

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по дисциплине: ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование

форма и срок освоения ООП: очная, 3 года 10 месяцев

2023

Методические указания по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработаны с учетом ФГОС среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование квалификация «Программист» и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания определяют этапы выполнения практических заданий, содержат образовательные задачи каждого практического занятия, оборудование для выполнения, задания для самоподготовки к выполнению практических заданий, вопросы для обсуждения по темам, индивидуальные задания по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Составитель (автор): преподаватель колледжа

Рассмотрены Учебно- методическим советом колледжа

Протокол № от «30» июня 2023 г

Председатель УМС специальности _____

и утверждены решением Педагогического совета колледжа.

Протокол № от «30» июня 2023 г

Рекомендованы к практическому применению в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Организация и проведение практических занятий	4
3. Рекомендации по проведению практических занятий по темам	4
4. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет - ресурсов	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реализуя требования государственного образовательного стандарта в области преподаваемой дисциплины, преподаватель планирует, осуществляет подготовку, организует и проводит практические занятия в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами одной или нескольких практических работ по заданию и под руководством преподавателя.

При планировании содержания и состава практических занятий преподаватель исходит из того, что *ведущей дидактической целью* практических занятий является формирование практических умений и навыков. В дидактической структуре практического занятия выделяют следующие обязательные *компоненты*:

- 1) постановка целей и образовательных задач, которые должны быть достигнуты в процессе практического занятия;
- 2) проверка теоретической готовности студентов к выполнению задания;
- 3) инструктаж перед началом выполнения студентами практической работы (при необходимости – инструктаж по технике безопасности);
- 4) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя – основной структурный элемент практического занятия; на данном этапе занятия студенты выполняют практические работы, осваивают новые или совершенствуют приобретенные умения;
- 5) анализ и оценка преподавателем выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер:

- 1) при выполнении работ, носящих *репродуктивный характер*, студенты пользуются подробными инструкциями (указаниями), в которых указываются цель работы, теоретические пояснения, оборудование и применяемые материалы, их характеристики, порядок выполнения работы, выводы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
- 2) при выполнении работ, носящих *частично-поисковый характер*, студенты не пользуются подробными инструкциями по последовательному выполнению этапов учебной работы; они должны самостоятельно изучить инструктивную и справочную литературу, осуществить подбор оборудования и способов выполнения работы, сформулировать выводы и др.;
- 3) работы, носящие *поисковый характер*, отличаются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Форма организации студентов на практических занятиях – индивидуальная, т.к. каждый студент выполняет индивидуальное задание в рамках своего реального или виртуального предприятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Продолжительность практического занятия — не менее *двух академических часов*; в процессе занятия студенты *самостоятельно* выполняют одно или несколько ситуационных заданий *под руководством преподавателя* в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала. Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;

- формирование умений, в том числе тех, которые характеризуются высокой мерой освоения;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

Проведение практических работ обусловлено тематическим планом дисциплины. Для выполнения индивидуальных практических заданий студентам предоставляется папка необходимых нормативно-правовых актов и типовых форм документов. Для сдачи и защиты практических работ по дисциплине оформляется папка практических работ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ТЕМАМ

План практического занятия № 1 Тема 1 Правовые режимы информации

1. Тема практического занятия: «Реферирование нормативных актов в сфере профессиональной деятельности»
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Сформировать практические умения поиска и использования необходимой информации.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ;
 - Федеральный закон «об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ
 - ФС ТЭК/Гостехкомиссия. Руководящий документ "Защита от несанкционированного доступа к информации. Термины и определения» от 30.03.1992г.
 - Типовое Положения о защите персональных данных.
6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения):
 - *понятие информации и ее видах*
 - *основные методы и способы защиты информации.*
7. Выполнить:
 - приведите примеры материальной социальной информации и идеальной социальной информации (охарактеризуйте, в чем состоит отличие данных видов информации);
 - проанализируйте предлагаемую папку нормативных актов и выбрать необходимую для выполнения следующего задания информацию;
 - со ссылками на конкретные нормативные акты приведите примеры информации ограниченного доступа и информации доступ к которой не ограничен;
 - составить структуру (содержание) «Положения о защите персональных данных работников предприятия (на основе типового)».

План практического занятия № 2

Тема 2 Правовое регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности

1. Тема практического занятия: «Порядок регистрации и ликвидации ИП»
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об особенностях оформления документов для регистрации субъектов бизнеса.*
 - *Сформировать практические умения для регистрации и ликвидации ИП.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - ФЗ № 129 от 08.08.2001г. «О государственной регистрации юридических лиц»
 - регистрационная форма для ИП 210001, 21006.
6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения):
 - *определение предпринимательской деятельности и ее признаки;*
 - *понятие и признаки юр. лиц;*
 - *особенности индивидуальной предпринимательской деятельности.*
7. Выполнить:
 - оформить регистрационные формы для ИП 210001, 21006.
 - перечислить особенности индивидуальной предпринимательской деятельности с указанием ее достоинств и недостатков;

План практического занятия № 3

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере предпринимательской деятельности

1. Тема практического занятия: «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Сформировать практические умения поиска необходимой информации;*
 - *Отработать умения применять найденную информацию для решения практических задач.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26.01.96 года N 14-ФЗ;
 - Типовые договоры купли-продажи, аренда, подряд с комплектом необходимых документов.
6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения):
 - *особенности разного вида юридических лиц;*
 - *полномочия учредителей юр. лиц;*
 - *порядок принятия решений юр. лицом;*
 - *виды ответственности юр. лица.*
7. Выполнить:
 - решить предложенную ситуационную задачу по теме.

План практических занятий № 4

Тема 3 Договорные отношения в профессиональной деятельности

1. Тема практического занятия «Структура хозяйственного договора»

2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об общих положениях договорного права.*
 - *Сформировать практические умения оформления необходимые для профессиональной деятельности договоров (купля-продажа, аренда, подряд).*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26.01.96 года N 14-ФЗ;
 - Типовые договоры купли-продажи, аренда, подряд с комплектом необходимых документов;
 - структура коммерческого договора.
6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения):
 - *общие положения о договорном процессе и договорах;*
 - *принципы договорного права;*
 - *классификация гражданско-правовых договоров по предмету регулирования;*
 - *характеристика договора купли-продажи;*
 - *общая характеристика договора аренды;*
 - *характеристика договора подряда.*
7. Выполнить:
 - подготовить перечень разделов (структуру) выбранного вида коммерческого договора (по выбору студента) и перечень его существенных условий исходя из требований ч. 2 ГК РФ и типового договора данного вида;
 - оформить один из выбранных договоров с комплектом необходимых документов.

План практического занятия № 5

Тема 3 Договорные отношения в профессиональной деятельности

1. Тема практического занятия: «Организация досудебного разрешения хозяйственного спора»
2. Характер работы: *частично-поисковый*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:
 - *Актуализировать, закрепить теоретические знания об общих положениях досудебного урегулирования хозяйственных споров.*
 - *Сформировать практические умения оформления претензии ответа на нее.*
5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - ГК РФ;
 - схема досудебного урегулирования хозяйственного спора.
6. Выполнить:
 - произвести расчет ущерба по невыполнению контр агентом своих обязательств на примере ранее оформленного договора;
 - подготовить претензию к выбранному договору и ответ на нее контрагента.

План практической работы № 6

Тема 5 Регулирование трудовых правоотношений в РФ

1. Тема практического занятия: «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»
2. Характер работы: *репродуктивный*
3. Форма организации учебной деятельности студентов: *индивидуальная*
4. Образовательные задачи:

- *Актуализировать, закрепить теоретические знания по оформлению кадровой документации.*
- *Сформировать практические умения для разрешения трудовых споров.*
- 5. Оборудование (аппаратура, материалы и др.):
 - Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с последующими доп. и изм.).
- 6. Задание студентам на самоподготовку (вопросы для повторения):
 - *понятие трудового договора, его социальное и юридическое значение;*
 - *основные признаки трудового договора и его отличие от гражданско-правового договора в сфере труда;*
 - *понятие трудовой функции, профессии, специальности, квалификации;*
 - *существенные и факультативные условия трудового договора.*
- 7. Выполнить:
 - решить предложенную ситуационную задачу, исходя из требований трудового законодательства.

План практической работы № 7

1. Тема практического занятия: «зачет»

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Электронная библиотека ежегодно обновляется и пополняется.