

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов освоения производственной практики
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательного учреждения
44.02.04 Специальное дошкольное образование

2023

Организация-разработчик: АНО СПО «КИТП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств 3
2. Комплект оценочных средств 6

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств используется для контроля и оценки результатов освоения ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование базовой подготовки/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Форма промежуточной аттестации
<p>Практический опыт: ПО 1 -планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>ПО 2 -наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</p> <p>ПО3 - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p> <p>ПО 4 -взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>ПО 5-руководства работой помощника</p>	<p>План работы с родителями (родительское собрание, досуговое мероприятие и т.п.) -</p> <p>Результаты анкеты родителей дошкольников</p> <p>Соответствие целей и задач работы воспитателя с родителями</p> <p>Определение тематики родительских собраний в соответствии с целями и задачами работы воспитателя с родителями</p> <p>Соответствие плана- конспекта консультаций для родителями в соответствии с целями -Определение достоинств и недостатков предложенного конспекта родительского собрания</p> <p>Формирование</p>	<p>Представлены все документы планирования согласно программы практики.</p> <p>Соответствуют требованиям к оформлению фрагменты документов планирования.</p> <p>Соответствует анализ, предложенным требованиям (схема в дневнике практики).</p> <p>Выполнено своевременно - Полнота, точность, грамотность выполнения ; обоснованность и результативность применения.</p>	<p>Дифференцированный зачёт</p>

воспитателя.	целей и задач работы с сотрудниками ДОУ - Определение форм и методов работы с сотрудниками ДОУ		
--------------	---	--	--

1.1 Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачёт	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.</p> <p>Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, которые фиксируются в дневнике практиканта.</p> <p>За выполнение практических заданий на производственной практике выставляется интегральная оценка, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>проверку дневника практики;</i> - <i>проверку отчета по практике;</i> - предъявление портфолио практических материалов разделов ; - <i>оценку руководителя практики от организации (переносится из аттестационного листа).</i> <p>Оценка проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Проверка <i>дневника - отчета</i> по практике осуществляется после выполнения всех заданий практики. Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения работ путем наблюдения деятельности, обучающегося на производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверку <i>дневника - отчета</i> по практике проверяет преподаватель профессионального модуля, осуществляющий организацию практики, и выставляет оценку по пятибалльной системе.</p> <p><i>Устная презентация дневника - отчета</i> по практике проводится после выставления оценки за проверку <i>дневника - отчёта</i> практики.</p> <p>Портфолио практических материалов проводится на итоговой практической конференции по практике, на которой присутствуют все студенты, прошедшие производственную практику, преподаватель профессионального модуля, а также могут присутствовать работодатели от организаций, в которых проходила практика (руководитель организации/наставники). На устной презентации дневника - отчета студенты представляют результаты освоения практического опыта в форме мультимедийной презентации результатов деятельности. По результатам защиты выставляется оценка по производственной практике, которая учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценку руководителя практики от организации (переносится из</i>
	аттестационного листа);

- оценку за оформление дневника - отчёта руководителя практики от образовательного учреждения;
 - оценку за защиту дневника - отчёта.
 Все полученные оценки суммируются и выставляется интегральная оценка по следующим критериям:
 20 - 19 баллов - оценка 5
 18 - 16 баллов - оценка 4
 15 - 12 баллов - оценка 3
 11 и менее - оценка 2

1.2 Материально - техническое обеспечение контрольно - оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия по текущей аттестации проводятся на рабочих местах в организациях, с которыми заключен договор на организацию и проведению практики, а промежуточная аттестация проводится в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- рабочее место практиканта;
- оборудование и инвентарь для организации и проведения практики, комплект учебно-методической документации;
- и тд.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Профессиональные и общие компетенции - ПК 4.1-4.5; ОК 1-6.

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Работа с методической литературой, анализ и разработка учебно-методических материалов (планов, конспектов, сценариев, программ и др.) Обоснование постановки задач в совместной деятельности с родителями в ДОУ. Планирование работы с родителями с учетом

	современных требований.
ПК4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Отбор и систематизация учебно - методических материалов по различным вопросам семейного воспитания. Разработка конспектов ООД, планов проведения индивидуальных консультаций, и рекомендаций для родителей по отдельным вопросам семейного воспитания в квазипрофессиональных условиях.
ПК4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Разработка сценариев и планов проведения родительских собраний, отражающих все этапы проведения собрания. Подбор методических, педагогических и диагностических материалов по различной тематике родительских собраний.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Анализ деятельности педагогов. Своевременное предъявление рефератов, текстов выступлений в соответствии с РУП отдельных МДК и разделов ПМ.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Предъявление категориального аппарата выпускной квалификационной работы, презентации и защиты ДР, материалы формирующего эксперимента ДР.

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение формулировать цели деятельности воспитателя дошкольного образования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение эффективных стилей педагогического, профессионального общения в решении профессиональных задач воспитателя ДОУ Оценка эффективности и качества выполнения; Выбор достижимой конкретной цели с эффективной мотивацией. Самоанализ, оценка и коррекция результатов
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями.

	Анализ ситуации. Обоснование достижимости цели. Анализ последствий принятого решения
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация навыков эффективной работы с информационными источниками
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Взаимодействие с обучающимися и

взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

преподавателями в ходе обучения, а также с социальными партнерами: воспитателями, педагогами ДОУ, и с родителями в процессе педагогической практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРТФОЛИО ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Проверяемые профессиональные и общие - **ПК 4.1- 4.5; ОК 1-6.**
компетенции:

На квалификационный экзамен по **Взаимодействие с родителями и сотрудниками**
ПМ 04

образовательного учреждения студент приносит портфолио практических материалов в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию портфолио.

Портфолио должно содержать **Титульный лист** с указанием ФИО, группы, формы обучения, названия профессионального модуля (см. Приложение1).

В содержание **портфолио** должны входить практические материалы МДК 0401 первого и второго разделов.

В 1 раздел портфолио « **Теория и методика работы с родителями в ДОУ**»

должны входить следующие материалы:

1. Общие принципы общения родителей с детьми
2. Рекомендации для родителей по общению с детьми
3. Методы изучения семьи: подбор диагностических методик для родителей и детей по изучению специфики детско - родительских отношений.
4. Совместные формы работы с семьей:
 - Правила, этапы и варианты проведения родительских собраний
 - Сценарии совместных праздников, вечеров досугов, спортивных развлечений.
 - Материалы по проведению индивидуальных консультаций с родителями по различным вопросам семейного воспитания.
5. Конспекты ООД для разных возрастных групп по тематике семьи.
6. Рекомендации для родителей по адаптации ребенка в ДОУ и в школе.
7. Варианты примерного планирования работы с родителями на год.
8. Схема взаимодействия ДОУ с социальными партнерами.
9. **здел 2. «Основы профессионального общения»** должен содержать следующие материалы:
10. схема взаимодействия педагога в ДОУ;
 - подбор диагностических методик по изучению уровня общения.
 - материалы самодиагностики общения
 - Эссе «Мое общение» (по результатам проведенной самодиагностики)
 - игры на развитие навыков общения

- материалы по этике делового общения: «деловой этикет», «заповеди делового человека», «азбука вежливости», «правила телефонного общения», «этикет делового письма» и др.
- правила активного слушания
- правила успешного общения в конфликте
- материалы по манипулированию в общении
- кодекс педагогической этики
- презентация «Портрет современного педагога».

Критерии оценки портфолио

1. Наличие всех необходимых материалов по МДК 0401: «Теория и методика работы с родителями в ДОУ» и «Основы профессионального общения».
2. Соответствие содержания материалов структуре и содержанию ПМ04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения».
3. Практическая направленность материалов портфолио.
4. Эстетическое оформление, систематизация и структурированность материалов.

5. Умение свободно ориентироваться в материалах портфолио, подробно и аргументировано отвечать на вопросы по использованию и применению данных материалов в профессиональной деятельности.

Вид задания	Осваиваемая компетенция	Критерии оценки		
		«3»	«4»	«5»
Портфолио	ОК1. ОК 2.ОК3. ОК 4. ОК6 ПК 4.1. ПК4.2. ПК 4.3. ПК 4. 4. ПК 4.5.	Выполнены не все позиции портфолио (не хватает 1 -2 позиций), есть недоработки в оформлении или содержании	Выполнены ключевые позиции портфолио. Имеются недоработки в оформлении или содержании.	Выполнены все ключевые позиции портфолио

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Педагогический колледж г. Тамбова»

ПОРТФОЛИО

**Ф.И.О. студента
№ группы**

специальность 44.02.01. «Дошкольное образование»

по профессиональному модулю

**ПМ 04. «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения»**

Тамбов
2019

Основные требования

Требования к структуре и оформлению отчета:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования к структуре отчета

Отчет составляется студентом самостоятельно, согласно методическим рекомендациям прохождения производственной практики и оформления дневника - отчёта производственной практики. В отчете должны присутствовать следующие сведения:

1. Сведения о местах и сроках прохождения практики;
2. Содержание видов работ на практике;
3. - введение;
4. - основная часть;
5. - заключение;
6. - список использованных источников;
7. - список сокращений и условных обозначений (при наличии);
8. - словарь терминов (при наличии);
9. Приложение

Оценка дневника - отчёта производственной практики

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 4.1-4.5 и ОК 1-6	Наличие письменного дневника - отчета по результатам прохождения практики	<ol style="list-style-type: none">1. Обоснованы результаты выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.2. Выполнен анализ результатов прохождения производственной практики.3. Четкость и грамотность изложения материала.4. Соответствуют выполненным работам требованиям к оформлению.5. Своевременно представлен дневник - отчёт по практике.6. Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). Соответствие требованиям к оформлению.

		<p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания</p> <p>Оценка «4» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами</p> <p>Оценка «3» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6.</p> <p>Оценка «2» - соответствие менее 3 критериев</p>
--	--	---

Оценка презентации отчета

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки	Критерии оценки
ПК 4.1-4.5 и ОК 1-6	Наличие презентации отчета	<p>1. Выделены основные результаты деятельности на практике согласно программы практики.</p> <p>2. Достоверность, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</p> <p>3. Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе презентации отчета.</p> <p>4. Соблюдены требования к компьютерной презентации: оптимальность количества слайдов, выбранных эффектов анимации, соотношения текста и иллюстративного материала; ясность и логичность изложения.</p> <p>5. Оформление, общее эстетическое целостное восприятие.</p> <p>Оценка «5» - соответствие всем критериям оценивания</p> <p>Оценка «4» - отсутствие критерия 1.</p> <p>Оценка «3» - соответствие 3 критериям, наличие фактических ошибок.</p> <p>Оценка «2» - соответствие 2 критериям, наличие фактических ошибок и информативных данных о результатах выполнения заданий практики.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма характеристики прохождения практики студентом

ХАРАКТЕРИСТИКА на практиканта

(ФИО)

Студент (ка) _____ курса специальности

(ФИО) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
проходил(а) практику в _____

(название организации)

под руководством _____ .
(ФИО и должность руководителя практики от организации-базы практики)

В период практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды работ:

В ходе практики студентом были освоены общие и профессиональные компетенции:

Уровень профессиональной коммуникативной культуры студента: _____

Замечания:

Рекомендуемая оценка: _____ .

«» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ / ФИО /
М.П.