

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
для оценки результатов освоения учебной практики по ПМ.01 Организация
мероприятий, направленных на укрепление здоровья и
физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и
с сохранным развитием
по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование

Комплект контрольно-оценочных средств по преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование

Организация-разработчик: АНО СПО «КИТП»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта оценочных средств.....**
- 2. Комплект оценочных средств**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов освоения программы учебной практики специальности 44.02.04. Специальное дошкольное образование по профессии СПО 44.02.04 Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Форма промежуточной аттестации
<p>- планирование режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;</p> <p>- организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие документов планирования. • Соответствие фрагментов документов планирования требованиям к оформлению. • Соответствие конспекта требованиям к оформлению. • Выполнение требований к организации и проведению с учётом формы физкультурно-спортивные мероприятия и специфики физкультурно-спортивной деятельности. • Соответствие анализа, предложенным требованиям в схеме анализу проведения занятий физкультурно- 	<ul style="list-style-type: none"> • Представлены все документы планирования согласно программы практики. • Соответствуют требованиям к оформлению фрагменты документов планирования. • Соответствует требованиям к оформлению конспект. • Выполнены требования к организации и проведению занятий/мероприятия с учётом формы физкультурно-спортивные мероприятия и специфики вида физкультурно-спортивной деятельности. • Соответствует анализ, предложенным требованиям (схема в 	<p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>здоровья и с сохранным развитием;</p> <p>- организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;</p> <p>- организация и проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;</p> <p>- взаимодействие с медицинским персоналом образовательной организации по вопросам физического здоровья детей; диагностики результатов физического воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;</p> <p>- наблюдение и анализ мероприятий по физическому воспитанию детей с ограниченными</p>	<p>оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами.</p> <p>Соответствие документов планирования временному отрезку прохождения практики.</p>	<p>дневнике практики).</p> <p>Выполнено своевременно</p>	
---	---	--	--

возможностями здоровья и с сохранным развитием; разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием;			
---	--	--	--

1.1 Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта по ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта.</p> <p>За выполнение практических заданий на учебной практике выставляется одна оценка, по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки дневника практики; - проверки отчета по практике; - оценки устной презентации отчета по практике; <p>Оценка проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Проверка <i>дневника - отчета</i> по практике осуществляется после выполнения всех заданий практики. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на учебной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ. Проверку <i>дневника - отчета</i> по практике проверяет преподаватель профессионального модуля, осуществляющий организацию практики.</p> <p>Устная презентация <i>дневника - отчета</i> по практике проводится после выставления оценки за проверку <i>дневника - отчёта</i> практики. Устная презентация <i>дневника - отчета</i> проводится на итоговой практической конференции по практике, на которой присутствуют все студенты, прошедшие учебную практику, преподаватель</p>

	<p>профессионального модуля, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники). На устной презентации дневника - отчета студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации результатов деятельности.</p> <p>По результатам выставляется оценка по учебной практике, которая учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку за оформление дневника - отчёта руководителя практики от образовательного учреждения и за защиту дневника - отчёта.
--	--

1.2 Материально - техническое обеспечение контрольно - оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование и инвентарь для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект материалов для оценки освоения практического опыта на учебной практике по ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием 44.02.04. Специальное дошкольное образование

Подготовка и устная презентация отчета по практике

ЗАДАНИЕ: Выполните практические задания в реальных производственных условиях, оформите дневник и представьте отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Дневник - работы по практике
2. Аттестационный лист
3. Отчет по практике
4. Презентация отчета

Проверяемые результаты обучения:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии
ПК 2.1 - планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства трудовой деятельности детей. Методика организации занятий по художественной обработке материала и изобразительному искусству. Планирование различных видов художественной деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы
ПК 2.2 - организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями. Методически грамотный выбор стиля общения с детьми в ходе игровой деятельности детей. Отчет о наблюдении за проведением игры. Обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой и досуговой деятельностью
ПК 2.3 - организовывать посильный труд и самообслуживание	Составление конспекта образовательной деятельности, плана (циклограммы) работы по трудовому воспитанию детей. Организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд). Использование приемов мотивации деятельности и субъект- субъектного общения
ПК 2.4 - организовывать общение детей	Организация и проведение разнообразных форм работы с детьми по трудовому воспитанию. Общение с детьми в

	соответствии с возрастными требованиями. Аргументированное использование вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей. Своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении.
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии через участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, мастер-классах. Определение значимости освоения учебной дисциплины для дальнейшей профессиональной деятельности. Планирование трудоустройства по профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Эффективная организация собственной деятельности. Выбор эффективных способов решения в зависимости от профессиональной задачи в области теории и методики физического воспитания. Аргументирование выбора способа решения профессиональной задачи. Анализ эффективности способа и результата решения профессиональной задачи.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализ профессиональной ситуации и определение возможных рисков. Фиксирование нестандартной профессиональной ситуации. Демонстрация готовности к решению нестандартных ситуаций. Определение возможных способов решения нестандартной ситуации. Выбор наиболее оптимального способа решения, аргументирование выбора способа. Анализ профессиональной ситуации и определение возможных рисков. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области физического воспитания и развития детей дошкольного возраста..
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные ресурсы. 2.Оформленный дневник по практике 3.Документы, подтверждающие участие в исследовательской проектной деятельности в области начального образования
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	1.Построение индивидуальных траекторий развития обучающихся. 2.Проведение педагогического мониторинга с последующим анализом результатов и разработкой плана мероприятий по работе над улучшением качества образовательного процесса
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,	1.Анализ инноваций в области разработки психолого-педагогических технологий, образовательных программ

содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	1.Соблюдение техники безопасности
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	1.Знание правовых документов, должностных обязанностей. Применение и соблюдение в ходе обучения правовых норм

Требования к оформлению дневника практики:

1. Титульный лист производственной практике (Приложение 4), содержание отчетной документации по учебной и производственной практике.
2. Индивидуальный план по производственной практике (Приложение 5).
3. Сведения об образовательном учреждении (визитная карточка).
4. Сведения о закрепленной группе.
5. Образовательная программа, по которой работает ДОУ.
6. Перспективный и календарный планы работы в закрепленной группы.
7. Расписание режима дня на недельный период в закрепленной группе.
8. План-конспекты занятий (не менее 5-ти).
9. Фотоматериал (4-5 фотографий - можно в электронном варианте).
10. Отчет по практике (статистический и письменный), утвержденный методистом базы практики.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - PowerPoint.
- Количество слайдов - не более 12-15.
- Устная защита работ - не более 5 - 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

На титульном листе указываются:

И наименование образовательного учреждения, в котором вы учитесь

И наименование образовательного учреждения, в котором вы проходили практику

И фамилия, имя и отчество студента-практиканта

Информационные слайды:

И демонстрируют виды работ, выполненные в процессе прохождения практики

И отражают понимание сущности и социальной значимости своей будущей

*профессии**Организацию собственной деятельности на предприятии*

Завершающий слайд содержит:

Они содержат выводы и предложения

Оформление слайдов

- Короткие предложения (не более 7 слов)
- Надписи: ясно, кратко, выразительно
- Подписи под таблицами и графиками
- Слайд должен быть наглядным
- Не более 3 цветов на 1 презентацию
- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов (по цветности: красный - не менее 255; зеленый - не менее 225; синий - не менее 225; рекомендуемое сочетание - 230, 240, 250).
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.
- Цвет различим издали (избегайте светлых тонов)
- Контраст между фоном и текстом
- Шрифт крупный: 22-24 для текста
- Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового или табличного редактора.
- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt.

Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Критерии оценки работы студентов по итогам практики при дифференцированном зачете:

«ОТЛИЧНО» выставляется за:

- систематическое проведение педагогических наблюдений в течение всей практики, глубокий анализ учебно-воспитательного процесса, инициативную

помощь учителю в его осуществлении, активное участие в организации перемен.

- творческое и качественное выполнение всех заданий, предложенных руководителем практики, проявление инициативы при подборе диагностических методик;

- представление отчетной документации в указанные сроки и выполненную в точном соответствии всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию, оформлению.

«Хорошо» выставляется за:

Проведение наблюдений и глубокий анализ учебно-воспитательной работы в классе, направленной на адаптацию ребенка;

Правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);

Предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

«Удовлетворительно» выставляется за:

Проведение ежедневных педагогических наблюдений, анализ уроков и воспитательных занятий в 1 классе;

Выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых);

Представление отчетной документации, не полностью соответствующей требованиям по ее содержанию и оформлению;

«Неудовлетворительно» выставляется за:

Отсутствие на базе практики без уважительных причин;

Небрежное выполнение заданий (грубые ошибки в сборе эмпирических данных и их обработке);

Представление отчетной документации с опозданием.