

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
(АНО СПО «КИТП»)**

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО СПО «Колледж  
информационных технологий и права»  
М.М.Майер  
29 августа 2022 г.  
СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 29.08.2022 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-медико-педагогическом сопровождении  
обучающихся в АНО СПО «КИТП»**

г.о.Щелково Московская область

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 М273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34);

Статья 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» определяет основные права учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, которые включают предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической, медицинской и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту)

- Уставом АНО СПО «КИТП» (далее - Колледж);

- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Колледже представляет собой научно обоснованную совокупность взглядов на цели, задачи, принципы и приоритеты психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса, служит средством оптимизации и повышения его эффективности, призвано обеспечить успешность личностного и социального функционирования учащихся. Базируется на принципах Конвенции о правах ребенка и осуществляется в соответствии с требованиями психологической и педагогической этики.

1.3. Объектами психолога-педагогического сопровождения являются субъекты образовательного процесса.

1.4. Экстренная психолого-педагогическая помощь оказывается по заявлению родителей либо самого обратившегося несовершеннолетнего старше 14 лет.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Целью психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса являются:

- создание психолога-педагогических условий для формирования духовно- нравственного, социального, личностного и интеллектуального развития учащихся, помощь (содействие) обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательного процесса;

- обеспечение полноценного и гармоничного развития обучающегося; содействие сохранению психологического, здоровья субъектов образовательного процесса;

- формирование благоприятного психологического климата в Колледже;

- психологическое обеспечение индивидуально-дифференцированного и личностного подхода в образовательном процессе;
- повышение адаптационных возможностей обучающихся к изменяющимся условиям образовательного процесса.

## 2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса:

- создать благоприятные социальные и психолого-педагогические условия учебно-воспитательного процесса для развития личности обучающегося;
- содействовать обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения в эмоционально-личностной сфере, проблемы взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями (законными представителями);
- реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, участие специалистов системы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям обучающихся;
- развивать социально-психологическую компетентность обучающихся, родителей, педагогов;
- содействовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся Колледжа;
- реализовывать мероприятия, направленные на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- оказывать неотложную психологическую помощь несовершеннолетним и их семьям;
- оказывать консультативно-диагностическую, психопрофилактическую, реабилитационную помощь образовательного учреждения;
- оказывать социально-психологическую, психолого-педагогическую помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних.

## 2.3. Основные направления психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Основными направлениями ПМПС сопровождения являются психодиагностическая работа, консультационная работа, просветительская работа, развивающая и коррекционная работа, организационно-методическая работа.

Психодиагностическая работа предусматривает деятельность по:

- психолого-педагогическому исследованию детей на протяжении всего периода развития, выявление индивидуальных особенностей их развития, определение причин выявленных нарушений развития личности и интеллекта;
- определению на основе оценки динамики психического развития ребенка и его дальнейшего образовательного маршрута;
- выявлению в процессе сопровождения обучающегося эмоционально-аффективных и личностных особенностей, препятствующих адекватной социально-психологической адаптации в образовательной среде и социуме;

- контролю динамики психического развития и эффективность специализированной коррекционной помощи.

Консультационная работа предусматривает деятельность по:

- консультированию родителей и членов семей обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- проведению индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и др.;
- консультированию администрации учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных особенностей детей, так и тех, что обусловлены организацией жизни, обучения и воспитания в каждом конкретном учреждении;
- конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных обучающихся и их семей;
- консультированию представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием обучающихся по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития обучающихся, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.

Просветительская работа предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи обучающимся, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;
- подготовке подростков к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

Развивающая и коррекционная работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития детей;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-педагогических развивающих и коррекционных программ для разных групп с учетом задач каждой группы;
- предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- реализации комплекса индивидуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом и нравственном развитии несовершеннолетних.

Организационно-методическая деятельность предусматривает деятельность по:

- подготовке методических материалов для проведения психодиагностики;
- разработке рекомендаций по результатам психодиагностики;
- обработке и анализу результатов психодиагностики;
- разработке развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающегося;
- подготовке материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях; супервизорству;
- посещению мероприятий для практических психологов.

### **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПСИХОЛОГО МЕДИКО ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики. А также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармакологических средств);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- исходить из интересов ребенка в решении всех вопросов, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся, работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, обеспечения индивидуального подхода обучающимся;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ним не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ.

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

Ответственность педагога-психолога:

Педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за:

- правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;
- за сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающегося.

Педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно утверждается директором.
- 4.2. Общее руководство психолого-педагогическим сопровождением образовательного процесса осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляет психолого-педагогическая служба Колледжа.

К осуществлению мероприятий психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса могут привлекаться все субъекты образовательного процесса:

- социальные педагоги;
- заведующий здравпунктом;
- руководители структурных подразделений Колледжа;
- заведующие отделениями;
- классные руководители учебных групп;
- педагогические работники Колледжа;

- члены студенческого Совета Колледжа.

4.4. Обработку результатов психодиагностики, подбор диагностических методик, разработку рекомендаций, подбор методов психокоррекции осуществляет психолого-педагогическая служба Колледжа.

4.5. Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся не достигших 18-летнего возраста осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, достигших 18-летнего возраста с личного согласия обучающихся по форме согласно приложению к настоящему положению.

4.6. Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого- педагогической помощи.

4.7. Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам органов дознания, следствия, суда в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством.

4.8. психолого-педагогическая служба Колледжа при согласии администрации Колледжа, обязана сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении.

4.9. психолого-педагогическая служба Колледжа при согласии администрации Колледжа обязана информировать законны представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

4.10. Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне со специалистами, осуществляющими психолого-педагогическое сопровождение, распространяется также на лиц, которым она стала известна.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Основными учетными и отчетными документами общего характера по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса являются:

- план работы;
- журнал учета видов работы;
- перечень психодиагностических методик;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

5.2. План мероприятий психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса составляется на учебный год и утверждается директором.

5.3. В отчете отражаются все виды проделанной работы в соответствии с планом и журналом учета.

5.4. Отчет о работе составляется, исходя из принципа анонимности и конфиденциальности, представляются только общие результаты.



**Приложение**  
**К Положению о психолого-медико-педагогическом сопровождении**  
**образовательного процесса АНО СПО «КИТП»**

Согласие родителей (законных представителей)  
на психологическое сопровождение обучающегося

Я,

---

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем)

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в АНО СПО «КИТП».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, психологические развивающие занятия; наблюдение в период адаптации. участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении и родителей (законны представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_»20 \_\_\_\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в АНО СПО «КИТП».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес АНО СПО «КИТП» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО СПО «КИТП».

Ф.И.О. (полностью) / Подпись/

## Согласие на психологическое сопровождение

Я, \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

даю согласие на психологическое сопровождение в АНО СПО «КИТП». Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, психологические развивающие занятия; наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении и родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами. О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » 20 г. и действует на время моего пребывания в АНО СПО «КИТП».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес АНО СПО «КИТП» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО СПО «КИТП».

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_