

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов освоения ПП.02 производственной
практики (по профилю специальности)
ПМ.02 Обучение и организация различных видов
деятельности и общения детей с сохранным развитием
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Комплект контрольно-оценочных средств по производственной практике ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Организация-разработчик: АНО СПО «КИТП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Комплект оценочных средств

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов освоения программы производственной практики по ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Форма промежуточной аттестации
<p>Практический опыт:</p> <p>1. Анализ сведений о муниципальном общеобразовательном учреждении</p> <p>2. Планирование различных видов художественной деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы:</p> <p>3. Анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями.</p> <p>Организация детского досуга в соответствии с методическими рекомендациями.</p> <p>Проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями.</p> <p>4. Отчет о прохождении педагогической практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов планирования. - Соответствие фрагментов документов планирования требованиям к оформлению. - Соответствие анализа занятий ФГОС ДО требованиям к оформлению. - Соответствие документов планирования временному отрезку прохождения практики. 	<ul style="list-style-type: none"> - Представлены все документы планирования согласно программе практики. - Соответствуют требованиям к оформлению фрагменты документов планирования. - Соответствует требованиям к оформлению анализов видов деятельности детей дошкольного возраста. - Выполнены требования к организации и проведению мероприятия. - Соответствует анализ, предложенным требованиям (схема в дневнике практики). Выполнено своевременно 	<p>Дифференцированный зачёт</p>

1.1 Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта по ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта.</p> <p>За выполнение практических заданий на учебной практике выставляется одна оценка, по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки дневника практики; - проверки отчета по практике; - оценки устной презентации отчета по практике; <p>Оценка проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Проверка <i>дневника - отчета</i> по практике осуществляется после выполнения всех заданий практики. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверку <i>дневника - отчета</i> по практике проверяет преподаватель профессионального модуля, осуществляющий организацию практики.</p> <p><i>Устная презентация дневника - отчета</i> по практике проводится после выставления оценки за проверку <i>дневника - отчёта</i> практики.</p> <p><i>Устная презентация дневника - отчета</i> проводится на итоговой практической конференции по практике, на которой присутствуют все студенты, прошедшие учебную практику, преподаватель профессионального модуля, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники). На устной презентации дневника - отчета студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации результатов деятельности.</p> <p>По результатам выставляется оценка по учебной практике, которая учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценку за оформление дневника - отчёта руководителя практики от образовательного учреждения и за защиту дневника - отчёта.

1.2 Материально - техническое обеспечение контрольно - оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование и инвентарь для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект материалов для оценки освоения практического опыта на учебной практике ПМ.02. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

Подготовка и устная презентация отчета по практике

ЗАДАНИЕ: Выполните практические задания в реальных производственных условиях, оформите дневник и представьте отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Дневник - работы по практике
2. Аттестационный лист
3. Отчет по практике
4. Презентация отчета

Проверяемые результаты обучения:

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии
ПК 2.1 - планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства трудовой деятельности детей. Методика организации занятий по художественной обработке материала и изобразительному искусству. Планирование различных видов художественной деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы
ПК 2.2 - организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Проведение разных видов игр с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с методическими требованиями. Методически грамотный выбор стиля общения с детьми в ходе игровой деятельности детей. Отчет о наблюдении за проведением игры. Обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой и досуговой деятельностью
ПК 2.3 - организовывать посильный труд и самообслуживание	Составление конспекта образовательной деятельности, плана (циклограммы) работы по трудовому воспитанию детей. Организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд). Использование приемов мотивации деятельности и субъект- субъектного общения
ПК 2.4 - организовывать общение детей	Организация и проведение разнообразных форм работы с детьми по трудовому воспитанию. Общение с детьми в соответствии с возрастными требованиями. Аргументированное использование вербальных и

	невербальных средств стимулирования и поддержки детей. Своевременная и методически грамотная помощь детям, испытывающим затруднения в общении.
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности в соответствии с возрастом и методическими требованиями
	Руководство продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы. Использование приемов мотивации деятельности субъект-субъектного общения. Корректное оценивание продуктов детской деятельности в соответствии с возрастом. Подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников
ПК 2.5 - организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Организация детского досуга в соответствии с методическими рекомендациями. Обоснованное и аргументированное использование прямых и косвенных приемов руководства игрой и досуговой деятельностью, подробное и четкое ведение дневника с записью наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей. Анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями
ПК 2.6 - организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Анализ наблюдений за игровой, трудовой, продуктивной деятельностью и общением детей в соответствии с методическими требованиями. Проектирование изменений в проведении игры в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы.
ПК 2.7 - анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	Анализ приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей. Анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения с учетом возраста
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1.Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные ресурсы. 2.Оформленный дневник по практике 3.Документы, подтверждающие участие в исследовательской проектной деятельности в области начального образования
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	1.Работа с программами Майкрософт - офис, использование ИКТ педагогической деятельности. Работа на ПК с использованием интерактивной доски и проектора
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и	1.Продуктивная работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами, с обучающимися и методистами в образовательном процессе.

социальными партнерами.	2.Оформленные коллективные проекты
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	1.Построение индивидуальных траекторий развития обучающихся. 2.Проведение педагогического мониторинга с последующим анализом результатов и разработкой плана мероприятий по работе над улучшением качества образовательного процесса
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1.Самостоятельное планирование и осуществление повышения личностного и квалификационного роста. 2.Документы, подтверждающие участие в исследовательской проектной деятельности в области начального образования
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	1.Анализ инноваций в области разработки психолого-педагогических технологий, образовательных программ
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	1.Соблюдение техники безопасности
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	1.Знание правовых документов, должностных обязанностей. Применение и соблюдение в ходе обучения правовых норм

Основные требования

Требования к оформлению дневника практики:

1. Титульный лист производственной практике (Приложение 4), содержание отчетной документации по учебной и производственной практике.
2. Индивидуальный план по производственной практике (Приложение 5).
3. Сведения об образовательном учреждении (визитная карточка).
4. Сведения о закрепленной группе.
5. Образовательная программа, по которой работает ДОУ.
6. Перспективный и календарный планы работы в закрепленной группы.
7. Расписание режима дня на недельный период в закрепленной группе.
8. План-конспекты занятий (не менее 5-ти).
9. Фотоматериал (4-5 фотографий - можно в электронном варианте).
10. Отчет по практике (статистический и письменный), утвержденный методистом базы практики.

Требования к оформлению презентации:

- Программа для подготовки презентаций - Power Point.
- Количество слайдов - не более 12-15.
- Устная защита работ - не более 5 - 7 минут.

Материалы состоят из:

- титульного слайда
- информационных слайдов
- завершающего слайда.

На титульном листе указываются:

И наименование образовательного учреждения, в котором вы учитесь

И наименование образовательного учреждения, в котором вы проходили практику

И фамилия, имя и отчество студента-практиканта

Информационные слайды:

И демонстрируют виды работ, выполненные в процессе прохождения практики

И отражают понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии

И организацию собственной деятельности на предприятии

Завершающий слайд содержит:

И содержат выводы и предложения

Оформление слайдов

- Короткие предложения (не более 7 слов)
- Надписи: ясно, кратко, выразительно
- Подписи под таблицами и графиками
- Слайд должен быть наглядным
- Не более 3 цветов на 1 презентацию
- Рекомендуется использовать светлый фон слайдов (по цветности: красный - не менее 255; зеленый - не менее 225; синий - не менее 225; рекомендуемое сочетание - 230, 240, 250).
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда.

- Цвет различим издали (избегайте светлых тонов)
- Контраст между фоном и текстом
- Шрифт крупный: 22-24 для текста
- Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow.
- Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового или табличного редактора.
- При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должно быть не менее 18 pt.
- Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Критерии оценки работы студентов по итогам практики при дифференцированном зачете:

«ОТЛИЧНО» выставляется за:

- систематическое проведение педагогических наблюдений в течение всей практики, глубокий анализ учебно-воспитательного процесса, инициативную помощь учителю в его осуществлении, активное участие в организации перемен.
- творческое и качественное выполнение всех заданий, предложенных руководителем практики, проявление инициативы при подборе диагностических методик;
- представление отчетной документации в указанные сроки и выполненную в точном соответствии всем требованиям, предъявляемым к ее содержанию, оформлению.

«Хорошо» выставляется за:

Проведение наблюдений и глубокий анализ учебно-воспитательной работы в классе, направленной на адаптацию ребенка;

Правильное и качественное выполнение большинства заданий (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);

Предоставление отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

«Удовлетворительно» выставляется за:

Проведение ежедневных педагогических наблюдений, анализ уроков и воспитательных занятий в 1 классе;

Выполнение заданий по педпрактике (за исключением некоторых);

Представление отчетной документации, не полностью соответствующей требованиям по ее содержанию и оформлению;

«Неудовлетворительно» выставляется за:

Отсутствие на базе практики без уважительных причин;

Небрежное выполнение заданий (грубые ошибки в сборе эмпирических данных и их обработке);

Представление отчетной документации с опозданием.