

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Колледж
информационных технологий и права»
_____ М.М.Майер
29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического совета
от 29.08.2022 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

Специальность 31.02.01 Лечебное дело
(код и наименование специальности)

Программа подготовки
углубленная

г. Щелково
2022

Организация-разработчик:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Разработчики:

Преподаватель АНО СПО «КИТП»

Эксперт от работодателя:

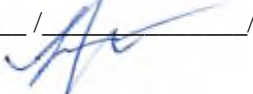


Д.А. Волков

РАССМОТРЕНА


на заседании предметной цикловой комиссии
медицинских дисциплин
протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Председатель ПЦК

_____/  /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
от « 29 » августа 2022 г.

 /О.И.Мотыль/

ПРИНЯТА

педагогическим советом
протокол № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, квалификация фельдшер.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности	4
3.	Содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации производственной практики по профилю специальности	9
5.	Контроль и оценка результатов производственной практики по профилю специальности	11
6.	Аттестация производственной практики по профилю специальности	16
7.	Методические рекомендации для обучающихся по производственной практике	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ.04 Профилактическая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью является частью ОПОП ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Профилактическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): 4.1.Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

1.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

1.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

1.4. Проводить диагностику групп здоровья.

1.5. Проводить иммунопрофилактику.

1.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

1.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

1.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

1.9. Оформлять медицинскую документацию.

1.10. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта.

1.11. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ОПОП ППССЗ Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно, в соответствии с утвержденным учебным планом, на 4 курсе в 7-м семестре (2 недели) в рамках освоения ПМ.04 Профилактическая деятельность

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности - 72 часа (2 недели).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика по профилю специальности необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности: Профилактическая деятельность.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Профилактическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в рамках освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения.

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;

- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке.
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15-ЛР 18, ЛР 21-25.

Личностные результаты реализации программы воспитания

	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13

Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами (<i>в отношении к больным корректный, внимательный, не допускающий панибрательства</i>), их законными представителями и коллегами	ЛР 15
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 16
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения	ЛР 17
<i>Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе понимания потребностей пациента и внимательного/ответственного отношения к пациенту</i>	<i>ЛР 18</i>
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Владеющий современными методами обслуживания пациентов на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 22
Демонстрирующий рациональное оценивание нестандартной ситуации и качественные действия условиях стресса	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Понимающий социальную значимость выбранной специальности и ответственно организующий собственную деятельность по овладению специальностью	ЛР 24
Использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации необходимой в ходе деятельности	ЛР 25

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код ПК	Наименование профессиональных модулей, МДК	Количество часов на произв.практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
ПМ.04 Профилактическая деятельность			
ПК 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9	- МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	66	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за использованием различных средств профилактики пациентами с конкретной патологией; - проведение скрининговой диагностики у пациентов для выявления различных заболеваний органов и систем; - консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем; - проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов по профилактике заболеваний; - определение групп риска развития различных заболеваний; - проведение диагностики групп здоровья детского и взрослого населения; - подготовка пациентов к проведению профилактических мероприятий; - выполнение различных методик специфической и неспецифической профилактики на виртуальных тренажерах в моделируемых условиях; - проведение активной и пассивной иммунизации в реальных условиях; - контроль за состоянием пациента при проведении иммунопрофилактики; - отработка навыков и умений определения групп риска развития инфекционных и паразитарных болезней; - проведение бесед по профилактике инфекционных и паразитарных болезней; - отработка навыков по предупреждению и ликвидации рисков заражения инфекционными болезнями, в том числе и особо опасными; - проведение санитарной обработки пациентов при поступлении в стационар для предупреждения внутрибольничной инфекции; - проведение текущей и заключительной дезинфекции;

			<ul style="list-style-type: none"> - составление программ индивидуальной специфической и неспецифической профилактики; - работа по локализации и ликвидации возникших эпидемических очагов конкретных инфекционных заболеваний.
		6	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Всего часов		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится на базах медицинских организаций различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базах медицинских организаций на основе договоров, заключаемых между колледжем и каждой медицинской организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках ПМ.04 Профилактическая деятельность. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики - 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют руководители ПП от колледжа (преподаватели ПМ), а также высококвалифицированные работники медицинской организации, наставники, закрепленные за обучающимися.

На руководителей производственной практики возлагается обязанность по контролю реализации программы и условий проведения практики.

По результатам практики руководителями практики от медицинской организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций и общих компетенций в период прохождения практики и выставляется оценка за качество выполнения программы практики, которая заносится в направление.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся на производственной практике

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут дневник практики, включающий текстовый и цифровой отчет по практике.

В качестве приложения к дневнику практики, обучающие оформляют задание на практику (составление санитарно-гигиенической беседы по профилактике различных заболеваний), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Контроль ведения данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно, и ее результаты заносятся в дневник практики и направление с выставлением оценки по 5-ти бальной системе. Это обеспечивает проведение текущего контроля и управление качеством практической подготовки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В ходе прохождения производственной практики обучающийся оценивается ежедневно по

5-ти балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка заносится в дневник по производственной практике, лист учета посещаемости и успеваемости по ПП и подписывается руководителями практики. При выставлении оценки учитываются:

- внешний вид студента;
- выполнение правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение графика работы;
- соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной и инфекционной безопасности;
- качество, своевременность и аккуратность ведения дневника;
- этические нормы в общении с пациентами и коллегами;
- активность и интерес к выполняемой работе;
- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- умение использовать теоретические знания в процессе работы;
- экспертная оценка выполнения практических умений во время практики;

При определении качественного уровня освоения профессиональной компетенции руководители практики использует следующую систему показателей: - низкий

уровень освоения компетенции - предполагает наличие знаний у обучающегося по выполнению видов работ, предусмотренных программой практики;

- **средний уровень освоения компетенции** - предполагает наличие умений у обучающегося, необходимых для выполнения видов работ, предусмотренных программой практики;

- **высокий уровень освоения компетенции** - предполагает сформированность практических навыков в соответствии с видами работ, предусмотренных программой практики.

При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала: «3» - низкий уровень освоения компетенции;

- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.

При определении качественного уровня освоения общей компетенции руководители практики использует следующую систему показателей:

- «3» - показатели оценки результата низкие;
- «4» - показатели оценки результата средние;
- «5» - показатели оценки результата высокие.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики: экспертная оценка выполнения видов работ производственной практики; выполнения задания, предусмотренного программой практики; анализ и оценка документов производственной практики студента.
ПК 4.2 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов дифференцированного зачета: экспертная оценка результатов выполнения практических умений.
ПК 4.3 Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - владение методами ораторского искусства; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - уровень деловой и творческой активности; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации. 	
ПК 4.4 Проводить диагностику групп здоровья.	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно - правовой базы по диагностике групп здоровья; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	
ПК 4.5 Проводить иммунопрофилактику	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	
ПК 4.6 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - уровень деловой и творческой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	
ПК 4.7 Организовывать здоровьесберегающую среду	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно - правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - уровень деловой и творческой активности; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации. 	
ПК 4.8 Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения	<ul style="list-style-type: none"> - уровень знаний нормативно - правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - умение работать с 	

	<p>источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - уровень деловой и творческой активности. 	
ПК 4.9 Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к будущей профессии - Понимание социальной значимости профессии фельдшера 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента во время производственной практики: оценка уровня познавательной активности

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний; - Эффективность и качество выполнения алгоритмов обследования пациентов 	<p>обучающихся на практике, наблюдение за организацией и проведением самостоятельной работы, групповой работы; при организации работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; анализ и оценка документов производственной практики студента.</p> <p>- Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и быстрота оценки ситуации; - Своевременность и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность поиска необходимой информации для - выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и личностного развития 	
<p>ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Коммуникабельность, уровень культуры, продуктивное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями, пациентами 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление ответственности за работу коллектива и конечный результат, проведение самоанализа и коррекции результатов выполнения заданий 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективное планирование обучающимися способов повышения своего личностного роста и профессиональной квалификации фельдшера 	

осознанно планировать повышение своей квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Готовность к внедрению инновационных технологий в деятельности фельдшера	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	– Соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	– Соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе, выполнение природоохранных мероприятий	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний	

6. АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики в оснащенных кабинетах колледжа (или на производственных базах медицинских организаций).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от медицинской организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики, отчета о практике в соответствии с заданием на практику (составление санитарно-гигиенической беседы по профилактике различных заболеваний).

Для проведения дифференцированного зачета формируется комиссия, в состав которой включаются преподаватели колледжа и руководители ПП от медицинской организации. Результаты оформляются в ведомости дифференцированного зачета и протоколе собрания по итогам практики.

При проведении дифференцированного зачета по производственные практики учитываются:

- результаты экспертизы уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики;
- правильность выполнения задания по практике
- выполнение практической манипуляции по билету.

Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично) - рабочее место самостоятельно оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала: выдерживается регламент времени в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 (хорошо) - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, установленный алгоритмом действий: рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются благодаря уточняющим вопросам педагога:

3 (удовлетворительно) - рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала: рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

Критерии оценки выполнения задания по практике (проведение санитарно-просветительской работы)

5 (отлично) - выбранная тема актуальна, правильно обозначена цель работы. Изложенная информация достоверна, логично выстроена, представлена в позитивной форме, предназначена для широкого круга аудитории. Студент хорошо ориентирован в содержании материала, способен устанавливать обратную связь с аудиторией. В работе представлены рекомендации по профилактике заболеваний в полном объеме, в соответствии с клиническими рекомендациями. Наглядность достаточная.

4 (хорошо) - выбранная тема актуальна, обозначена цель работы. Изложенная информация достоверна, логично выстроена, представлена в позитивной форме, предназначена для широкого круга аудитории. Студент ориентирован в содержании материала, способен устанавливать обратную связь с аудиторией. В работе представлены рекомендации по профилактике заболеваний в полном объеме, но с наличием незначительных замечаний относительно клинических рекомендаций. Наглядность недостаточная.

3 (удовлетворительно) - выбранная тема имеет недостаточную актуальность, не обозначена цель работы. Изложенная информация достоверна, не последовательна. Студент не в полном объеме владеет информацией по профилактике заболеваний. Обучающийся допускает ошибки при составлении рекомендаций. Наглядность недостаточная.

2 (неудовлетворительно) - задание не выполнено задание или выполнено со значительными нарушениями рекомендаций.

Критерии оценки правильности и аккуратности ведения дневник практики

5 (отлично) - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, отсутствие

замечаний от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен аккуратно, все разделы дневника заполнены в полном объеме, каждый день описан подробно;

4(хорошо) - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, наличие незначительных замечаний от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен аккуратно, но разделы дневника заполнены в недостаточном объеме, каждый день описан подробно;

3(удовлетворительно) - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, имеются замечания от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен неаккуратно, все разделы дневника заполнены в недостаточном объеме, каждый день описан кратко;

2(неудовлетворительно) - наличие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, наличие неудовлетворительных оценок непосредственного руководителя за каждый день практики, серьезные замечания от непосредственного руководителя по заполнению дневника практики, дневник заполнен не аккуратно, все разделы дневника заполнены в недостаточном объеме, каждый день описан кратко.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся по специальности 31.02.01 Лечебное дело
по производственной практике
ПМ.04 Профилактическая деятельность

Цели и задачи производственной практики:

– формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания и умения по ПМ 04 Профилактическая деятельность.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ

№ п/п	Наименование отделений	Количество дней	Количество часов
1.	Отделение профилактики (кабинет доврачебного приема, смотровой кабинет, кабинет иммунопрофилактики, прививочный кабинет)	6	36
2.	Терапевтический участок	4	24
3.	Дифференцированный зачет	2	12
	ИТОГО:	12	72

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Профилактическое отделение (Центр здоровья)

Знакомство со структурными подразделениями профилактического отделения, должностными обязанностями медицинского персонала отделения, медицинской документацией и организацией работы отделения профилактики (Центра здоровья).

Приём пациентов и их регистрация. Проведение антропометрии, измерение температуры тела, подсчет индекса массы тела, измерение функциональных показателей. Заполнение паспортной части карты здоровья, паспорта здоровья, оформление документации по приёму пациентов. Участие в доврачебном этапе профилактических осмотров. Выявление факторов риска при профилактических осмотрах. Подготовка беседы (памятки) по пропаганде здорового образа жизни. Составление плана профилактических прививок, контроль за состоянием пациента до проведения иммунопрофилактики. При проведении иммунопрофилактики. Заполнение медицинской документации прививочного кабинета.

Кабинет участкового врача - терапевта

Знакомство с устройством кабинета, должностными обязанностями медицинского персонала кабинета, медицинской документацией и организацией работы.

Участие в организации и проведение диспансеризации населения на закрепленном участке. Формирование диспансерных групп на закрепленном участке. Динамическое наблюдение диспансерных больных с заболеваниями различных органов и систем. Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Консультирование пациентов и их окружения по вопросам профилактики заболеваний различных органов и систем. Участие в работе Школ здоровья.

иметь практический опыт:

- определения групп риска развития различных заболеваний;
- формирования диспансерных групп;
- проведения специфической и неспецифической профилактики;
- организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными

- заболеваниями;
- проведения санитарно-гигиенического просвещения населения.

уметь:

- организовывать и проводить занятия в Школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями;
- применять в практической деятельности нормы и принципы профессиональной этики;
- обучать пациента и его окружение сохранять и поддерживать максимально возможный уровень здоровья;
- организовывать и проводить профилактические осмотры населения разных возрастных групп и профессий;
- проводить санитарно-гигиеническую оценку факторов окружающей среды;
- обучать пациента и его окружение формированию здорового образа жизни;
- проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения различных возрастов;
- определять группы риска развития различных заболеваний;
- осуществлять скрининговую диагностику при проведении диспансеризации населения;
- организовывать диспансеризацию населения на закрепленном участке;
- осуществлять диспансерное наблюдение за пациентами;
- проводить специфическую и неспецифическую профилактику заболеваний;
- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке;
- организовывать и поддерживать здоровьесберегающую среду;
- организовывать и проводить патронажную деятельность на закрепленном участке.
- проводить оздоровительные мероприятия по сохранению здоровья у здорового населения;

знать:

- роль фельдшера в сохранении здоровья человека и общества;
- факторы риска развития заболеваний в России и регионе;
- роль и значение диспансерного наблюдения, принципы организации групп диспансерного наблюдения;
- особенности организации диспансеризации и роль фельдшера в ее проведении;
- принципы диспансеризации при различных заболеваниях;
- группы диспансерного наблюдения при различной патологии;
- виды профилактики заболеваний;
- роль фельдшера в организации и проведении профилактических осмотров у населения разных возрастных групп и профессий;
- закономерности влияния факторов окружающей среды на здоровье человека;
- методику санитарно-гигиенического просвещения;
- значение иммунитета;
- принципы организации прививочной работы с учетом особенностей региона;
- пути формирования здорового образа жизни населения;
- роль фельдшера в организации и проведении патронажной деятельности;
- виды скрининговой диагностики при проведении диспансеризации населения;
- нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность в здравоохранении.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

**ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности
по ПМ. 04. Профилактическая деятельность**

Обучающегося _____

группы _____ специальности _____

место прохождения практики

(Медицинская организация, отделение)

Руководители практики:

Руководители практики: от МО

- Ф.И.О. (его должность)

Руководитель от колледжа- Ф.И.О. (его должность)

II лист. График прохождения производственной практики.

III лист. Инструктаж по технике безопасности.

IV лист. Далее на развороте двух листов:

<i>Дата</i>	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственно го руководителя

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Ф.И.О. обучающегося _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20____ г

На базе _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.	Определение групп риска развития различных заболеваний	
2.	Участие в формировании диспансерных групп	
3.	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения	
4.	Участие в организации и проведении занятий в школах здоровья для пациентов с различными заболеваниями	
5.	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения: - оформление санитарных бюллетеней; - оформление памяток, буклетов; - проведение бесед с пациентами; - обучение населения приоритетным нормам ЗОЖ и нормам гигиенического поведения.	
6.	Участие в организации и проведении профилактических осмотров населения разных возрастных групп и профессий	
7.	Проведение санитарно-гигиенической оценки факторов окружающей среды	
8.	Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения различных возрастов	
9.	Участие в скрининговой диагностике при проведении диспансеризации населения	
10.	Участие в организации диспансеризации населения на закрепленном участке	
11.	Участие в диспансерном наблюдении за пациентами	
12.	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке	
13.	Участие в организации и проведении патронажной деятельности на закрепленном участке	

14.	<p>Оформление медицинской документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение карты учета диспансеризации (форма № 131/у) - Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения (форма № 030/у) - Учетная форма № 064/у «Журнал учета профилактических прививок» - Учетная форма № 63/у «Карта профилактических прививок» - Учетная форма № 056-у «Сертификат о профилактических прививок» - Оформление медицинской карты амбулаторного больного (форма № 025/у-04) - Заполнение журнала учета работы ЛПУ по медицинской профилактике (форма № 038/у-02) - Оформление направлений на лабораторные и инструментальные методы исследования; - Оформление талона профосмотра; - Оформление журнала работы гигиенического обучения и воспитания ЗОЖ; - Др. 	
15	Осуществление патронажей к людям разного возраста;	
16	Участие в проведении иммунопрофилактики;	
17	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий;	
18	Измерение роста	
19	Измерение веса	
20	Подсчет индекса массы тела	
21	Измерение окружности талии	
22	Осмотр кожных покровов	
23	Осмотр слизистых оболочек	
24	Осмотр и пальпация молочных желез	
25	Подготовка пациента к лабораторным методам исследования;	
26	Подготовка пациента к инструментальным методам исследования;	
27	Подготовка к проведению вакцинации	
28	Измерение АД;	
29	Подсчет пульса;	
30	Подсчет ЧДД;	

31	Измерение температуры;	
32	Применение защитной одежды (халат, маску, фартук, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности.	
33	Обработка рук до и после манипуляции.	
34	Дезинфекция и утилизация использованного одноразового медицинского инструментария.	

Текстовый отчет

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики:

Освоены (осваивались) профессиональные компетенции _____

Результаты выполнения необходимых видов работ _____

Результаты исследований (присутствовала, увидел(а) впервые) _____

Результаты по выполнению общественной работы _____

Результаты санитарно-просветительной работы _____

Положительные отзывы _____

Руководитель практики от АНО СПО «КИТП» _____

Руководитель практики от МО: _____

М.П.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
Характеристика по производственной практике**

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

4__ курса группы по специальности 31.02.01 Лечебное дело
проходил(ла) производственную практику в _____

(наименование медицинской организации)

с « » 201 г. по « » 201 г.

ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

Во время прохождения практики зарекомендовал себя:

В процессе прохождения практики приобрел (а) практический опыт:

1. определения групп риска развития различных заболеваний;
2. формирования диспансерных групп;
3. проведения специфической и неспецифической профилактики;
4. организации работы Школ здоровья, проведения занятий для пациентов с различными заболеваниями;
5. проведения санитарно-гигиенического просвещения населения

В процессе прохождения практики осваивал общие и профессиональные компетенции:

(перечень прилагается, общие компетенции подчеркиваются)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию.

Заключение об освоении общих и профессиональных компетенций

Руководитель практики от медицинской организации (подпись) _____

Руководитель практики от колледжа (подпись) _____

М.П. медицинской организации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»**

**Аттестационный лист
по производственной практике**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество) курса

группы специальности 31.02.01 Лечебное дело успешно прошел производственную практику в объеме – 72 часов с «__» _____ 20 _____ г. по «__» _____ 20 _____ г.

в _____

(наименование медицинской организации)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период производственной практики согласно профессиональному модулю ПМ.04 Профилактическая деятельность МДК.

04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения (указать наименование модуля) _____

Код	Наименование профессиональной компетенции	Основные показатели оценки результата	Качественный уровень освоения компетенции*
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.	- полнота соблюдения требований и условий организации диспансеризации населения; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	
ПК 4.2	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	- полнота соблюдения требований проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации;	
ПК 4.3	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	- полнота соблюдения требований и условий проведения санитарно-гигиенического просвещения населения; - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - владение методами ораторского искусства; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - уровень деловой и творческой активности;	

		- правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации.	
ПК 4.4	Проводить диагностику групп здоровья.	- уровень знаний нормативно - правовой базы по диагностике групп здоровья; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	
ПК 4.5	Проводить иммунопрофилактику	- полнота соблюдения требований и условий проведения иммунопрофилактики; - последовательность и точность выполнения простых медицинских услуг при проведении иммунопрофилактики; - уровень деловой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	- полнота соблюдения требований проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения; - уровень деловой и творческой активности; - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации.	
ПК 4.7	Организовывать здоровьесберегающую среду	- уровень знаний нормативно - правовой базы по организации здоровьесберегающей среды; - полнота соблюдения требований по организации здоровьесберегающей среды; - уровень деловой и творческой активности; - соблюдение требований по оформлению соответствующей документации.	
ПК 4.8	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения	- уровень знаний нормативно - правовой базы по организации и проведению работы школ здоровья для пациентов и их окружения; - умение работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.); - актуальность, обоснованность содержания тематических планов проведения	

		<p>гигиенического образования в школах здоровья, выбора формы, содержания занятий с пациентами и их окружением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность, наглядность и доступность оформления подготовленных информационно-агитационных материалов для населения; - уровень подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий; - владение методами ораторского искусства; - правильность, аккуратность, грамотность оформления соответствующей документации; - уровень деловой и творческой активности. 	
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения требований по оформлению медицинской документации; - грамотность ведения медицинской документации. 	

Заключение об освоении профессиональных компетенций*

**Вопросы для дифференцированного зачета
по производственной практике**

ПМ.04 Профилактическая деятельность

МДК.04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

- 1 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги измерение массы тела.
- 2 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги измерение роста.
- 3 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги исследование пульса.
- 4 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги измерение артериального давления.
- 5 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги измерение температуры тела в подмышечной впадине.
- 6 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги исследование дыхания (подсчет ЧДД, исследование ритма и глубины дыхания).
- 7 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги измерение окружности талии.
- 8 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги подкожное применение лекарственных средств.
- 9 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги внутримышечное применение лекарственных средств.
- 10 .Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги

Руководитель практики от медицинской организации (подпись) _____

Руководитель практики от колледжа (подпись) _____

М.П. медицинской организации

- внутривенное применение лекарственных средств.
- 11 . Продемонстрировать алгоритм оказания простой медицинской услуги забор крови на биохимическое исследование.
 - 12 . Составить и провести беседу о вреде курения.
 - 13 . Составить и провести беседу о вреде употребления алкоголя.
 - 14 . Составить и провести беседу о вреде психоактивных веществ.
 - 15 . Составить и провести беседу о вреде парентеральных наркотиков.
 - 16 . Составить и провести беседу о рациональном питании.
 - 17 . Составить и провести беседу о двигательной активности.
 - 18 . Составить и провести беседу о режиме дня.
 - 19 . Составить и провести беседу о пользе вакцинации.
 - 20 . Составить и провести беседу о профилактике онкологических заболеваний.
 - 21 . Составить и провести беседу о профилактике венерических заболеваний.
 - 22 . Составить и провести беседу о профилактике травм.
 - 23 . Составить и провести беседу о вреде абортов.
 - 24 . Составить и провести беседу о профилактике нарушений психического здоровья.
 - 25 . Составить и провести беседу о профилактике заболеваний органов дыхания.
 - 26 . Составить и провести беседу о профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.
 - 27 . Составить и провести беседу о профилактике заболеваний опорно-двигательного аппарата.
 - 28 . Составить и провести беседу о профилактике эндокринных заболеваний.
 - 29 Составить и провести беседу о пользе витаминов в жизни человека.
 - 30 Составить и провести беседу о гигиене половой жизни.
 - 31 Составить и провести беседу о современных методах контрацепции.
 - 32 Составить и провести беседу о профилактике гельминтозов у детей.
 - 33 Составить и провести беседу о правилах вакцинации детей первого года жизни.
 - 34 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья артериальной гипертензии.
 - 35 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья сахарного диабета.
 - 36 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья молодой мамы.
 - 37 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья будущей мамы.
 - 38 Составить план обучения пациентов в Астма - Школе здоровья.
 - 39 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья остеопороза.
 - 40 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья ИБС.
 - 41 Составить план обучения пациентов в Школе здоровья для пациентов с язвенной болезнью желудка и 12 п. кишки.
 - 42 Подсчет индекса массы тела.
 - 43 Создание средств пропаганды ЗОЖ: информационный лист.
 - 44 Создание средств пропаганды ЗОЖ: памятка.
 - 45 Создание средств пропаганды ЗОЖ: брошюра.
 - 46 Создание средств пропаганды ЗОЖ: мультимедийная презентация.
 - 47 Создание средств пропаганды ЗОЖ: уголка здоровья.
 - 48 Создание средств пропаганды ЗОЖ: презентация печатной продукции по пропаганде ЗОЖ.
 - 49 Техника проведения текущей уборки в кабинете иммунопрофилактики.
 - 50 Техника проведения генеральной уборки в кабинете иммунопрофилактики.
 - 51 Подготовка пациента к проведению иммунопрофилактики.
 - 52 Подготовка пациента к сбору мочи по Зимницкому. Выписать направление.
 - 53 Подготовка пациента к сбору мочи по Нечипоренко. Выписать направление.
 - 54 Подготовка пациента к сбору кала на скрытую кровь. Выписать направление.
 - 55 Подготовка пациента к сбору кала на яйца глист. Выписать направление.
 - 56 Подготовка пациента к сбору кала на копрологическое исследование и бактериологическое исследование. Выписать направление.

- 57 Подготовка пациента к сбору мокроты на общий анализ и микобактерии туберкулеза. Выписать направление.
- 58 Техника взятия мазка из зева и носа для бактериологического исследования.
- 59 Подготовка пациента к УЗИ внутренних органов.
- 60 Подготовка пациента к УЗИ мочевого пузыря.
- 61 Подготовка пациента к ирригоскопии.
- 62 Подготовка пациента к внутривенной урографии.
- 63 Обучить пациента технике измерения артериального давления.
- 64 Обучить пациента технике измерения уровня глюкозы крови.
- 65 Обучить пациента технике применения карманного ингалятора.
- 66 Обучить пациента технике проведения пикфлоуметрии.
- 67 Обучить пациента технике ведения пищевого дневника.
- 68 Обучить пациента технике ведения дневника самоконтроля при артериальной гипертонии.
- 69 Обучить пациента технике ведения дневника самоконтроля при сахарном диабете.
- 70 Обучить пациента технике ведения дневника при бронхиальной астме.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Профилактическая деятельность**

Специальность _____

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

МО _____

Дата прохождения ПП _____

Санитарно-гигиеническая беседа по профилактике различных заболеваний

1. Введение (представление, сообщение темы беседы, получение согласия пациента на проведение беседы).
2. Основная часть (подробно раскрываются основные вопросы заявленной темы)
3. Заключительная часть (подводится итог беседы, повторяются основные вопросы для закрепления пациентом, уточняются неясные для пациента моменты, оставляется памятка для дальнейших действий).

ЛИСТ ОЦЕНКИ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: при поступлении _____

в процессе лечения _____

при выписке _____

Вид санитарно-просветительской работы: индивидуальная беседа _____

индивидуальная беседа с вручением памятки _____

групповая беседа _____

Подпись студента _____ / _____

Подпись руководителя практики от МО _____

