

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(АНО СПО «КИТП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Колледж
информационных технологий и права»

М.М.Майер

29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проектно-исследовательской лаборатории (предметно-цикловой комиссии)
в АНО СПО «КИТП»**

г.о.Щелково Московская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении СПО, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 14.08.08г. № 521, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и организацию деятельности проектно-исследовательской лаборатории.

1.3. Проектно-исследовательская лаборатория (далее - ПИЛ) является организационным подразделением проектного офиса образовательного учреждения, объединяющим преподавателей, партнеров, мастеров производственного обучения по образовательным областям в соответствии с учебным планом по профессии (специальности).

1.4. ПИЛ создается при наличии не менее трех работников образовательных областей. Перечень лабораторий и их персональный состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом Директора сроком на один учебный год.

1.5. ПИЛ создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

2. Цель и задачи деятельности ПИЛ

Целью деятельности ПИЛ является создание условий для реализации требований ФГОС СПО, практической подготовки обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, путем реализации Колледжем части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления проектно-исследовательской деятельности.

Деятельность ПИЛ направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для повышения качества образования; организация учебнометодического обеспечения ФГОС СПО;
- обеспечение освоения и использования в образовательном процессе современных педагогических технологий и методов обучения;
- постоянное повышение уровня профессиональной компетентности работников;
- организация обмена опытом успешной педагогической и профессиональной деятельности;
- руководство проектно-исследовательской и творческой работой обучающихся;
- обеспечение реализации методической концепции Колледжа.

3. Содержание деятельности

3.1. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ПИЛ определяются его членами в соответствии с целями и задачами деятельности образовательного учреждения и утверждаются проектными офисами по содержанию и качества образования образовательного учреждения

- методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработку учебных планов и программ на основе действующих образовательных стандартов;

3.2. Содержание деятельности ПИЛ предполагает:

- построение учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности; внесение изменений в соде ржание подготовки специалистов,
- перераспределение часов в тематическом плане между разделами и темами учебной дисциплины, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.;
- утверждение календарно-тематических и индивидуальных планов работы работников на учебный год;
- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; разработку системы промежуточной аттестации предметов общеобразовательного цикла проводит проектный офис содержания образования;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- изучение и внутреннее рецензирование рабочих учебных программ; рецензирование рабочих программ общеобразовательного цикла проводит проектный офис содержания образования;
- совершенствование профессионального мастерства и повышение профессиональной квалификации работников, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым и начинающим педагогам;
- взаимопосещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организацию открытых учебных занятий;
- изучение передового педагогического опыта инженерно-педагогических работников;
- подготовку отчетов о профессиональном самообразовании, пройденных курсах повышения квалификации;
- руководство учебно-исследовательской и творческой работой обучающихся, разработку путей и средств их активизации;
- участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки работников;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы;
- выработку рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение квалификационной категории, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.;
- контроль содержания деятельности предметов общеобразовательного цикла;
- курирование проектного офиса содержания образования.

4. Структура и организация деятельности ПИЛ

4.1. Руководство деятельностью ПИЛ осуществляет руководитель, назначенный Директором.

4.2. ПИЛ в лице его руководителя, работая совместно с проектным комитетом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует деятельность работников по реализации целей и задач методической, учебной, научно- исследовательской и воспитательной деятельности.

4.3. Работа ПИЛ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ПИЛ, рассматривается на заседании ПИЛ, согласовывается с заместителем директора, проектным комитетом колледжа и утверждается директором.

4.4. Заседания ПИЛ проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. Контроль за деятельностью ПИЛ осуществляется директором колледжа, его заместителями в соответствии с планами работы образовательного учреждения и внутреннего контроля.

5. Руководитель ПИЛ

Руководитель ПИЛ проекта назначается и освобождается от должности решением Проектного комитета. Назначение на должность Руководителя ПИЛ проекта оформляется в

соответствующим приказе по Колледжу. Председатель ПИЛ осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
- организационный контроль за работой инженерно-педагогических работников комиссии, в том числе за выполнением учебных планов и учебных программ;
- планирование тарификации и контроль за ее реализацией в течение учебного года;
- контроль за ведением работниками необходимой учебно-воспитательной документации;
- руководство разработкой инженерно-педагогическими работниками программно-методических материалов в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- организация открытых учебных занятий, обмен педагогическим опытом;
- оказание методической помощи членам комиссии для повышения их уровня педагогического мастерства;
- планирование повышения квалификации членов комиссии;
- обеспечение внеклассной работы;
- ведение документации ПИЛ.

6. Права ПИЛ

6.1. ПИЛ имеет право:

- рекомендовать руководству образовательного учреждения распределение учебной нагрузки по предметам при тарификации;
- выбирать и рекомендовать систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- готовить предложения и рекомендовать работников для повышения квалификационного разряда;
- выносить на обсуждение предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПИЛ;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении работников ПИЛ за активное участие в инновационной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора образовательного учреждения.

7. Ответственность ПИЛ

7.1. ПИЛ несёт ответственность за:

- своевременное исполнение решений педагогического совета и проектного комитета, совещаний, выполнение распоряжений и приказов директора;

- качество образования по дисциплинам и производственному обучению, реализуемыми членами ПИЛ;
- качество учебно-методического обеспечения ФГОС СПО;
- организацию и результаты учебной деятельности обучающихся;
- технологическое обеспечение образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- реализацию своей методической концепции и методической концепции образовательного учреждения в целом.