

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «КИТП»

_____ М.М.Майер

29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке фонда оценочных средств в АНО СПО «КИТП»**

г.о.Щелково Московская область
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к разработке фонда оценочных средств в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Требованиями федерального государственного стандарта (далее - ФГОС СПО) среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;
- Разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- Разъяснениями ФГАУ ФИРО по формированию КОС по профессиональному модулю;
- Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО (примерное) (Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012).

1.3. ФОС представляет собой совокупность оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и ГИА выпускников колледжа.

Целью создания и использования ФОС является определение соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- 2.1. Контроль и управление процессом формирования компетенций, приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.
- 2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ППСЗ определенных в виде набора универсальных и профессиональных компетенций выпускников.
- 2.3. Оценка обучающимся, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.
- 2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который

обеспечит признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, предусмотренными ППССЗ СПО. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, модулей, профилированных для различных направлений специальностей, определяется комиссией «Проектного офиса «Содержание образования» и комиссией «Проектно-исследовательской лаборатории», обеспечивающей преподавание данной дисциплины, модуля, по согласованию с методическим Советом Колледжа и работодателями.

3.2. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель, соответствующей дисциплины, модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителей комиссий.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по ППССЗ, по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Учебному плану по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена;
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемым по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

3.4. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, модулю должен соответствовать рабочей программе дисциплины, модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала в соответствии с ФГОС СПО.

4.4.1. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word,

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.4.2. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;

- по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена;

- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемой по ФГОС СПО;

- целям и задачам обучения задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, модуля.

5.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

5.3. Решение о включении оценочных средств по дисциплине, модулю в ФОС принимается на заседаниях комиссий: ПИЛ, проектного офиса «Содержание образования».

5.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки (профессии, специальности), то по ней создается единый фонд оценочных средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственность за создание оценочных средств по отдельной дисциплине несут преподаватели. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию фонда оценочных в целом по образовательной программе возлагается на руководителя по учебно-методической работе.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов (рабочие папки реализуемых ФГОС СПО у преподавателя).

6.3. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся ПОЧУ Колледж МИРБИС-Москва.

6.5. Электронный и печатный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком методисту колледжа.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных у методиста учебной части.