педагогического совета  
от 29.08.2022 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.**  
Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
(код и наименование специальности)  
Программа подготовки  
углубленная

г. Щелково  
2022

Организация-разработчик:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

Преподаватель АНО СПО «КИТП»

Эксперт от работодателя:



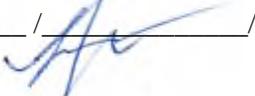
Д.А. Волков

РАССМОТРЕНА

на заседании предметной цикловой комиссии  
медицинских дисциплин

протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ /  /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе  
от « 29 » августа 2022 г.

 /О.И.Мотыль/

ПРИНЯТА

педагогическим советом

протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (квалификация фельдшер)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности	4
3.	Содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации производственной практики по профилю специальности	8
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности	10
6.	Аттестация производственной практики по профилю специальности	13
7.	Методические рекомендации для обучающихся по производственной практике	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

### 1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является составной частью ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-аналитическая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта.

**1.3. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП ПССЗ**

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно, в соответствии с утвержденным учебным планом, на IV курсе в VIII семестре (**2 недели**).

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности - 72 часа (2 недели).** Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения ВПД: **Организационно-аналитическая деятельность**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися ВПД: **Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учрежде

	ниях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

1. Работы с нормативно-правовыми документами;
2. Работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
3. Работы в команде;
4. Ведения медицинской документации.

**уметь:**

1. Организовывать рабочее место;
2. Рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
3. Анализировать эффективность своей деятельности;
4. Внедрять новые формы работы;
5. Использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
6. Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
7. Пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
8. Применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
9. Применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
10. Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15-ЛР 18, ЛР 21-25.

**Личностные результаты реализации программы воспитания**

	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами ( <i>в отношении к больным корректный, внимательный, не допускающий панибратства</i> ), их законными представителями и коллегами	ЛР 15
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 16
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения	ЛР 17
<i>Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе понимания потребностей пациента и внимательного/ответственного отношения к пациенту</i>	<i>ЛР 18</i>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	ЛР 21
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Владеющий современными методами обслуживания пациентов на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 22
Демонстрирующий рациональное оценивание нестандартной ситуации и качественные действия условиях стресса	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Понимающий социальную значимость выбранной специальности и ответственно организующий собственную деятельность по овладению специальностью	ЛР 24
Использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации необходимой в ходе деятельности	ЛР 25

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код ПК	Наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику по ПМ, соответствующему МДК, разделу.	Виды работ
<b>ПК</b> <b>6.1.</b> <b>6.2.</b> <b>6.3.</b> <b>6.4.</b> <b>6.5.</b>	ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность. МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности.	<b>66</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с кабинетом неотложной помощи, ФАП, здравпунктом промышленных предприятий</li> <li>- Изучение функциональных обязанностей фельдшера кабинета неотложной помощи, ФАПа, здравпункта промышленных предприятий техники безопасности.</li> <li>- Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.</li> <li>- Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует.</li> <li>- Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.</li> <li>- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.</li> <li>- Поиск пациента в системе ЕГИСЗ</li> <li>- Просмотр информации о пациенте в системе ЕГИСЗ</li> <li>- Создание случая обращения в системе ЕГИСЗ</li> <li>- Управление предварительной записью в системе ЕГИСЗ</li> <li>- Запись на прием в системе ЕГИСЗ</li> <li>- Создание направления на анализ</li> <li>- Заполнение статистических форм.</li> <li>- Составление отчетов.</li> <li>- Оформление учебной документации.</li> <li>- Составление памятки по работе с ЕГИСЗс подписью руководителя практики от медицинской организации</li> <li>- Работа на на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий.</li> </ul>
		<b>6</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базах медицинских организаций на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между колледжем и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано в рамках ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют руководители ПП от колледжа (преподаватели ПМ), а также высококвалифицированные работники медицинской организации, наставники, закрепленные за обучающимися.

На руководителей производственной практики возлагается обязанность по контролю реализации программы и условий проведения практики.

По результатам практики руководителями практики от медицинской организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций и общих компетенций в период прохождения практики и выставляется оценка за качество выполнения программы практики, которая заносится в направление.

### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике.**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник практики, включающий текстовый и цифровой отчет о видах выполненных работ.

- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет памятку по работе с ЕГИСЗ с подписью руководителя практики от медицинской организации.

Контроль за ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно, и ее результаты заносятся в дневник практики, лист учета посещаемости и успеваемости по ПП с выставлением оценки по 5-ти балльной системе. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управление качеством практической подготовки.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Интернет – ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В ходе прохождения производственной практики обучающийся оценивается ежедневно по 5-ти балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в дневник по производственной практике, лист учета посещаемости и успеваемости по ПП и подписывается руководителями практики. При выставлении оценки учитываются:

- внешний вид студента;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение графика работы;
- соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной и инфекционной безопасности;
- качество, своевременность и аккуратность ведения дневника;
- этические нормы в общении с пациентами и коллегами;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- умение использовать теоретические знания в процессе работы;
- экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

**При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции руководители практики использует следующую систему показателей:**

- **низкий уровень освоения компетенции** - предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных программой практики;
- **средний уровень освоения компетенции** - предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных программой практики;
- **высокий уровень освоения компетенции** - предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренных программой практики.

При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

**При определении качественного уровня освоения общей компетенции руководители практики использует следующую систему показателей:**

- «3» - показатели оценки результата низкие;
- «4» - показатели оценки результата средние;
- «5» - показатели оценки результата высокие.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам.</li> <li>- Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей.</li> <li>- Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики: экспертная оценка выполнения видов работ производственной практики; выполнения задания, предусмотренного</li> </ul>

<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p>	<p>– Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.</p>	<p>программой практики; анализ и оценка документов производственной практики студента. - Оценка результатов дифференцированного зачета: экспертная оценка результатов выполнения практических умений.</p>
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию</p>	<p>– Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.</p>	
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p>	<p>– Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. – План занятий по технике безопасности</p>	
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>	<p>– Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе</p>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1.1 Проявление интереса к будущей профессии 1.2 Понимание социальной значимости профессии фельдшера	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента во время производственной практики: оценка уровня познавательной активности обучающихся на практике, наблюдение за организацией и проведением самостоятельной работы, групповой работы; при организации работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; анализ и оценка документов производственной практики студента. Оценка результатов дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1.3 Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний; Эффективность и качество выполнения алгоритмов обследования пациентов	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1.5 Точность и быстрота оценки ситуации; 1.6 Своевременность и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	1.7 Результативность поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1.8 Эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера.	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1.9 Коммуникабельность, уровень культуры, продуктивное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями, пациентами</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>1.10 Проявление ответственности за работу коллектива и конечный результат проведения самоанализа и коррекции результатов выполнения заданий</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>1.11 Эффективное планирование обучающимися способов повышения своего личностного роста и профессиональной квалификации фельдшера</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>1.12 Готовность к внедрению инновационных технологий в деятельности фельдшера</p>	
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>1.13 Соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>1.14 Соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе, выполнение природоохранных мероприятий</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>1.15 Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний	
--	--	--

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа (или на производственных базах медицинских организаций).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от медицинской организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики, отчета о практике в соответствии с заданием на практику (памятку по работе с ЕГИСЗ с подписью руководителя практики от медицинской организации).

Для проведения дифференцированного зачета формируется комиссия, в состав которой включаются преподаватели колледжа и руководители ПП от медицинской организации. Результаты оформляются в ведомости дифференцированного зачета и протоколе собрания по итогам практики.

При проведении дифференцированного зачета по производственные практики учитываются:

- результаты экспертизы уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики;
- правильность выполнения задания по практике;
- выполнение практической манипуляции по билету.

### Критерии оценки выполнения практических манипуляций

**5 (отлично)** - рабочее место самостоятельно оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала: выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

**4 (хорошо)** - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий: рабочее место, убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются благодаря уточняющим вопросам педагога;

**3 (удовлетворительно)** - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала: рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;

### Критерии оценки выполнения задания по практике (оформление памятки по работе в ЕГИСЗ)

**5 (отлично)**-памятка соответствует требованиям оформления памятки, логичность

изложения и расположения иллюстраций, внешняя привлекательность оформления. Доступность изложения, применимость информации для самостоятельного использования темы.

**4 (хорошо)** - памятка соответствует требованиям оформления памятки, логичность изложения и расположения иллюстраций, внешняя привлекательность оформления. Доступность изложения, применимость информации для самостоятельного использования темы. В содержании или оформлении памятки студент допустил 1-2 несущественные ошибки или неточности.

**3 (удовлетворительно)** - памятка соответствует требованиям оформления памятки. Студент допустил ошибки при трактовке основных понятий, нет логичности изложения материала.

### **Критерии оценки правильности и аккуратности ведения дневник практики**

**5 (отлично)** - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, отсутствие замечаний от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен аккуратно, все разделы дневника заполнены в полном объеме, каждый день описан подробно;

**4(хорошо)** - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, наличие незначительных замечаний от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен аккуратно, но разделы дневника заполнены в недостаточном объеме, каждый день описан подробно;

**3(удовлетворительно)** - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, имеются замечания от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен неаккуратно, все разделы дневника заполнены в недостаточном объеме, каждый день описан кратко;

**2(неудовлетворительно)** - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие неудовлетворительных оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, серьезные замечания от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен не аккуратно, все разделы дневника заполнены в недостаточном объеме, каждый день описан кратко.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для обучающихся специальности 31.02.01 Лечебное дело  
по производственной практике  
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.**

### **Цели и задачи практики:**

1. Овладеть основным видом профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-аналитическая деятельность** и сформировать соответствующие профессиональные и общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. В ходе освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания и умения, полученные при изучении МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ

Наименование организации	Количество времени	
	дней	часов
Кабинет неотложной помощи, (здравпункт, ФАП)	12	72
Дифференцированный отчет	1	6

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- Знакомство с кабинетом неотложной помощи (здравпункта, ФАП)
- Изучение функциональных обязанностей фельдшера кабинета неотложной помощи, техники безопасности.
- Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.
- Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует.
- Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
- Поиск пациента в системе ЕГИСЗ
- Просмотр информации о пациенте в системе ЕГИСЗ
- Создание случая обращения в системе ЕГИСЗ
- Управление предварительной записью в системе ЕГИСЗ
- Запись на прием в системе ЕГИСЗ
- Создание направления на анализ
- Заполнение статистических форм.
- Составление отчетов.
- Оформление учебной документации.
- Составление памятки по работе с ЕГИСЗ с подписью руководителя практики от медицинской организации

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики по профилю специальности**

**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
группы специальности место прохождения практики

(Медицинская организация, отделение)

Руководители практики:

Руководители практики: от МО

- Ф.И.О. (его должность)

Руководитель от колледжа- Ф.И.О. (его должность)

II лист. График прохождения производственной практики.

III лист. Инструктаж по технике безопасности.

IV лист. Далее на развороте двух листов:

<i>Дата</i>	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя

**Рекомендации по ведению дневника  
производственной практики**

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(по профилю специальности)**

**ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность**

**МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

группа Специальность \_\_\_\_\_ 31.02.01

Проходившего производственную практику с по 20 г

На базе \_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.	Подготовка рабочего места под руководством фельдшера.	
2	Выполнение работы с прикладными информационными программами	
3	Ведение медицинской документации с использованием информационных технологий	
4	Составление планов работы фельдшера на ОВП (ФАП, здравпункт)	
5	Изучение основных статистических показателей деятельности ОВП (ФАП, здравпункт)	
6	Изучение медико- демографических показателей ОВП (ФАП, здравпункта ).	
7.	Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует.	
8.	Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.	
9.	Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.	
10.	Анализ источников заболеваемости населения.	
11	Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.	
12	Заполнение медицинской документации участка общеврачебной (семейной) практики установленного образца, форм учета и отчетности	
13	Заполнение статистических форм.	
14.	Составление отчетов.	
15.	Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.	
16.	Оформление учебной документации.	
17	Заполнение (ведение, составление) паспорта ОВП, ФАП, здравпункта.	

18	Оформление статистического талона заключительных (уточненных) диагнозов ф-025-2/у	
19	Оформление талона амбулаторного пациента ф-025-12/у	
20	Вычисление и анализ первичной заболеваемости	
21	Вычисление и анализ структуры общей заболеваемости	
22	Работа с информационной системой «Консультант плюс»	

**Текстовый отчет**

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики:

Освоены (осваивались) профессиональные компетенции

Результаты выполнения необходимых видов работ

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые)

Результаты по выполнению общественной работы

Результаты санитарно-просветительной работы

Положительные отзывы \_\_\_\_\_

Руководитель практики АНО СПО «КИТП»

Руководитель практики от МО: \_\_\_\_\_

**М.П. МО**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
Характеристика по производственной практике**

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_4\_ курса группы по специальности 31.02.01 Лечебное дело проходил(ла) производственную практику в \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

с «    »    201 г. по «    »    201 г.

по ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность**

Во время прохождения практики зарекомендовал себя:

В процессе прохождения практики приобрел (а) практический опыт:

1. Работы с нормативно-правовыми документами;
2. Работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
3. Работы в команде;
4. Ведения медицинской документации.

В процессе прохождения практики осваивал общие и профессиональные компетенции:  
(перечень прилагается, общие компетенции подчеркиваются)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

### Заключение об освоении общих и профессиональных компетенций

Руководитель практики от медицинской организации (подпись)

Руководитель практики от колледжа (подпись)

М.П. медицинской организации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

**Аттестационный лист  
по производственной практике**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курса группы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

успешно прошел производственную практику в объеме - 72 часов с « \_\_\_\_\_ »20 г. по «»20 г.

в \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики согласно профессиональному модулю по ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность** (указать наименование модуля)

Код	Наименование профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результата	Качественный уровень освоения компетенции*
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам.</li> <li>- Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей.</li> <li>- Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.</li> </ul>	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.</li> </ul>	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.</li> </ul>	

\* При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции преподаватель использует следующую систему показателей:

- низкий уровень освоения компетенции - предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных программой практики;

- средний уровень освоения компетенции - предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных программой практики;

- высокий уровень освоения компетенции - предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренных программой практики.

ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях,	– Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. – План занятий по технике безопасности	
	центрах общей врачебной (семейной) практики.		
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	– Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	

Заключение об освоении профессиональных компетенций†

† При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» -средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

**Вопросы для  
дифференцированного зачета по производственной практике  
для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело  
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.**

1. Составить Программу статистического исследования (перечислить разделы в столбик)
2. Найдите и поставьте на контроль закон "Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан".
3. Составить Рабочий план статистического исследования (перечислить разделы в столбик) и составить схему сетевого графика
4. Найдите федеральные законы, в которых рассматриваются вопросы здравоохранения. Поместите найденные документы в папку.
5. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение болевших рабочих фабрики по видам ВУТ (заболевание, травма, по уходу, по беременности и родам), цехам (ткацкий, прядильный, мотальный), по возрасту (до 19 лет, 20-29, 30-39) и полу».
6. Определите общий порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
7. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение госпитализированных больных в терапевтическом отделении стационара по поводу крупозной пневмонии, по срокам госпитализации (в 1-й день, 2-й, 3-й день и позже), длительности лечения (до 15 дней, свыше 15 дней), наличию осложнений (с осложнениями, без осложнений)».
8. Найдите документ, принятый в первом квартале 2013 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.
9. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение умерших, подвергнувшихся вскрытию в больнице по нозологическим формам (ТВС, рак, язвенная болезнь желудка), качеству диагностики (совпали клинический и патологоанатомический диагнозы, не совпали диагнозы), длительности лечения в стационаре (до 7 дней, от 8 дней до 1 месяца, от 1 до 2 месяцев)».
10. Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение врачей области по стажу работы (до 5 лет, от 5 до 10 лет, свыше 10 лет), специальности (терапевты, хирурги, стоматологи), месту работы (обл. больница, гор. больница, ЦРБ, СУБ).
11. Найдите ст. 173 Трудового кодекса РФ, в которой содержатся нормы о гарантиях и компенсациях работникам, совмещающим работу с обучением в вузе.
12. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение больных язвенной болезнью желудка и 12-п кишки, находящихся на диспансерном наблюдении поликлиники, по длительности заболевания (до 1 года, от 1 года до 3 лет, свыше 3 лет), методам лечения (хирургический, консервативный) возрасту (до 19 лет, 20-39, 40-59, 60 и старше)».
13. Найдите Приказ Министерства РФ 7.08.2013 N 549н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями упаковок и наборов для оказания скорой мед. помощи", перешлите его текст по электронной почте, а также распечатайте документ.
14. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение умерших от рака по локализации рака (желудок, лёгкие, грудная железа), возрасту (до 19 лет, 20-39, 40-59, 60 и старше), длительности заболевания (до 6 месяцев, от 6 месяцев до 1 года, свыше 1 года) и полу»
15. Найдите информацию об административной ответственности за оскорбление
16. Представить информацию о сезонных изменениях случаев заболеваемости дизентерией в виде радиальной диаграммы. Сделать вывод.
17. Выясните, как отозвать работника из командировки. Составить макет линейной диаграммы: «Учёт температуры тела больного во время его лечения в стационаре». Сделать

ВЫВОД

18. Выясните, можно ли застраховаться на случай потери работы.
19. Используя данные построить секторную диаграмму: «Распределение больных стационара по терапевтическому, хирургическому, ЛОР, неврологическому и инфекционному отделениям». Сделать вывод.
20. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки
21. На основании данных построить картограмму: «Уровень заболеваемости гриппом по климато-территориальным образования области». Сделать выводы
22. Выясните, какова продолжительность отпуска для сдачи госэкзаменов, предоставляемого работникам-студентам, обучающимся по очной форме обучения
23. Составить макет групповой таблицы: «Распределение больных по палатам хирургического и терапевтического отделения»
24. Найдите статью 21 Трудового кодекса РФ, в которой представлены основные права и обязанности работников и изучите ее
25. Составить макет простой таблицы: «Платные медицинские услуги, оказываемые в поликлинике (массаж, физиолечение, лечебная физкультура, грязелечение, лазерная терапия)»
26. Найдите список вузов, в которых есть военные кафедры, и установите на него закладку.
27. Составить макет простой таблицы: «Дни приема врачей-специалистов (кардиолог, аллерголог, эндокринолог, невропатолог, гастроэнтеролог) в поликлинике»
28. В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора.
29. Составить комбинационную таблицу на основании данных: Кондитерской фабрикой, молокозаводом и текстильной фабрикой, каждой состоящей из 2-х цехов: был заключен договор на ДМС в котором предусматривалось: оказание стационарной помощи, амбулаторно-поликлинической помощи, вероятность госпитализации поликлинических больных (%), накладные расходы и планируемая прибыль (%) страховой медицинской организации
30. Найдите Письмо Роструда от 31.10.2007 N 4412-6 "О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников
31. На основании данных построить картограмму: «Уровень обеспечения медицинским персоналом ЛПУ области». Сделать выводы
32. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.
33. Составить Рабочий плана статистического исследования (перечислить разделы в столбик) и составить схему сетевого графика
34. Найдите и поставьте на контроль закон "Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан". Укажите источник официального опубликования документа
35. Составить макет простой таблицы: «Платные медицинские услуги, оказываемые в поликлинике (массаж, физиолечение, лечебная физкультура, грязелечение, лазерная терапия)»
36. Постройте список документов, принятых за последние 2 года, в тексте которых говорится о правах пациента. Занесите эти документы в Папку.
37. Составить макет групповой таблицы: «Контингент взрослого населения привитых и ревакцинированных против дифтерии, проживающий в городе с районным делением.

38. Найти постановления Правительства РФ, принятые в четвертом квартале 2011 года и не утратившие силу к настоящему времени, в текстах которых говорится об ОБЕСПЕЧЕНИИ.
39. Составить макет групповой таблицы: «Контингент детского населения привитых против полиомиелита».
 

Возраст детей вакцинированных и ревакцинированных:  
3года-3г.11 мес, 4года-4г.11 мес, 5лет-5лет11 мес, 6лет-6 лет11 мес, 7лет-7лет11мес.
40. Найдите документ по номеру 222-11-3. Укажите источник официального опубликования данного документа
41. Составить макет комбинационной таблицы: «Инфекционные заболевания, зарегистрированные у городских и сельских жителей»
42. Заболевания: паратифы А, В, С, столбняк, гепатиты А,В,С, дифтерия
43. Контингент: лица женского пола с 15 лет, дети до 1 года, от 1 года до 2 лет, от 3 лет до 6 лет
44. Откройте текст Конституции РФ и установите Закладку на статью 62, статью найдите через Оглавление.
45. Составить макет групповой таблицы: «Возникновение внутрибольничных инфекций в ЛПУ города»
46. Выявлены гнойно-септические инфекции новорождённых и родильниц в роддомах, хирургических отделениях, детских стационарах и амбулаторно-поликлинических учреждениях
47. Создайте таблицу и выполните необходимые вычисления. Постройте круговую диаграмму по данным 2 столбцов (подписи данных в процентах, название, легенда справа)
48. Составить макет комбинационной таблицы: «Травматизм в городе»
49. Изучался бытовой, уличный, транспортный и спортивный травматизм у мужчин и женщин в возрасте от 0 до 14 лет включительно и 15 лет и старше на основании данных как о переломах костей верхних, так и нижних конечностей
50. Создайте таблицу и выполните необходимые вычисления. Постройте гистограмму по данным 1 и 4 столбцов (подписи данных, название, легенда справа)
51. Составить макет комбинационной таблицы: «Причины временной нетрудоспособности»
52. У мужчин и женщин завода, слесарного и механического цехов, выявлены заболевания которые стали причинами утраты трудоспособности: ишемическая болезнь сердца, бронхит, пневмония, астма, язва желудка. Возраст работников составлял 25,26,27,28,29,30 лет.
53. Составить макет комбинационной таблицы: «Число случаев заболеваний детей в летних оздоровительных учреждениях»
54. Дети отдыхали в загородных лагерях и в городских лагерях с дневным пребыванием. Были выявлены случаи заболеваний среди мальчиков и девочек дизентерией, сальмонеллёзом и гепатитом А, В, С.
55. Создайте таблицу и выполните необходимые вычисления. Постройте гистограмму по данным таблицы (подписи данных, название, легенда справа)
56. Создайте таблицу и выполните необходимые вычисления. Постройте круговую диаграмму по данным 1 и 3 столбцов (подписи данных в процентах, название, легенда слева)
57. Составить макет комбинационной таблицы: «Результаты исследования проб в летних оздоровительных учреждениях»
58. Построить температурные зависимости больных А и Б по данным таблицы
59. Составить макет групповой таблицы «Расчётные нормы нагрузки врачей амбулаторно-поликлинических учреждений на 1 час работы». Врачи ведут приём в поликлинике, обслуживают на дому и проводят профилактические осмотры

60. Построить круговую диаграмму заболеваний населения социально значимыми болезнями в городе А. Легенда должна отображать наименования заболеваний, возле секторов указать соответствующие проценты от общего количества заболевших.
61. Составить макет комбинационной таблицы для отражения указанных данных: Группа педиатров проводит изучение причин роста инфекционной патологии среди детей 1-го года жизни, проживающих в городе. Предполагается учесть следующие признаки: инфекционное заболевание; характер вскармливания (искусственное, смешанное, естественное) и пол ребенка.
62. Построить таблицу. Провести сортировку списка таким образом, чтобы вначале списка были больные врача Соколовой, а потом - Орлова, и у обоих врачей сначала были больные более легкие по весу.
63. Составьте макет комбинационной таблицы «Распределение детей по группам здоровья (I,II,III,IV), возрасту (0-3, 3-6, 7-10, 10-14,14-17) и полу»
64. Построить таблицу. Провести сортировку списка таким образом, чтобы вначале были размещены больные врача Соколовой, а потом - Орлова, причем в каждой группе были вначале мужчины, размещенные по алфавиту, а потом женщины
65. Представить информацию о сезонных изменениях случаев травматизма в виде радиальной диаграммы. Сделать выводы.
66. Построить таблицу. Найти среднее значение времени криодеструкции, максимальное значение толщины рубца и минимальное значение времени криодеструкции
67. Используя исходные данные построить диаграмму: «Учёт артериального давления больного во время его лечения в стационаре». Сделать выводы.
68. Построить таблицу. Построить точечную диаграмму, которая демонстрирует соответствие между временем криодеструкции и толщиной рубца исследуемых больных
69. На основании данных построить секторную диаграмму: «Распределение коечного фонда по терапевтическому, хирургическому, ЛОР, неврологическому и инфекционному отделениям». Сделать выводы.
70. Создайте шаблон медицинского документа. Сохраните и защитите шаблон от изменений
71. Составить Программу статистического исследования (перечислить разделы в столбик)
73. Создайте шаблон медицинского документа. Сохраните и защитите шаблон от изменений
74. Используя данные построить столбиковую диаграмму: «Оснащение современным оборудованием поликлиник №1,2,3 города. Сделать выводы.
75. Создайте шаблон медицинского документа. Сохраните и защитите шаблон от изменений
76. Составить макет комбинационной таблицы: «Распределение умерших, подвергнувшихся вскрытию в больнице по нозологическим формам (ТВС, рак, язвенная болезнь желудка), качеству диагностики (совпали клинический и патологоанатомический диагнозы, не совпали диагнозы), длительности лечения в стационаре (до 7 дней, от 8 дней до 1 месяца, от 1 до 2 месяцев)»
77. Составить макет групповой таблицы: «Распределение школьников 9 и 10 классов по росту (160-163,164-167,168-172) и весу (48-50, 51-53, 54-56, 57-59, 60-62, 63-65) при проведении диспансеризации»
78. Создайте таблицу и выполните необходимые вычисления. Постройте круговую диаграмму (подписи данных в %)

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

## Задание: оформление памятки по работе в ЕГИСЗ

### Требования к составлению памятки

1. Памятка создается с помощью приложения Ms Publisher.
2. В памятке размещены наиболее важные сведения.
3. Краткость информации.
4. Достоверность информации.
5. Лаконичность и доступность текста.
6. Завершенность.
7. Правильно подобранные шрифты.
8. Использование дополнительных заголовков для легкости чтения.
9. Наличие иллюстраций по теме.
10. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
11. Наличие названия, учебного заведения, ФИО.
12. Эстетичность оформления.

### Пример памятки

## РОЛЬ ЕГИСЗ В ЦИФРОВИЗАЦИИ РОССИЙСКОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

### МИНЗДРАВ

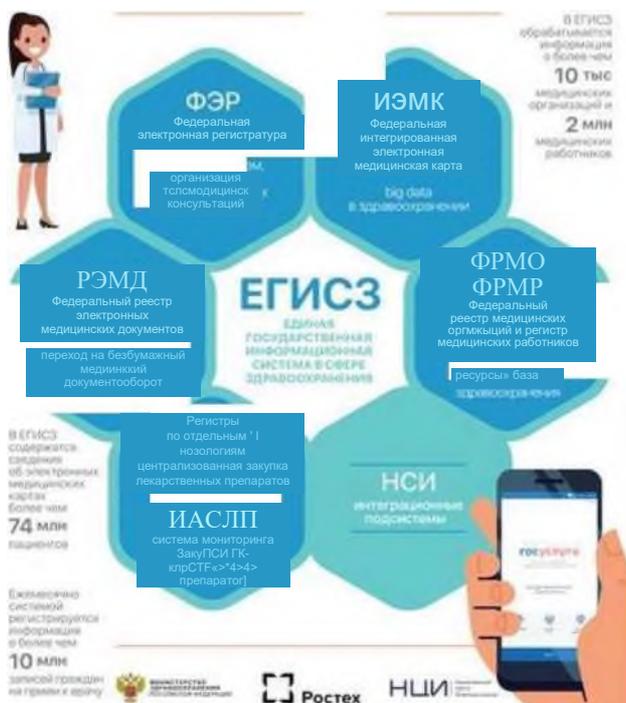
- принятие управленческих решений
- регулирование в сфере здравоохранения



- мониторинг закупки лекарственных препаратов

### ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ВЕДОМСТВА

передача сведений о — в соответствии с федеральным законодательством и .



### ПАЦИЕНТ

- запись на прием к врачу
- запись на диспансеризацию
- вызов врача на дом
- сведения об оказанной медицинской помощи, содержащиеся в электронной медицинской карте
- предоставление доступа к электронным медицинским документам
- сведения об оказанных медицинских услугах и их стоимости
- подача заявления о выборе страховой медицинской организации
- и иные сервисы (включая коммерческие организации)

### МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- доступ к электронным медицинским документам
- управление потоками пациентов-электронные расписания врачей
- телемедицинские консультации в ведущих медицинских центрах
- оказание госуслуг для прикрепленного населения
- специализированные системы организации оказания медпомощи по профилям заболеваний

