

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
(АНО СПО «КИТП»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО «Колледж  
информационных технологий и права»

М.М.Майер

29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО СПО «КИТП»**

г.о.Щелково Московская область  
2022

## **1. Нормативные ссылки**

- 1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291;
- 1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- 1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- 1.5. Устав Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права» (далее Колледж);

## **2. Общие положения**

2.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на все виды практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) всех форм обучения.

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования (далее - СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.3. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2.4. Цели и объемы практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, практическому опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

Виды практик по специальностям, обязанности руководителей практик определяются настоящим Положением колледжа с учетом учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по специальностям, разработанных на основе ФГОС.

2.5. Цели, задачи, структура и содержание практик определяются требованием ФГОС и программами практик.

Организация и ход практики обучающихся является предметом обсуждения заседаний ПИЛ.

2.6. Программы практик разрабатываются выпускающими ПИЛ на основе образовательного стандарта и являются частью ОПОП СПО, принимаются на заседании ПИЛ.

2.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.8. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая ПИЛ.

### **3. Виды практики, формы и способы их организации**

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В соответствии с ФГОС в рамках видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика в условиях производства и производственная практика.

Практика в условиях производства направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по специальностям.

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной практической работы (письменной экзаменационной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (предприятиями, учреждениями).

3.4. Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется ОПОП в соответствии с образовательным стандартом.

#### **4. Организация практики**

4.1. Требования к организации практики определяются ОПОП и образовательным стандартом. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Учебная, в условиях производства и производственная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

Программа каждого вида практики обучающихся разрабатывается выпускающей ПИЛ по каждой ОПОП с учётом специфики баз практики.

4.3. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Колледже (кабинетах, лабораториях, мастерских и в других структурных подразделениях).

4.4. Сроки проведения практик устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО (учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований образовательного стандарта).

4.5. Учебная практика и практика в условиях производства проводятся:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП),
- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП),
- путем чередования с теоретическими занятиями (без отрыва от учебного процесса) по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики в условиях производства.

Допускается прохождение практики без отрыва от учебного процесса отдельными

обучающимися, обучающимися по индивидуальному графику, на основании личного заявления, которое хранится в личном деле.

ПИЛ, обеспечивающие организацию и проведение практики без отрыва от учебного процесса, разрабатывают специальные (адресно для практики без отрыва от учебного процесса) методические рекомендации для обучающихся, руководителей практики от ПИЛ, от организации (учреждения, предприятия).

4.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.7. Организацию и руководство практикой в условиях производства и производственной осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации (предприятия, учреждения).

Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей ПИЛ.

4.8. Руководители практики от Колледжа:

4.8.1. зам. директора по учебной работе (далее - УР)

- совместно со старшим мастером, председателями ПИЛ планируют в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательным стандартом с учетом договоров с организациями;
- составляет график прохождения практик, производит согласно утвержденным нормам расчет часов на практику, доводит эти сведения до председателей ПИЛ;
- контролирует своевременную подготовку направляющих и итоговых приказов по всем видам практик;
- контролирует своевременное заключение договоров с предприятиями, организациями, учреждениями;
- определяет сроки прохождения всех видов практик, что отражает в графике учебного процесса;
- организует работу по заключению контрактов о трудоустройстве обучающихся (выпускников);
- выносит рассмотрение вопросов, связанных с организацией практик, закреплённых за ПИЛ;
- готовит направляющие и итоговые приказы по практике.

4.8.2. Старший мастер (или преподаватель ПМ):

- организует и обеспечивает прохождение всех видов практики;
- осуществляет руководство практикой;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- встречается с руководителями учреждений, организаций и заключает договоры, согласно срокам практики и специализации;

- принимает участие в работе ПИЛ по вопросам организации и проведения практики; - устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними разрабатывает график прохождения практики на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида на основании отношений, заполненных в организациях, заверенные подписями руководителя организации и печатью);
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики (Приложение 3);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в работе комиссии по приему отчетов по практике и в подготовке итоговых студенческих конференций по итогам всех видов практик;
- предоставляет зам. директора по учебной работе письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- готовит документы на оплату специалистам, курирующим практику от образовательных учреждений и представляет на утверждение зам. директора по учебной работе.

#### 4.8.3. Председатель выпускающей проектно-исследовательской лаборатории:

- совместно с преподавателями МДК разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями, учреждениями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет совместно с преподавателями МДК и организациями (предприятиями, учреждениями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с преподавателями МДК разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями, учреждениями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- обеспечивает разработку методических указаний по практике, программ практики, представляет их для утверждения на заседании ПИЛ;
- определяет в качестве руководителей практики опытных преподавателей.
- согласовывает тематику индивидуальных заданий, разработанных руководителями ВПР и КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, согласованный с зам. директора по учебной работе;
- осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- выносит на заседание ПИЛ рассмотрение вопросов по организации, ходу, итогам практики.

#### 4.8.4. Руководитель практики от ПИЛ (мастер п/о, куратор группы):

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики

организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- доводит до обучающихся порядок предоставления отчета по практике; содержание возможного выступления (доклада) на семинаре, конференции по результатам практики;
- проводит по графику обязательные консультации по вопросам практики. Целью консультаций является оказание методической помощи практикантам, контроль за ходом практики и ее промежуточными результатами;
- отслеживает своевременное прибытие обучающихся на места практики; осуществляет контроль за ходом практики, используя различные его формы (посещение мест практики, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- оценивает на основании представленных отчетов результаты практики обучающихся;
- готовит отчет по результатам практики обучающихся;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия.

#### 4.9. Руководитель практики от предприятия:

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Колледжа и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации, который:

- проводит консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь обучающегося с другими специалистами;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики;
- контролирует процесс формирования у обучающихся основных профессиональных компетенций;
- руководит сбором материалов для написания отчета;
- дает отзыв о работе обучающегося - аттестационный лист.

#### 1.1.1. Предприятие, являющееся базой практики, в лице ответственного за организацию практики:

- осуществляет общее руководство практикой;
- соблюдает согласованный Колледжем календарный график прохождения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет обучающимся рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, подбирает руководителей практики от организации, определяет наставников;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися-практикантами правил внутреннего распорядка, установленных на данном предприятии (учреждении, организации);
- несёт полную ответственность за несчастные случаи со обучающимися, проходящими производственную практику на данном предприятии (учреждении, организации);
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности;
- предоставляет право практикантам пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией открытого доступа;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

4.10. Учебная, в условиях производства и производственная практики, проводимые на предприятиях (в учреждениях, организациях), организуются на основании договоров между Колледжем и предприятиями (учреждениями, организациями) в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить обучающемуся места для прохождения практики.

Договоры с предприятиями (учреждениями, организациями) о прохождении практики обучающимися заключает директор Колледжа не позднее трех месяцев до начала практики.

Выпускающая ПИЛ за один месяц до начала практики проводит закрепление обучающихся по предприятиям на основе действующих договоров. При распределении может учитываться тематика ВПР и КУРСОВОЙ ПРОЕКТ, степень готовности обучающегося к профессиональной деятельности и склонности обучающихся характеру работы предприятия, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала.

На основании распределения, произведённого ПИЛ, издаётся приказ директора о направлении обучающихся на практику с указанием вида и сроков прохождения практики.

Изменение базы практики допускается в отдельных случаях по решению председателя выпускающей ПИЛ и оформляется приказом директора Колледжа. За две недели до начала практики со обучающимися-практикантами проводится организационное собрание (установочная конференция, собрание), на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация; программа практики, направление.

Направление выдается каждому обучающемуся независимо от вида практики и места её



проведения. Собрание проводит старший мастер практики (менеджер образовательного процесса, руководитель практики от Колледжа) с приглашением всех лиц, имеющих отношение к данной практике.

4.11. При наличии на предприятии (учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся в период прохождения производственной практики могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

На обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении или организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

4.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и программе практики.

4.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению выпускающей ПИЛ на основе аттестации по предъявлении соответствующих документов может быть зачтена учебная практика и практика в условиях производства. На производственную практику обучающиеся направляются в установленном порядке.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, в условиях производства и производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем с учётом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Колледжа и организации и в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса (на основе ФГОС СПО).

4.14. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются Колледжем (ПИЛ) с учётом требований образовательного стандарта.

Обучающийся-практикант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики, качественно и в

установленные сроки;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематически представлять непосредственному руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультацию руководителя от техникума;
- собирать необходимые материалы для написания курсового проекта или выполнения ВПР;
- по окончании практики в недельный срок (если практика в течение учебного года), и в первую неделю сентября (если практика в летний период) представлять на ПЦК надлежащим образом оформленную документацию согласно программе практики, заверенную руководителем от предприятия (учреждения, организации) и отчет о выполнении программы практики.

4.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемые выпускающими ПИЛ.

По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия, учреждения) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Руководитель практики от ПИЛ в помощь по заполнению аттестационного листа руководителю практики от организации (предприятия, учреждения) предоставляет перечень профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Обучающийся-практикант предоставляет отчетную документацию по практике: дневник практики, отчет, утвержденный организацией (Приложения 11, 12). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы и др., наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Для оформления отчетной документации обучающемуся выделяется на последней неделе 1 день.

Содержание отчета определяется программой практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа - отзыва по практике руководителей практики от организации (предприятия, учреждения) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (предприятия, учреждения) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж (в ПИЛ) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Отчет по практике, предоставляется обучающимся на ПИЛ на следующий день после выделенного дня для подготовки отчета по практике. Оценка по практике засчитывается в результат текущей зачетно-экзаменационной сессии.

При выставлении оценки по итогам работы обучающегося принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от организации (предприятия, учреждения).

Отчет обучающегося по практике хранится в ПИЛ в течение 5 лет (на период аккредитации колледжа). По истечении указанного срока проводится списание отчетов, что оформляется соответствующим актом.

Анализ прохождения практики проводится на заседании ПИЛ с участием, по возможности, представителей баз практик.

Итоги практики обсуждаются назначенными аттестационными комиссиями.

4.17. Обучающиеся, прошедшие практику и не сдавшие отчетную документацию по практике, не аттестуются и считаются имеющими академическую задолженность. Директор данным обучающимся устанавливает индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, могут иметь возможность повторно пройти практику в индивидуальные сроки. В этом случае издается соответствующий приказ с указанием сроков прохождения практики.

4.18. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

# ДОГОВОР

## О БАЗАХ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.о.Щелково

№от ""20\_ г.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права» (далее - Колледж), в лице Директора Майер М.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)  
именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице  
(должность, Ф.И.О.)  
, действующего на основании, (Устава, Положения, доверенности)  
с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

1.1 Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия “Организации” в подготовке специалистов Колледжа в части выполнения составляющей учебного процесса - учебной и производственной практики.

1.2 Организация, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.3 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- быть базовой для Колледжа в части проведения практик по следующим направлениям и специальностям:

----- ;

- ежегодно принимать на практику обучающихся указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями и материалами для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2 Колледж обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учреждения; выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению;
- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики;
- выделять в качестве руководителей практики от Колледжа наиболее квалифицированных преподавателей;
- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

### 3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и действующими Правилами по охране труда и технике безопасности

3.2 Стороны предпримут все необходимые усилия для добросовестного исполнения условий договора, а в случае возникновения разногласий стороны будут пытаться регулировать их путем переговоров. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий договор подлежит расторжению.

3.3 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало: ""20 \_\_\_\_\_ г. Окончание: ""20\_ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, а другой  
- в Организации.

### 5 Юридические адреса и подписи сторон

Колледж

Организация

141100, г.о. Щелково,  
ул. Заводская, дом 2, стр.142

Директор//  
М.П.

//  
М.П.

ДОГОВОР

## НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.о.Щелково

№от ""20\_г.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права» (далее - Колледж), в лице Директора Майер М.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Организация, в лице

(должность, Ф.И.О.)

, действующего на основании, (Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности сторон

#### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить Колледжу мест для проведения практики обучающихся;
- организовать прохождение практики в соответствии с Положением о производственной практике обучающихся;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечить обучающегося условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период практики в Организации совместно с представителем Колледжа, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Предоставить необходимые материалы для подготовки и написания отчета по прохождению практики;
- предоставить обучающегося возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- Не допускать во время практики использования обучающихся-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Колледж

#### 2.2 Колледж обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих ПИЛ для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику обучающихся (Приложение № 1);

- направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и действующими Правилами по охране труда и технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало: ""20 г. Окончание: ""20\_ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами и прекращает действие по инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением не позднее, чем за неделю.

4.3 Любые изменения в договор могут вноситься по согласованию сторон в письменном виде.

4.4 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, а другой  
- в Организации.

### 5 Юридические адреса и подписи сторон

Колледж

Организация

141100, г.о. Щелково,  
ул. Заводская, дом 2, стр.142

Директор \_\_\_\_\_/  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

1      **Список практикантов**

№ п/п	ФИО практиканта	№ учебной группы	ПИЛ

2. Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

3. Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики

Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Приказ по Колледжу от № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с по \_\_\_\_\_

Цель практики - \_\_\_\_\_

а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): \_\_\_\_\_

### План-график выполнения работ:

	Этапы работы	Сроки	Выполнение
1			
2			
3			

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Должность*

*И.О.*

*подпись*

*Фамилия*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

«»20 \_\_\_\_\_ г.

Расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики  
по направлению подготовки

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Обучающийся (Фамилия, И., О.) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

ПИЛ \_\_\_\_\_

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком «V» в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	<b>СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ</b> (отмечаются руководителем практики от университета знаком «V» в соответствующих позициях графы «оценка»)	Оценка			
			5	4	3	2
Общие компетенции	(ОК-_)	Способность к _____ .				
	(ОК-_)					
Профессиональные компетенции	(ПК-_)	Способность к _____ .				
	(ПК-_)	Готовность _____ .				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа//

Руководитель практики от профильной организации// (число и подпись)

М.П.