

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
(АНО СПО «КИТП»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора АНО СПО «КИТП»  
от 30.06.2023 г. № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык  
(английский язык)**

**для специальности: 44.02.04 Специальное дошкольное образование**

г.о.Щёлково, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) 2014 (в ред. 2015 г., изменен. Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 450) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) 44.02.04. Специальное дошкольное образование (углубленная подготовка).

Организация-разработчик: АНО СПО «КИТП»

Разработчик: преподаватель АНО СПО «КИТП»

**Рассмотрена и одобрена на заседании**

Предметно-цикловой комиссии

психолого-педагогических

дисциплин

Протокол № 6 от 30 мая 2023 года

Председатель Антонова С.Д.

**Актуализация:**

_____	/2025 г.
_____	/2026 г.
_____	/2027 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>32</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>34</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык (английский)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Программа учебной дисциплины соответствует профстандарту 01.001 «Педагог» от «21» сентября 2022 г. Разработана и актуализирована с учетом региональных требований и запросов работодателя, демонстрационного экзамена по компетенции «Дошкольное воспитание», что дает возможность расширения и углубления подготовки обучающихся по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в ОУ среднего профессионального образования

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь и знать**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-11 ПК 1.1-1.3. ПК 2.1-2.3 ПК 2.5, ПК 2.6 ПК 3.1-3.3 ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 5.2. ПК 5.3.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>  - общаться (устно и письменно) н иностранном языке н профессиональные и повседневны темы;  - переводить (со словарем) иностранные тексты	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>  а-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со

	профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

В процессе изучения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

### **Перечень личностных результатов**

<b>Личностные результаты СПО</b>
<b>ЛР 1.</b> Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 2.</b> Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 3.</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4.</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно

и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 5.</b> Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 6.</b> Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 7.</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8.</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
<b>ЛР 9.</b> Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
<b>ЛР 10.</b> Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
<b>ЛР 11.</b> Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
<b>ЛР 12.</b> Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
<b>ЛР 13.</b> Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Московской области в национальном и мировом масштабах
<b>ЛР 14.</b> Демонстрирующий гордость за Московскую область, уважительное отношение к малой Родине, культуре и искусству, традициям, праздникам, ключевым историческим событиям, выдающимся личностям Московской области (в том числе ветеранам)
<b>ЛР 15.</b> Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории; демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Московской области

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **196** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 172 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>196</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>172</b>
в том числе:	
практические занятия	172
контрольные работы (итоговые практические работы)	20
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
фонетическое чтение текста;	2
составление лексико- семантических схем,	2
таблиц, денотативных карт создание ментальных карт	2
выполнение грамматических упражнений	2
перевод текстов	2
составление писем (личных, деловых, электронных)	2
творческая работа (составление кроссвордов, создание	2
буклетов и т.д.)	2
проектная деятельность,	2
составление глоссария (словаря профессиональной	
лексики)	
<i>промежуточная аттестация: экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Ур-нь Осв-я
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Согласные звуки. Приветствие и прощание</b>	<b>Со</b> держание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (приветствие и прощание).</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Выполнение фонетических упражнений на отработку произношения согласных звуков.	1	
	2. Активизация лексики по теме «Приветствие и прощание».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Фонетическое чтение текста "The Whites" (часть 1)	<b>1</b> 1	
<b>Тема 1.2. Гласные звуки: монофтонги и дифтонги. Знакомство</b>	<b>Со</b> держание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (знакомство, представление).</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос</li> </ul>		
	информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Выполнение фонетических упражнений на отработку произношения гласных звуков	1	
	2. Активизация лексики по теме «Знакомство»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	1. Фонетическое чтение текста "The Whites" (часть 2)		
<b>Тема 1.3. Правила чтения. Визитная карточка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Визитная карточка» (названия стран, названия профессий, названия образовательных и воспитательных учреждений, названия должностей в учебных заведениях). Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (анкетные вопросы).</li> <li>- Формы глагола to be в Present Simple Tense.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>- относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение анкет, формуляров различного вида;</li> <li>- изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (визитная карточка, удостоверение личности).</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных</li> </ul>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Тренировочные упражнения, обобщающие правила чтения в английском языке.	1	
	2. Активизация лексики по теме «Визитная карточка».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Творческая работа: составление визитной карточки и удостоверения личности (по образцу)	<b>1</b>	
<b>Тема 1.4. Редукция гласных. Этикет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b></li> <li>– <b>Языковой материал:</b> Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (благодарность, извинения, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел).</li> <li>– Формы глагола to have в Present Simple Tense</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> </ul>		

	– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Фонетические упражнения на отработку произношения редуцированных звуков в английском языке.	1	
	2. Активизация лексики по теме «Этикет».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	1. Составление сводной таблицы «Основные диграфы английского языка»		
<b>Раздел 2. Повседневное общение</b>		<b>86</b>	
<b>Тема 2.1. Мой рабочий день</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой рабочий день» (распорядок дня, время суток, обязанности по дому).</li> <li>– Имя существительное (исчисляемые / неисчисляемые, множественное число, притяжательный падеж). Артикль (неопределённый, определённый, нулевой). Имя прилагательное (степени сравнения).</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление распорядка дня.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– составление лексико-семантических схем и ментальных карт;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
1. Актуализация лексического материала по теме «My Working Day»	1	
2. Практика чтения и перевода текста «My Working Day»	1	
3. Активизация лексики по теме «My Working Day»	2	

	4. Активизация грамматического материала по теме «Существительное»	2	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Прилагательное»	1	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «My Working Day»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Создание ментальной карты по теме «My Working Day»	1	
	2. Творческая работа «Распорядок дня младшего школьника»	2	
	3. Выполнение грамматических упражнений по теме «Прилагательное: степени сравнения»	1	

<b>Тема 2.2. Мои друзья</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Мои друзья» (внешность, черты характера, увлечения, члены семьи, межличностные отношения). Оценочная лексика.</li> <li>– Местоимения (личные, притяжательные, указательные, неопределенные, вопросительные). Наречие (степени сравнения). Предлоги.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> </ul> </li> </ul>		
---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление личного письма по образцу.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul>		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Friends»	1	
	2. Лексико-грамматический анализ текста «Speaking About Friends»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Friends»	2	
	4. Активизация грамматического материала по теме «Местоимения»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Предлоги»	1	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «Friends»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	1. Составление лексико-семантической схемы по теме «Appearance and Character»	1	
	2. Разработка кроссворда по теме «People's Appearance and Character»	1	
	3. Составление электронного письма «I'm looking for a pen-friend»	1	
<b>Тема 2.3. Интересы и увлечения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b></li> <li>– <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Интересы и увлечения» (досуг, увлечения, подарки). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (поздравления, преподнесение подарков).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Типы предложений (повествовательное, побудительное, вопросительное). Типы вопросов.</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление поздравительной открытки.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>изученном языковом материале;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>
	1. Актуализация лексического материала по теме «Hobbies»	1
	2. Практика чтения и перевода текста «Choosing a Present. Hobbies»	1
	3. Активизация лексики по теме «Hobbies»	1
	4. Практика письменной речи: составление поздравительной открытки	1

	5. Активизация грамматического материала по теме «Типы предложений»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Типы вопросов»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	1. Создание ментальной карты по теме «Hobbies»	1	
	2. Перевод текста «Hobbies»	1	
	3. Выполнение мини-проекта "Strange Hobbies"	1	
<b>Тема 2.4. Магазины. Кулинария</b>	<p><b>Со</b>     <b>держание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•     <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     Лексические единицы, обслуживающие тему «Магазины. Кулинария» (наименования продуктовых магазинов, продуктов питания, способы приготовления пищи). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (совершение покупок).</li> <li>–     Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: аффиксация.</li> <li>–     Имя числительное (количественные, порядковые). Неличные формы глагола: причастие, герундий.</li> </ul> </li> <li>•     <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>–     относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>–     понимание основного содержания и извлечение необходимой</li> </ul> </li> </ul>		
	<p>информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, рецепты), соответствующих тематике обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>•     <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     составление плана/аннотации текста;</li> <li>–     составление рецепта.</li> </ul> </li> <li>•     <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>–     полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Cooking. Shopping»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Getting Ready For the Party»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Cooking. Shopping»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Shopping»	1	
	5.		
	6. Активизация грамматического материала по теме «Числительные»	1	
	7. Активизация грамматического материала по теме «Неличные формы глагола: причастие, герундий»	1	
	8. Выполнение итоговой практической работы по теме «Cooking. Shopping»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Проект «Кулинарная книга»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. За столом</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Еда» (названия блюд, предметов сервировки стола, заведений общественного питания). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (заказ блюд, обсуждение качества блюд).</li> <li>– Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке:</li> </ul> </li> </ul>		

	<p>конверсия.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Типы предложений: неопределенно-личные, безличные.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> </ul>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, меню), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– составление письма-приглашения по образцу.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> </li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Eating»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «At Table»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Eating»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Eating»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Неопределенно-личные и безличные предложения»	1	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «Eating»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Разработка кроссворда по теме «Tableware»	1	
	2. Перевод текста «Restaurants in the USA», «Eating Habits in the USA»	1	

<b>Тема 2.6. Мой дом – моя крепость</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой дом»</li> </ul> </li> </ul>		
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>(названия комнат, предметы мебели и интерьера).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Продуктивные способы словообразования в изучаемом языке: словосложение.</li> <li>– Страдательный залог (времена группы Simple).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двухязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> </li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «My House»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «My House Is My Fortress»	1	
	3. Активизация лексики по теме «My House»	2	
	4. Монологическое высказывание по теме «My House»	1	

	5. Активизация грамматического материала по теме «Страдательный залог»	2	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «My House»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	1. Составление ментальной карты по теме «My House»	1	
	2. Перевод текста «Houses in the USA»	1	
<b>Тема 2.7. Путешествия</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Путешествия» (способы путешествия, организация, места и условия проживания туристов). Оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (заказ билетов, резервирование гостиницы).</li> <li>– Формы условного наклонения.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– заполнение анкет, формуляров различного вида.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц, ментальных карт;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Travelling»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Travelling. Transport»	1	

	3. Активизация лексики по теме «Travelling»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Travelling»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Условное наклонение»	2	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «Travelling»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Создание ментальной карты по теме «Travelling»	1	
	2. Перевод текста «On Travelling»	1	

<b>Тема 2.8. Визит к врачу</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Визит к врачу» (состояние здоровья, недомогания, медицинские учреждения и услуги). Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (жалоба на состояние здоровья).</li> <li>– Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b></li> </ul>		
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение анкет, формуляров различного вида;</li> <li>– составление личного письма по образцу.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul> </li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>	

	1. Актуализация лексического материала по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «A Visit to a Doctor»	1	
	3. Активизация лексики по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	4. Диалогическое высказывание по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Повелительное наклонение»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение»	1	
	7. Выполнение итоговой практической работы по теме «A Visit to a Doctor»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Составление личного письма-жалобы	<b>1</b>	
<b>Тема 2.9. Телефонные переговоры</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Телефонные переговоры». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (телефонные переговоры).</li> <li>– Косвенная речь. Согласование времён.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Telephoning»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «A Telephone Conversation»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Telephoning»	2	
	4. Диалогическое высказывание по теме «Telephoning»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Согласование времен»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Косвенная речь»	2	
	7. Выполнение итоговой практической работы по теме «Telephoning»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	1. Создание лексико-семантической схемы по теме «Telephoning»	1	
	2. Перевод текста «How to Use the Telephone in the USA»	2	

<p><b>Тема 2.10.</b> <b>Деловая</b> <b>корреспонденци</b> <b>я</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b></li> <li>– <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Деловая корреспонденция». Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (личное письмо, официальное письмо, резюме).</li> <li>– Неличные формы глагола: сложное дополнение, независимый причастный оборот.</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на элементарные профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– составление делового письма по образцу (приглашение, согласие, отказ).</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов</li> </ul>		
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Business Correspondence»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Sending a Letter»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Business Correspondence»	1	
	4. Практика письменной речи: составление делового письма.	2	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Сложное дополнение»	2	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Независимый причастный оборот»	1	
	7. Выполнение итоговой практической работы по теме «Business Correspondence»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	1. Перевод текста «The Internet»	1	
	2. Составление делового письма (Letters of Invitation and Replies)	2	
<b>Тема 2.11. Спорт</b>	<p><b>Со держание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Спорт» (виды спорта и спортивные игры).</li> <li>– Типы предложений: сложносочиненное, сложноподчиненное.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего</li> </ul> </li> </ul>		

	отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).		
	• <b>Письмо</b>		
	– составление плана/аннотации текста.		
	• <b>Чтение и перевод</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Sport»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Sports»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Sport»	2	
	4. Беседа по теме «Sport»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Сложноподчиненное и сложносочиненное предложение»	2	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «Sport»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Создание ментальной карты по теме «Sport»	1	
	2. Перевод текста «Going in for Sports in the USA»	1	
<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>75</b>	
<b>Тема 3.1. Мой колледж</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Со держание учебного материала: Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Мой колледж» (названия учебных дисциплин, учебных аудиторий, учебных заведений). Оценочная лексика.</li> <li>– Модальные глаголы can, may и их эквиваленты.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных</li> </ul> </li> </ul>		

стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального

	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>- участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> <p>• <b>Письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана/аннотации текста;</li> <li>- изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (автобиография);</li> <li>- составление делового письма (по образцу).</li> </ul> <p>• <b>Чтение и перевод</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>- полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> <p>• <b>Учебно-познавательные умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразовых) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>- использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>- составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>- составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>- выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>11</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «College Life»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «At My College»	1	
	3. Активизация лексики по теме «College Life»	2	
	4. Поисковое чтение: текст "Our College"	1	
	5. Монологическое высказывание по теме «My College»	1	

6. Практика письменной речи: Preparation for Studies Abroad	2
7. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы can, may и их эквиваленты»	2
8. Выполнение итоговой практической работы по теме «College Life»	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>
1. Разработка кроссворда по теме «College Life»	1

	2. Творческая работа «Мой колледж»	2
<b>Тема 3.2. На уроке</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «На уроке» (предметы обстановки классной комнаты, учебные принадлежности, учебные действия). Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Модальные глаголы must, should, ought to и их эквиваленты.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «At the Lesson»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «At the Lesson»	1	
	3. Активизация лексики по теме «At the Lesson»	2	
	4. Диалогическое высказывание «At the Lesson»	1	

	5. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы must, should, ought to и их эквиваленты»	3	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «At the Lesson»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Создание ментальной карты по теме «At the Lesson»	1	
	2. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	1	

<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Профессия учителя и воспитателя</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы, обслуживающие тему «Моя будущая профессия», «Поиск работы: заполнение бланков, собеседование». Оценочная лексика. Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Модальный глагол need.</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения и элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные и повседневные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b></li> </ul>		
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста;</li> <li>– изложение сведений о себе в форме, принятой в стране /странах изучаемого языка (резюме);</li> <li>– составление делового письма по образцу (сопроводительное письмо/письмо-запрос).</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> </ul>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Teacher’s Profession»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста профессиональной направленности «Teacher’s Profession»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Teacher’s Profession»	2	
	4. Монологическое высказывание по теме «My Future Profession»	1	
	5. Практика письменной речи: Searching for a Job (Drawing Up and Filling In Documents)	2	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Модальный глагол need»	2	
	7. Выполнение итоговой практической работы по теме «Teacher’s Profession»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	1. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	1	
	2. Составление денотативной схемы текста «Teacher’s Profession»	1	
	3. Перевод текста профессиональной направленности	1	
<b>Тема 3.4. Права ребенка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	• <b>Языковой материал:</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Модальные глаголы shall, will.</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом</li> </ul>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>материале;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «The Convention on the Rights of the Children»	1	

	2. Поисковое чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	3. Практика чтения и перевода текста «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	4. Активизация лексики по теме «The Convention on the Rights of the Children»	2	
	5. Ознакомительное чтение: текст «Extracts from The Convention on the Rights of the Children»	1	
	6. Практика чтения и перевода текста: «The Rights of the Child»	1	
	7. Активизация грамматического материала по теме «Модальные глаголы shall, will»	2	
	8. Выполнение итоговой практической работы по теме «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Составление денотативной карты текста «The Convention on the Rights of the Children»	1	
	2. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	2	
	3. Перевод текста профессиональной направленности «Extracts from the Convention on the Rights of the Children»	1	
<b>Тема 3.5. Обучение детей дошкольного возраста</b>	<p><b>Со</b>     <b>держание учебного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•     <b>Языковой материал:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     Лексические единицы, обслуживающие тему «Обучение детей дошкольного возраста». Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>–     Употребление артикля.</li> </ul> </li> <li>•     <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>–     относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>–     понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов, соответствующих тематике обучения;</li> <li>–     участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>•     <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>–     составление плана/аннотации текста.</li> </ul> </li> <li>•     <b>Чтение и перевод</b></li> </ul>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Teaching Kids»	1	
	2. Поисковое чтение: текст «Child Development»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Teaching Kids»	2	
	4. Практика чтения и перевода текста «Learning Through Play»	1	
	5. Ознакомительное чтение: текст «What Is Bad Behaviour?»	1	
	6. Презентация результатов проекта «Tips For Parents»	1	
	7. Активизация грамматического материала по теме «Употребление артикля»	2	
	8. Выполнение итоговой практической работы по теме «Teaching Kids»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся обучающихся</b>	<b>4</b>	
	1. Проектная работа «Tips For Parents»	3	
	2. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	1	
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

<b>Образование в России</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Языковой материал:</b></li> <li>– Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Времена, обозначающие действия в настоящем (Present Simple, Present Continuous).</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> </ul>		
-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Education in Russia»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Education in Russia»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Education in Russia»	2	

	4. Ознакомительное чтение: текст «Pre-Primary and Primary Education in Russia»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Present Simple, Present Continuous»	2	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «Education in Russia»	1	

	<p align="center"><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p align="center">Проект «Образование в России и в Британии»</p>	2	
<p align="center"><b>Тема 3.7. Образовательная система Великобритании</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы и языковые реалии, обслуживающие тему «Образовательная система Великобритании». Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Времена, обозначающие прошедшие действия (Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect).</li> </ul> </li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> </ul> </li> <li>• <b>Письмо</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> </ul> </li> <li>• <b>Чтение и перевод</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> </ul> </li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> </ul> </li> </ul>		

	– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Education in Britain»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Schools in the United Kingdom»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Education in Britain»	2	
	4. Ознакомительное чтение: текст «Pre-Primary and Primary Education in Britain»	1	
	5. Активизация грамматического материала по теме «Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Past Perfect»	2	
	6. Выполнение итоговой практической работы по теме «Education in Britain»	1	
	7. Презентация результатов проекта «Education in Russia and in Britain»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Проект «Образование в России и в Британии»	<b>2</b>	
<b>Тема 3.8. Образовательная система США</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Содержание учебного материала:</b></li> <li>– <b>Языковой материал:</b> Лексические единицы и языковые реалии, обслуживающие тему «Образовательная система США». Профессиональная лексика и терминология.</li> <li>– Времена, обозначающие действия в будущем (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect).</li> <li>• <b>Говорение и аудирование</b></li> <li>– сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме;</li> <li>– относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения;</li> <li>– понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, прогноз погоды), соответствующих тематике обучения;</li> <li>– участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</li> <li>• <b>Письмо</b></li> <li>– составление плана/аннотации текста.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Чтение и перевод</b></li> <li>– чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале;</li> <li>– полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</li> <li>• <b>Учебно-познавательные умения</b></li> <li>– использование переводных (двуязычными) и толковых (одноразычных) словарей и другой справочной литературы;</li> <li>– использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях;</li> <li>– составление глоссариев (словарей профессиональной лексики);</li> <li>– составление лексико-грамматических схем и таблиц;</li> <li>– выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</li> </ul>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Актуализация лексического материала по теме «Education in the USA»	1	
	2. Практика чтения и перевода текста «Education in the United States»	1	
	3. Активизация лексики по теме «Education in the USA»	1	
	4. Поисковое чтение: текст «Elementary Schooling in the USA»	1	
	5. Составление сравнительной таблицы «Education in Russia, Britain and the USA»	1	
	6. Активизация грамматического материала по теме «Future Simple, Future Continuous, Future Perfect»	2	
	7. Выполнение итоговой практической работы по теме «Education in the USA»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	1. Создание ментальной карты «Education in the USA»	1	
	2. Составление глоссария (словаря профессиональной лексики)	2	
<b>Раздел 4. Обобщение изученного материала</b>		<b>3</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
	Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам курса	1	

	<b>промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>196</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, приспособленного для работы в малых группах; языковой лаборатории, оснащенной лингафонным устройством аудио-активного типа.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, стол преподавателя, грамматические таблицы, географические и политические карты стран изучаемого языка.

Технические средства обучения: магнитофон, проигрыватель компакт-дисков, телевизор, DVD-проигрыватель, проектор, ноутбук, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Интернет – ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека online».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке и профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение компетентностно-ориентированного задания</li> <li>а – Защита проекта</li> <li>е – Портфолио</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос (составление монологических и диалогических высказываний по предложенной ситуации; беседа по теме)</li> <li>- Письменная проверочная работа (составление открыток, личных и деловых писем, резюме; перевод текстов профессиональной направленности, выполнение практических заданий, направленных на определение уровня сформированности основных языковых и речевых умений и навыков)</li> </ul>

	<p>– Тестирование (выполнение тестовых заданий, направленных на определение уровня владения лексическим и грамматическим материалом)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

### АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Тема 1.1. Активизация лексики по теме «Приветствие и прощание».	1	Технология обучения сообща  (групповая работа)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3
2.	Тема 1.4. Тренировочные упражнения, обобщающие правила чтения в английском языке.	1	Технология обучения сообща  (зигзаг)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3
3.	Тема 2.1. Активизация грамматического материала по теме «Прилагательное»	1	Технология обучения сообща  (групповая работа)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3
4.	Тема 2.2 Лексико-грамматический анализ текста «Speaking About Friends»	1	Технология обучения сообща  (групповая работа)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5,
				3.6, 5.2, 5.3

5.	9. Тема 2.4. Диалогическое высказывание по теме «Shopping»	1	Технология обучения сообща (чтение/суммирование в парах)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3
6.	Тема 2.6. Монологическое высказывание по теме «My House»	1	Технология обучения сообща (чтение/суммирование в парах)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3
7.	Тема 2.8. Диалогическое высказывание по теме «A Visit to a Doctor»	1	Метод ситуационного анализа	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3
8.	Тема 2.10 Актуализация лексического материала по теме «Business Correspondence»	1	Технология обучения сообща (групповая работа)	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3, 2.5, 2.6, 3.1 - 3.3, 3.5, 3.6, 5.2, 5.3