

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя № 01
от 11 марта 2021 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
среднего профессионального образования
«Колледж информационных технологий и права»

г.о. Щелково Московская область

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права» (именуемая далее по тексту «Колледж») создана путем организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Колледж признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Колледжа – Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Колледж информационных технологий и права».

1.5. Сокращенное наименование Колледжа – АНО СПО «КИТП».

1.6. Место нахождения Колледжа: 141109, РФ Московская область, г.о.Щелково, ул. Заводская, д.2, корп.142, ул.Заводская, д.2, корпус № 142, нежилые помещения №№ 5,6,74 - 77.

1.7. Учредителем Колледжа (далее – Учредитель) является гражданка Российской Федерации Майер Марина Михайловна, паспорт серии
, выдан

, код подразделения

; зарегистрированная по адресу: 141100, Московская область, г. Щелково, ул.

1.8. Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

1.9. По типу Колледж является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего и профессионального образования. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные образовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы для детей и взрослых.

1.10. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, имеет печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке, наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.11. Имущество, переданное Колледжу Учредителем, является собственностью Колледжа. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в его собственность. Учредитель не отвечает по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, принятыми в соответствии с их компетенцией, и настоящим Уставом.

1.13. Правовое положение Колледжа, права и обязанности Учредителя, определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Колледжа.

1.17. Колледж имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также вправе иметь эмблему.

1.18. Колледж, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации (союзы).

1.19. Колледж вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.20. Лицензирование деятельности Колледжа, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Колледж вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Колледж несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. Цель, основные задачи и их реализация

2.1. Колледж является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

– деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

– профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

– деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Колледж в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.2. Основными целями Колледжа являются реализация при наличии действующей лицензии программ:

– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

– дополнительного профессионального образования;

– дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Целью образовательного процесса Колледжа является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворении потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России; формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия правового сознания и экономической мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Колледжа и избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Предмет деятельности Колледжа - организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующей специальности и формирования, развития у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

2.5. Колледж осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также по авторским программам, не противоречащим Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной

целью ее деятельности - дополнительные образовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы для детей и взрослых.

2.7. В процессе реализации основных целей Колледж решает следующие задачи:

- воспитание учащихся в духе патриотизма и любви к отечественной культуре;
- подготовка учащихся к продолжению образования в высших учебных заведениях, к творческому труду в различных сферах общественной жизни;
- подготовка учащихся к условиям жизни в правовом государстве и гражданском обществе;
- организация культурного досуга обучающихся на основе культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных программ и мероприятий;
- организация дополнительного углубленного изучения гуманитарных и естественных дисциплин по выбору обучающихся и их родителей в соответствии с утвержденными программами обучения;
- осуществление учебно-методической и научной деятельности, оказание соответствующих услуг.

Создание и деятельность в Колледже организационных структур политических партий, общественно-политических объединений и их формирований не допускается.

2.8. Для реализации основных задач Колледж:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы.
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и организует образовательный процесс, регламентируемый учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по итогам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.11. Условия и порядок освоения образовательных программ, а также обучения в форме самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются учредителем Колледжа и осуществляются на условиях договора между Колледжем и родителями (лицами их заменяющими) обучающихся.

2.12. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Колледжем образовательными программами, переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере предпринимательства, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан;

- организация и проведение прикладных научных исследований организационно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение в области информационных технологий, бухгалтерского учета, экономической области;

- организация инновационных форм молодежного предпринимательства и создание условий для реализации творческого, технологического и информационного потенциала студентов Колледжа;

- учреждение печатных средств массовой информации, электронных средств массовой информации, телевизионных каналов при наличии соответствующих лицензий для самовыражения студентов Колледжа, преподавательского коллектива, выпускников.

- разработка программного обеспечения, исходных кодов для программ ЭВМ гражданского назначения и не требующих лицензирования, разработка оборудования по профилю специальностей Колледжа

- защита интеллектуальной собственности, патентование, депонирование результатов НИОКР, выполненных студентами и преподавателями Колледжа

- разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Колледжа, проведение маркетинговых исследований;

– осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;

2.13. Колледж вправе:

– сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;

– организовывать независимые консультации, аттестации, экспертизу различных видов образовательной деятельности и международных проектов, проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, презентаций, семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий;

– организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности.

III. Правила приема и образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке. Иностранному обучающемуся в Колледже обеспечивается помощь в овладении русским языком.

3.2. Прием в Колледж обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Колледж самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

3.4. Правом на обучение в Колледже пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Колледж обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.6. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок приема в Колледж определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, внутренними локальными документами.

3.8. Колледж обеспечивает прием обучающихся по программе среднего (полного) общего, профессионального образования детей, независимо от места их постоянного проживания, родители (лица их заменяющие) которых согласились заключить договор об условиях обучения в Колледже. Отказ в

приеме на обучение в Колледж может быть обусловлен отсутствием вакантных мест и несогласием с условиями предложенного Колледжем договора об условиях обучения.

3.9. Колледж создает условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Образовательные услуги в Колледже платные.

3.11. Рассмотрение вопроса о приеме на обучение осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих) на имя директора Колледжа. В заявлении указывается на согласие заключить договор об условиях обучения в Колледже и необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

К заявлению прилагается:

- копия документов, удостоверяющих личность претендента, его гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документ государственного образца об основном общем, среднем общем или начальном профессиональном образовании и о квалификации;

- необходимое количество фотографий;

- медицинская справка (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья — дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий);

- согласие на обработку персональных данных.

3.12. При приеме на обучение проводятся вступительные испытания. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основанием для зачисления на обучение того или иного претендента является приказ Директора Колледжа и подписанный сторонами договор. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Для слушателей, желающих обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.13. При приеме в Колледж заключается договор между представителем Колледжа - Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающей заказчиком, в котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.14. Прием абитуриента в Колледж оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

3.15. Программы подготовки специалистов среднего звена осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.17. Сроки обучения в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический совет. Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки. Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом.

3.18. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по

ускоренным образовательным программам подготовки специалистов, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

3.19. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Колледжа как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Колледж разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3.20. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки обучения и требований к специалистам соответствующей классификации.

3.21. Вариативность программ общего образования в Колледж обеспечивается наличием в структуре их содержания следующих компонентов: базового федерального; национально-регионального; самостоятельно определяемого Колледжем, исходя из запросов, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих), и в соответствии с достижением провозглашенных учреждением целей и задач образовательного процесса.

3.22. Содержание общего образования в Колледже определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Колледжем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.23. Колледж вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов.

3.24. Платная образовательная деятельность Колледжа не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Колледже.

3.25. Взаимоотношения Колледжа и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия. В случае нарушения условий об оплате за обучение Колледж вправе потребовать досрочного расторжения договора и, соответственно, принять решение об отчислении обучающегося.

3.26. Колледж может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих ее статус основных образовательных программ.

3.27. Колледж вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными

образовательными стандартами. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.28. Колледж, по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных платных образовательных услуг, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.29. Колледж самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.30. Порядок реализации указанных образовательных программ в Колледже устанавливается с учетом требований Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.31. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.32. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится среднее специальное учебное заведение.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.33. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- 5 или 6 дневная учебная неделя;

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- перемены между уроками 10-20 минут;
- занятия в 1-й смене начинаются не ранее 8 часов 00 минут;
- занятия во 2-й смене не позднее 14 часов 00 минут.

Колледж разрабатывает годовой календарный учебный график по согласованию с учредителем.

Количество групп в Колледже зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Численность учебной группы в Колледже при очной форме обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

3.34. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.35. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Колледжем.

3.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.37. Студенты, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

3.38. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального

государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.39. Колледж, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.40. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.41. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

В Колледже реализуются при наличии действующей лицензии программы:

– основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

3.42. Колледж вправе оказывать населению, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство;

преподавание спецкурсов и циклов дисциплин;

различные кружки;

создание секций и групп, школ по укреплению здоровья (гимнастика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и др.).

3.43. Для организации платных дополнительных услуг Колледжу необходимо:

изучить спрос в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся;

создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся;

получить лицензию на те виды деятельности, которые будут организованы;

заключить договор с заказчиком платных дополнительных образовательных услуг;

заключить трудовые соглашения со специалистами на выполнение дополнительных образовательных услуг.

IV. Обучающиеся Колледжа, родители обучающихся (законные представители)

4.1 Участниками образовательного процесса в Колледже являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; а также с учетом локальных актов Колледжа;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения

образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании (при наличии);

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения

образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Колледже, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод обучающегося из Колледжа в другое учебное заведение или из высшего учебного заведения в Колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

V. Работники Колледжа

5.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Педагогические работники Колледжа имеют правовой статус. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в

порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.10. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, кураторство.

5.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не превышает 1440 академических часов.

5.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжем устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.13. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года или в связи с уменьшением нагрузки при изменении нагрузки.

5.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен ст. 331 Трудового кодекса РФ.

5.15. В колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителей колледжа, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

VI. Управление Колледжем

6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Колледжа являются: Учредитель, Правление Колледжа, Директор Колледжа.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение настоящего Устава;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

- прием в состав учредителей Колледжа новых лиц;
- назначение директора Колледжа и освобождение его от должности;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

- принятие решения о преобразовании Колледжа в фонд.

6.3.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Колледжа в соответствии с настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными на выборные должности Колледжа;
- участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Колледжа;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Колледжа предложения, связанные с деятельностью Колледжа;
- получать необходимую информацию о деятельности Колледжа.

6.3.2. Учредитель Колледжа обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать решению стоящих перед Колледжем целей своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- не допускать действий, наносящих ущерб законным интересам Колледжа.

6.4. Высшим органом управления Колледжа является Правление Колледжа (далее – Правление).

6.5. Правление как коллегиальный высший орган управления Колледжа формируется личным решением Учредителя в количестве, им определенном, но не менее двух человек.

6.6. Состав Правления формируется Учредителем сроком на 3 (три) года.

6.6.1. Учредитель вправе своим решением досрочно, в любое время, отозвать члена Правления и назначить нового члена Правления.

6.7. В состав Правления входят Председатель Правления и члены (член) Правления.

6.8. Секретарь Правления избирается на заседании Правления из числа членов Правления.

6.9. Правление вправе на своем заседании избрать заместителя Председателя Правления.

6.10. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Колледжем целей, в которых он был создан Учредителем.

6.11. К компетенции Правления относится:

- организация и контроль работы Колледжа;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- регулярное информирование учредителя Колледжа о деятельности Колледжа;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов Колледжа;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Колледжа;

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидатора;
- об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.
- распоряжение имуществом Колледжа;
- подготовка вопросов для обсуждения Учредителю.

6.12. Работу Правления организует председатель Правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

6.13. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.14. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 15 (пятнадцать) дней после даты несостоявшегося заседания.

6.15. Решения Правления принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Правления.

6.16. Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Колледжа требует единогласия всех членов Правления Колледжа.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядков и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта) решаются большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Правления.

6.17. Председатель Правления и секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации (протоколов), проведенных заседаний.

6.18. Председатель Правления открывает и ведет заседание.

6.19. В случае отсутствия председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

6.20. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.21. По письменному требованию любого члена Правления в тридцатидневный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.22. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления (при его отсутствии - председательствующим на заседании) и секретарем Правления (при его отсутствии - секретарем заседания).

6.23. Непосредственное управление Колледжем осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Колледжа (далее - Директор).

6.24. Директором является гражданин Российской Федерации, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, об образовании; трудового законодательства, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и локальными актами Колледжа, осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Колледжем, выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

6.25. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

6.26. Директор организует выполнение решений Правления и Учредителя.

6.27. Права и обязанности Директора, его полномочия по осуществлению управления деятельностью Колледжа определяются законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, об образовании; трудового законодательства, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым Директором с Колледжем, и должностной инструкцией Директора, утвержденной Правлением и иными локальными актами Колледжа.

6.28. К компетенции Директора, определяемой его полномочиями, относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Учредителя, определенную настоящим Уставом.

6.29. В полномочия Директора входит:

- подготовка и представление на рассмотрение и на утверждение Правления годового и квартальных отчетов о деятельности Колледжа, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- по согласованию с Правлением определение внутренней структуры подразделений Колледжа;

- по согласованию с Правлением определение численности и условий оплаты труда работников Колледжа, его представительств и филиалов;

- по согласованию с Правлением утверждение состава Общего собрания работников и обучающихся Колледжа;

- утверждение Правил внутреннего распорядка и штатного расписания Колледжа;

- утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Колледжа;

- другие текущие вопросы деятельности Колледжа в соответствии с настоящим уставом, решениями Учредителя и Правления.

6.30. Директору по решению Правления может быть передана часть полномочий Правления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Колледжа.

6.31. Директор без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и

негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом.

6.32. Трудовые отношения с Директором регулируются срочным трудовым договором, который заключается от лица Колледжа Правлением. От Правления трудовой договор подписывает Председатель Правления или член Правления, уполномоченный Учредителем.

6.33. Срочный трудовой договор с Директором заключается на срок 3 (Три) лет.

6.34. Условия срочного трудового договора, заключаемого между Директором и Колледжем, определяются настоящим Уставом, решениями Учредителя и Правления иными локальными нормативными актами Колледжа и (или) соглашением сторон.

6.35. По решению Правления с согласия Учредителя Колледжа могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с Директором (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое), если указанные процедуры не противоречат трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

6.36. Директор может работать по совместительству у другого работодателя в свободное от основной работы время только с разрешения Правления и с согласия Учредителя(ей).

6.37. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, то с разрешения Правления и с согласия Учредителя колледжа Директор вправе заключить на условиях внутреннего совместительства срочный трудовой договор с Колледжем только для выполнения работы в рамках преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если выполнение указанной оплачиваемой работы по такому договору будет осуществляться Директором в свободное от основной работы время и не будет отрицательно сказываться на качестве деятельности по управлению Колледжем.

6.38. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Колледже.

6.39. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с Директором прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- в связи с принятием Правлением решения о прекращении трудового договора;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором с Директором.

6.40. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.41. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор возмещает Колледжу причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.42. Директор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, в том числе в части предотвращения конфликта интересов.

6.43. Заместители Директора и главный бухгалтер Колледжа принимаются на работу по согласованию с Правлением и Учредителем. С указанными лицами по соглашению может заключаться срочный трудовой договор на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

6.44. Компетенция (полномочия, права и обязанности) заместителей Директора и главного бухгалтера Колледжа определяется соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Правлением и трудовым договором.

6.45. На время отсутствия Директора его компетенция (полномочия, права и обязанности) в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора по согласованию с Правлением и Учредителем.

6.46. Директор несет ответственность перед родителями, государством, обществом, Учредителем, Правлением за свою деятельность.

6.47. Иные исполнительные органы управления Колледжа могут быть образованы Правлением в пределах компетенции.

VII. Ревизионная комиссия (Ревизор) Колледжа. Аудит

7.1. Правление для осуществления финансового контроля в Колледже принимает решение об избрании Ревизионной комиссии (Ревизора) Колледжа. Количественный состав Ревизионной комиссии Колледжа определяется Правлением.

7.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Колледжа избирается Правлением на срок 1 (один) год.

Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) Колледжа может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может и не являться учредителем Колледжа.

7.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Колледжа вправе в любое время, по собственной инициативе или по решению Правления, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Колледжа. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Колледжа директор и работники Колледжа обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

7.4. Функции Ревизионной комиссии (Ревизора) Колледжа может осуществлять утвержденный Правлением аудитор, не связанный имущественными интересами с Колледжем, с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Колледжа, членами коллегиальных органов Колледжа и учредителем Колледжа.

7.5. Расходы Ревизионной комиссии (Ревизора) Колледжа, помощников Ревизора и другого вспомогательного персонала, а также расходы по их вознаграждению или по оплате услуг аудитора несет Колледж.

VIII. Надзор за деятельностью Колледжа

8.1. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

8.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Колледжа Учредитель:

- участвует в заседаниях Правления;
- не реже одного раза в год проводит проверки соответствия деятельности Колледжа, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Колледжа;
- запрашивает информацию о деятельности Колледжа;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Колледжем мероприятиях;
- при выявлении нарушений деятельности Колледжа, в том числе нецелевого использования денежных средств Колледжа, использования имущества Колледжа не по значению, нарушение заинтересованными лицами (членами Правления, директором) целей и предмета деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения Правлением и Директором, которые, в свою очередь, производят при необходимости соответствующие действия сообразно их компетенции.

IX. Имущество и средства Колледжа

9.1. Имущество, переданное Колледжу ее учредителем, является собственностью Колледжа.

9.2. Учредитель Колледжа не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Колледжа.

9.3. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.5. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Полученная Колледжем прибыль не подлежит распределению между учредителями Колледжа.

Х. Регулирование трудовых отношений

10.1. Трудовые отношения (наемных) работников Колледжа регулируются действующим законодательством о труде, настоящим Уставом и заключенными трудовыми договорами.

10.2. Колледж самостоятельно определяет систему оплаты труда сотрудников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью общеобразовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. По согласованию с Правлением утверждает Положение об оплате труда и Положение о премировании сотрудников Колледжа.

10.3. Работники Колледжа подлежат социальному и обязательному медицинскому страхованию, и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством. Условия труда определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

10.4. Колледж осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с законодательством, положениями и нормами, установленными для государственных унитарных предприятий.

10.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации Колледжа до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Колледжа,
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

10.6. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работников Колледжа

других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключение случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.7. Колледж, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

XI. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация Колледжа осуществляется в соответствии с п.1.3 настоящего Устава или по решению суда.

11.2. При принятии решения о ликвидации Колледжа Правление назначает ликвидационную комиссию, которая извещает о ликвидации Колледжа всех кредиторов Колледжа, а также осуществляет процедуру ликвидации.

11.3. После ликвидации Колледжа ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Колледжа.

11.4. После ликвидации все документы Колледжа передаются в установленном порядке на хранение в архив.

11.5. В случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования лицензии, Правление Колледжа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

XII. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

12.1. Локальные нормативные акты Колледжа:

- Решения Правления, Учредителя;
- приказы Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- постановления, правила, положения, протоколы заседаний, письма по вопросам основной деятельности;
- должностные инструкции (функциональные обязанности) работников Колледжа;
- инструкции по технике безопасности, охране труда и расследованию несчастных случаев;
- иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Колледжа.

12.3. В Колледже создаются все условия для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Колледжа с обеспечением

конфиденциальности и безопасности содержащихся в ней персональных данных и с соблюдением требований законодательства РФ.

12.4. Предоставление информации Колледжем, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном законом порядке.

XIII. Вступление Устава в силу и порядок внесения изменений в Устав

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Изменения в Уставе Колледжа вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

XIV. Эмблема Колледжа

14.1. Колледж имеет эмблему (знак).

14.2. Описание эмблемы (знака) Колледжа: эмблема (знак) в виде круга, содержащего внутри изображение контура млекопитающего - кита, двух волн и надпись по кругу - Колледж информационных технологий и права.