

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «ЖИТП»)**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
МАДОУ детский сад № 57 Светлячок
общеразвивающего вида ГОЩ корпус №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «КОЛЛЕДЖ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

М.М.Майер

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

44.02.04 Специальное дошкольное образование

2023 год

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АНО СПО «КИТП» по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование разработана к рабочему учебному плану 2022 года (ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1354 (с изменениями и дополнениями), зарегистрированного Министерством юстиции РФ 27 ноября 2014 г., регистрационный № 34958.

ОДОБРЕНА:

Методическим советом
Протокол № 6
от «30» июня 2023 года

Рассмотрено

на заседании ПЦК
Общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 6
от «30» июня 2023 года
Председатель ПЦК

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

_____ О.И.Мотыль

от «30» июня 2023 года

Подпись Инициалы Фамилия

от «30» июня 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации
3.	Структура и содержание государственной аттестации
4.	Условия реализации государственной итоговой аттестации
5.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации

1. Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464), ФГОС по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, Уставом АНО СПО «КИТП», Порядком организации государственной итоговой аттестации выпускников АНО СПО «КИТП».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников АНО СПО «КИТП» в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) (ВКР).

2.2. Объём времени на подготовку к ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование объем времени на подготовку ВКР составляет 4 недели с 18 мая по 14 июня.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с 15 июня по 28 июня

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями

колледжа совместно со специалистами других образовательных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать современным требованиям развития образования и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

3.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом директора педагогического колледжа не позднее 1 ноября последнего года обучения, а утверждение тем выпускных квалификационных работ - не позднее 1 марта.

3.4. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Руководство подготовкой и защитой ВКР

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно-методической работе, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (цель и задачи, структура и объем работы, содержание и оформление, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- консультирование студента по подготовке доклада на защите.

4.3. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее на рецензирование.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты органов управления образованием, образовательных организаций, обладающие опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы, преподаватели других образовательных организаций или АНО СПО «КИТП», имеющие ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебно-методической работе при наличии положительного

отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Работа государственной экзаменационной комиссии проходит под руководством председателя, заместителя председателя, при участии специалистов образовательных учреждений и преподавателей колледжа, ведущих междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебного плана.

6.2. К началу ГИА для работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- ФГОС специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- программа ГИА специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- приказ директора АНО СПО «КИТП» о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- итоговая ведомость успеваемости студентов;
- протоколы защиты ВКР.

6.3. За две недели до начала ГИА студенты и преподаватели должны быть ознакомлены с расписанием ГИА.

6.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты ВКР включает: доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

7. Оценивание результатов ГИА государственной экзаменационной комиссией

7.1. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.2. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии.

7.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной (итоговой) аттестации впервые. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы либо

вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы. Для этого студент восстанавливается в АНО СПО «КИТП» на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения государственную итоговую аттестацию, отчисляется из АНО СПО «КИТП» и получает справку об обучении в образовательной организации.

8. Подача и рассмотрение апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Программа рассмотрена на заседании научно-методического совета.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Программа утверждена на заседании Педагогического совета

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Приложения

Приложение 1

Направления исследований выпускных квалификационных работ

Направление исследования	Наименование профессионального модуля	ФИО руководителя	ФИО студента

Приложение 2

Лист ознакомления

ФИО студента	Подпись

Приложение 3

Оценка выпускной квалификационной работы

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ФГОС закрепляет за государственной итоговой аттестацией завершение формирования следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения

двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные

технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема	Содержание и тема	Содержание,	Содержание как

	работы плохо согласуются между собой	работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого	целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о

			обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее 10 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20, все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы,	Автор уверенно владеет содержанием работы, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения,

		положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он(-а) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании,	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществил	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая

	которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена	связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно	содержательный анализ теоретических источников, но в теоретическом обосновании допустил отдельные неточности или в практической части - отступления от законов композиционного решения	часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне
--	--	--	--	---

**Комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена**

специальности среднего профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Содержание

1. Общие положения
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3. Комплект заданий на выполнение выпускной квалификационной работы
4. Разработка тематики ВКР
5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Макет календарного плана выпускной квалификационной работы

Приложение 3. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Приложение 4. Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций и уровня выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (согласно п. 8.6 ФГОС СПО специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование).

Комплект оценочных средств (далее - КОС) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников АНО СПО «КИТП» основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование разработан с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Комплект оценочных средств (КОС) государственной итоговой аттестации, в соответствии с требованиями ФГОС СПО является частью фонда оценочных средств (ФОС) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, предназначен для оценки освоенных обучающимися компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Пользователями КОС являются: администрация, педагогические работники колледжа, выпускники, представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА.

Администрация: организует разработку оценочных средств (далее - ОС); осуществляет контроль за хранением и учетом КОС; принимает меры по несанкционированному использованию ОС.

Педагогические работники участвуют в разработке ОС; осуществляют хранение и учет ОС; принимают меры, исключая несанкционированное использование ОС; обеспечивают обучающихся примерами ОС для их подготовки к ГИА, проводят оценку освоенных обучающимися компетенций при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся: используют ОС для подготовки к ГИА.

Представители работодателей и социальных партнеров - участники ГИА проводят оценку

освоенных обучающимися компетенций при государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства предусматривают оценку общих и профессиональных компетенций, способностей, практического опыта выпускников по основным показателям оценки результата подготовки.

Оценочные средства ГИА выпускников АНО СПО «КИТП» включают:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР);
- основные показатели оценки результатов;
- критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства ГИА доводятся до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Форма и условия аттестации: экспертное наблюдение и оценка решения выпускниками задач в процессе выполнения и защиты ВКР.

Время, отводимое на аттестацию: выполнение ВКР - 4 недели, подготовка к защите и защита ВКР 2 недели.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПСССЗ)

Выпускник по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование с квалификацией *Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием* в соответствии с целями ОПОП ПСССЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП ПСССЗ должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Коды	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 1.5.	Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 2.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 2.6.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 2.8.	Анализировать занятия.
ПК 2.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 3.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.
ПК 3.2.	Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.3.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.6.	Проводить занятия.
ПК 3.7.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 3.8.	Анализировать проведенные занятия.
ПК 3.9.	Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

3. Комплект заданий на выполнение выпускной квалификационной работы.

3.1. Требования к разработке заданий на выполнение ВКР.

3.1.1. Задание на ВКР является типом ОС, по функциональной принадлежности относится к выпускной квалификационной работе среднего профессионального образования.

3.1.2. Задания на выпускную квалификационную работу (ВКР):

- разработаны преподавателями АНО СПО «КИТП», руководителями выпускных квалификационных работ;
- подписаны руководителем работы и рассмотрены на заседаниях ОПОП ППССЗ

специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование АНО СПО «КИТП»;

- выданы студенту не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики под подпись.

3.1.3. В заданиях на ВКР отражаются следующие структурные элементы:

- тема выпускной квалификационной работы;
- срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы;
- информационная база анализа (перечень источников информации);
- перечень подлежащих разработке вопросов;
- перечень графического/ иллюстративного/практического материала (при необходимости);
- состав, объем и структурное построение выпускной квалификационной работы;
- информация о консультантах по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы).

Задание на ВКР подписываются:

- руководителем ВКР;
- консультантом по оформлению и представлению ВКР к защите, подготовке портфолио достижений;
- руководителем ОПОП ППСЗ по специальности;
- зам. директора по УВР;
- обучающимся при получении задания на ВКР.

3.1.4. Задания на ВКР сопровождаются информационно-методической учебой (групповой и (или) индивидуальной консультацией) для выпускников, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.1.5. Макет задания на выполнение ВКР. представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

3.1.6. Для обеспечения единства требований к ВКР в календарном графике (представлен в Приложении 2) отражены общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определены на заседаниях кафедр совместно с руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию диагностике при ГИА.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы с указанием стадий разработки, этапов и содержания работы, объема в днях, объема работы в процентах отдельно по каждому этапу и работы в целом, графика работы студента: плановых и фактических сроков выполнения работы является приложением к заданию на ВКР и выдается студенту вместе с заданием под подпись. Календарный график подписывается руководителем ВКР.

4. Разработка тематики ВКР

4.1. Индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента разработаны преподавателями АНО СПО «КИТП», руководителями выпускных квалификационных работ по утвержденным темам.

4.2. Тематика выпускной квалификационной работы разработана с учетом соответствия содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает современным требованиям в области специального дошкольного образования.

4.3. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Выбор осуществляется на общем собрании выпускников, оформляется протоколом. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и консультанты, назначение оформляется приказом директора АНО СПО «КИТП».

4.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании ОПОП по специальности, научно-методическом совете и утверждается руководителем АНО СПО «КИТП», утверждение оформляется приказом.

4.5. Разработанная тематика направлений ВКР для выпускников представлена в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (на текущий год).

5. Критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5.1. На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует оценку достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. При этом учитываются оценки продемонстрированных общих и профессиональных компетенций на всех этапах выполнения ВКР в процессе взаимодействия:

- с консультантом (назначаемым при необходимости);
- с руководителем ВКР (оценки отзыва Приложение 3);
- с рецензентом, (оценка рецензии, сделанная по основным показателям оценки результатов).

5.2. Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется государственной экзаменационной комиссией по универсальной шкале оценки: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", «неудовлетворительно». Критерии и показатели оценки выпускной работы представлены в Приложении 4.

6. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при проведении государственной итоговой аттестации.

6.1. При проведении ГИА используется настоящий комплект оценочных средств. Защита ВКР специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование проводится в специально подготовленном и оборудованном помещении - учебном кабинете АНО СПО «КИТП». Для подготовки и проведения ГИА в кабинете оборудованы:

- рабочие места членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК;
- рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук (компьютер), мультимедиа проектор, экран).

6.2. При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные возможности библиотеки АНО СПО «КИТП», программное обеспечение ГИА.

6.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации позволяют обучающемуся демонстрировать уровень подготовки

Приложение 1

Макет задания на выполнение выпускной квалификационной работы АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»

Утверждаю
Заместитель директора по УВР
(И.О.Фамилия)

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке)

1. Направления выпускной квалификационной работы _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

«__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов _____

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (при необходимости):

6. _Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (И. О. Фамилия, подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Макет календарного плана выпускной квалификационной работы
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

№ п/п	Содержание работы (этапы выполнения)	Сроки выполнения
1	Выбор темы, руководителя	С 01.09.00 по 15.09.00
2	Подбор и анализ исходной информации	Сентябрь-октябрь текущего учебного года
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	С 15 по 30 октября текущего года
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	1. Теоретическая часть - ноябрь-декабрь учебного текущего года 2. Практическая часть - январь-февраль текущего учебного года (преддипломная практика)
5	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	Март-апрель текущего учебного года
6	Предварительная защита ВКР. Получение допуска к защите при ГЭК	Май текущего учебного года
7	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	Июнь текущего учебного года
8	Представление студентом готовой ВКР рецензенту	Июнь текущего учебного года

Руководитель _____(подпись)

План принял к исполнению «__» _____ 20__ г. _____
_____ (подпись студента)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

Тема выпускной квалификационной работы) _____

Студента (ки) _____

(Ф.И.О, специальность, группа)

1. Актуальность работы:
2. Отличительные положительные стороны работы:
3. Практическое значение.
4. Недостатки и замечания.
5. Оценка образовательных достижений студента(ки)

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная - 1; отрицательная - 0)
ОК n		
ПК nn		

6. Выводы

Руководитель _____

(подпись, ФИО)

Дата

**Критерии и показатели оценки выполнения и защиты выпускной
квалификационной
работы**

Критерий	Показатели оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Срок	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3 дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст). Научный руководитель не	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко,

	знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее 10 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более 10 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20, все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы	Автор в целом владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он (- а) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительны е неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием м работы, высказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующи е теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно	Оценка «5» ставится, если студент на

	<p>непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена</p>	<p>методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>	<p>высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществил содержательный анализ теоретических источников, но в теоретическом обосновании допустил отдельные неточности или в практической части - отступления от законов композиционного решения</p>	<p>высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>
--	--	--	--	--